

УСТАВ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова» (далее по тексту – Колледж) является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Колледжа является гражданка РФ Сулейманова Фатимат Махмудовна, 10.10.1968 года рождения, уроженка с. Ахты Ахтынского района ДАССР, место жительства (регистрации) Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шекспира дом 8.

1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова».

Сокращённые наименования на русском языке: ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», ЧПОУ МКИБ.

Полное наименование на иностранном языке - английском языке: Private professional educational institution «Bashlarov Medical College».

1.4. Юридический адрес места нахождения Колледжа: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект А. Султана, 10 км.

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

Колледж имеет круглую печать, в центре которой изображены две заглавные буквы «М» и «К».

Колледж имеет свою эмблему, используемую в флагах, бланках, и других предметах.

Эмблема колледжа представляет собой изображение белого микроскопа и карандаша на зеленом круглом фоне и изображение зеленого микроскопа и карандаша на белом круглом фоне.

1.6. Колледж вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж имеет следующие филиалы:

1. Кизлярский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 25 июля 2016 года.

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Махачкалинская, дом, 8, 367830.

2. Хасавюртовский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 21 июня 2017 года,

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Грозненская-Датиева, 368006.

3. Избербашский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 21 июня 2017 года,

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Гамидова, 97 «в», 368500.

4. Дербентский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 21 июня 2017 года.

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана, 38, 368600.

5. Каспийский филиал частного профессионального учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 1 июня 2019 года.

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Махачкалинская, 33, 368300.

6. Буйнакский филиал частного профессионального учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 1 июня 2019 года.

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 59, 368220.

2. Цели образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями деятельности являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности и общества в подготовке квалифицированных специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка и сертификация специалистов среднего медицинского и фармацевтического персонала, и иных лиц, а также обеспечение квалифицированными кадрами.
- организация и проведение методических, исследовательских, научно-методических и поисковых работ, выставок, конкурсов;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение семинаров, конференций и лекций;
- оказание информационных услуг;

- издание учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечение медицинских и аптечных упреждений, юридических и физических лиц средствами учебно-методического назначения.

2.2. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Языком обучения (преподавания) и воспитания в Колледже является русский язык.

3.2. Порядок приема обучающихся.

3.2.1. Прием в Колледж производится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее образование, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. Сроки приема заявлений, порядок проведения, система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа.

3.2.3. Поступающие в Колледж предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа.

3.2.4. Подготовка и организация приема в Колледж осуществляются приемной комиссией.

3.3. Продолжительность обучения.

3.3.1. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Продолжительность обучения в Колледже определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности (направлению).

3.3.2. Учебный год в Колледже, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

3.3.3. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика, курсовое проектирование. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с действующим законодательством,

локальными нормативно-правовыми актами, как правило, продолжительностью в 45 минут.

3.3.4. Предельный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливаются учебными планами. В Колледже для студентов и преподавателей устанавливается рабочая неделя в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами колледжа, как правило, 6-дневная рабочая неделя.

3.3.6. Для студентов очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.3.7. Численность учебной группы в Колледже при очной форме обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.3.8. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, по другим дисциплинам, установленным колледжем, а также при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.4.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.4.2. Студент Колледжа отчисляется из учебного заведения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.5.1. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровне квалификации.

3.5.2. Колледж выдает в установленном законодательством Российской Федерации порядке диплом установленного образца, либо государственного образца при наличии свидетельства о государственной аккредитации, с указанием своего наименования, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности Колледжа, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

3.5.3. Знания, умения и навыки в документах об образовании определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.5.4. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, используется оценка «неудовлетворительно» («2»), «незачтено» («незачет»). Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.6. Режим занятий обучающихся.

3.6.1. Режим занятий, обучающихся определяется Колледжем на основе соответствующей образовательной программы с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. В Колледже учебные занятия могут проводиться с отдельными студентами по индивидуально-творческим формам обучения.

3.7. Платные образовательные услуги.

3.7.1. Обучение студентов и слушателей в Колледже проводится на платной основе в соответствии с заключаемыми договорами с обучающимися и родителями, действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.7.2. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. Колледж может осуществлять на платной основе следующие дополнительные образовательные услуги: подготовка к поступлению в Колледж, переподготовка и повышение квалификации в форме стажировок, семинаров, курсов и других видов обучения.

3.7.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.8. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.8.1. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами колледжа.

3.8.2. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения и иные

условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остается в Колледже.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

4.1. Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за Колледжем.

4.1.1. Учредитель Колледжа является собственником имущества, созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.1.2. Колледж владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в пределах, установленных законом, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1.3. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Колледжем объектов, а также земельных участков осуществляется по решению директора, после согласования с учредителем. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Колледже.

4.1.4 Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения (ч. 1 ст. 298 ГК РФ).

4.1.5. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.1.6. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.1.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

4.1.8. Колледж имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах, имеющихся у него средств.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа.

4.2.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет собственных и привлекаемых источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. Колледж может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.2.3. Колледж имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

4.2.4. Величина всех видов поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям Колледж услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Источники и порядок формирования собственности Колледжа.

4.3.1. Источниками формирования имущества Колледж и финансового обеспечения его деятельности являются:

- плата за обучение и образовательные услуги;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от использования принадлежащих Колледжу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- кредиты, займы банков и иных организаций;
- доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;
- переданное по завещанию имущество.

4.3.2. Колледж в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

4.4. Осуществление предпринимательской деятельности.

4.4.1. Колледж может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам на основе договоров.

4.4.2. Колледж может вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4.3. К предпринимательской деятельности относится следующая деятельность Колледжа:

- реализация собственной продукции, других работ и услуг, выполненных Колледжем;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- разработка и реализация учебно-методической литературы, утверждаемой учебно-методическим советом Колледжа;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет собственных средств и получение доходов по ним.

4.4.4. Колледж может вести издательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.6. Колледж может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы.

4.4.7. Колледж самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем.

4.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.1. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа директором назначается ревизор или формируется ревизионная комиссия сроком на пять лет.

4.5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит плановую ревизию не реже одного раза в год и инвентаризацию материальных ценностей.

4.5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит документарные проверки, ревизии:

- финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильность составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности.

4.5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов.

4.5.5. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт.

5. Порядок управления Колледжем

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим органом управления в Колледже является учредитель.

5.1. Компетенция учредителя.

Основная функция высшего органа управления Колледжа - обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции учредителя Колледжа относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Колледжа;
- назначение и освобождение с должности директора Колледжа;
- образование органов Колледжа, в том числе коллегиальных, подотчётных Учредителю и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления Колледжа, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.2.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

5.2.2. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледж.

5.2.4. Директор назначается учредителем на пятилетний срок.

5.2.5. К компетенции директора относится:

- осуществление повседневного руководства учебным процессом и всей деятельностью Колледжа;
- разработка с последующим согласованием с Учредителем программы развития Колледжа;
- утверждение правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- организация материально-технического обеспечения Колледжа;
- утверждение штатного расписания Колледжа;
- принятие на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Колледжа;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для всех сотрудников Колледжа;
- организация приёма обучающихся в Колледж;
- обеспечение в Колледже (если имеется общежитие) необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- утверждение порядка проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, при необходимости в соответствии с законодательством;
- обеспечение проведения научно-методической работы, в том числе и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;
- осуществление общего руководства структурными подразделениями, а также филиалами, представительствами Колледжа, утверждение положения об их деятельности, назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, организация их работы;
- созыв заседания общего собрания, педагогического совета, определение повестки и контроль выполнения их решений;
- председательствование на заседаниях общего собрания, педагогического совета;
- принятие решений о премировании и поощрении сотрудников;
- осуществление контроля за ходом и результатами воспитательного и образовательного процесса;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- по согласованию с Учредителем распоряжение имуществом, являющимся собственностью Колледжа;
- контроль ведения и хранения архива Колледжа, делопроизводства;

5.2.6. Директор вправе принять решения по любым вопросам, не отнесенным к компетенции учредителя и общего собрания.

5.2.7. Директор является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и иные счета.

5.2.8. Директор выступает от имени Колледжа без доверенности в гражданских правоотношениях, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, представляет Колледж во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями и гражданами.

5.2.9. Директор обязан соблюдать положения Устава, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Директор не реже одного раза в год отчитывается о деятельности Колледжа перед Общим собранием работников и обучающихся.

5.2.11. Заместители директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором.

5.2.12. Директор уполномочивает иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

5.2.13. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель, а при его отсутствии руководитель одного из подразделений.

5.2.14. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет и иные органы по решению Учредителя.

5.2.15. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Колледжем, которое созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся) Колледжа. Председателем общего собрания является Директор. Секретарь общего собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

5.2.16. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся) Колледжа. Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос).

5.2.17. К компетенции общего собрания относится:

- определение направлений развития образования;
- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

5.2.18. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят директор, который является его председателем, заместители директора, педагогические и иные работники. Количество членов педагогического совета определяется директором.

5.2.19. Заседания Педагогического совета проводятся не реже шести раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным

директором Колледжа сроком на один учебный год, а также по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Колледжа.

Педагогический совет может собираться также по мере необходимости, порядок заседаний, периодичность, состав могут быть установлены локальным нормативным актом колледжа.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

5.2.20. К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение плана работы Колледжа на учебный год;
- разработка и представление для утверждения директору образовательной программы;
- обсуждение локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение концепции развития, рассмотрение и утверждение программы развития Колледжа;
- анализ состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод обучающихся на следующий курс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Колледжа и воспитания обучающихся;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых образовательных технологий, разработке

комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Колледжа;

- организация совместно с директором Колледжа научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Колледжа, вопросов внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Колледжа, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики обучающихся;
- принятие решений по вопросам допуска обучающихся к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации;
- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, академической задолженности обучающихся;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, предложений о награждении и поощрении педагогических работников Колледжа;
- обсуждение локальных нормативных актов Колледжа;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Колледжа, не отнесенным к компетенции иных органов управления.

5.2.21. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Колледже создаются студенческий совет, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников Колледжа.

5.2.22. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Колледжа. Состав студенческого совета определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения студенческого совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос

председателя совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в год.

5.2.23. К компетенции студенческого совета относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обсуждение заявлений студентов о защите их интересов в отношениях с Колледжем;
- представление предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность, о совершенствовании образовательного процесса;
- содействие работе педагогического совета во взаимоотношениях с обучающимися.

5.2.24. В колледже по инициативе родителей обучающихся может быть создан Совет родителей. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

5.2.25. К компетенции совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем образования;
- проведение акций по поддержке Колледжа;
- участие в проводимых Колледжем мероприятиях;
- содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

5.3. Колледж может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства Колледж создаются по решению Учредителя.

5.3.1. Управление деятельностью филиалов и представительств Колледжа регулируется утверждаемыми директором положениями о филиалах и представительствах Колледжа.

5.4. Порядок комплектования работников Колледжа и условия оплаты их труда.

5.4.1. Преподавание дисциплин в Колледже должно проводиться высококвалифицированными преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование, либо иное соответствующее законодательству образование и квалификацию.

5.4.2. Минимальный размер заработной платы работников Колледжа устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Колледж в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок изменения Устава Колледжа.

5.5.2. Решение об внесении изменений и дополнений к Уставу Колледжа, в том числе утверждение его в новой редакции, принимаются Учредителем Колледжа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.5.3. В Колледже создаются условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, вносимыми в него изменениями и дополнениями.

5.6. Порядок реорганизации и ликвидации Колледжа.

5.6.1. Реорганизация Колледжа осуществляется по решению учредителя.

5.6.2. Ликвидация Колледжа осуществляется:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

5.6.3. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой директором Колледжа.

5.6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Колледжа о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ Колледжа. Студенту Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.

Слушателю на время обучения выдается справка о пребывании на учебе.

6.1.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- на приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на пользование информационными фондами Колледжа, услугами учебных и методических подразделений Колледжа на условиях, оговоренных договором по соглашению сторон;
- на получение дополнительного профессионального образования и приобретение практических навыков, отвечающих современному уровню развития техники и технологии и более высоким разрядам.
- на перевод из одного учебного заведения в другое с согласия руководителей, обоих образовательных учреждений после окончания семестра при наличии свободных мест.
- иные права, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перевод обучающихся в иное учебное заведение, восстановление студентов производится приказом директора.

6.1.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам, согласно учебным планам, в соответствии с договором, заключенным между Колледжем и студентом и локальными нормативными актами колледжа;
- проходить ежемесячную, промежуточную и обязательную итоговую аттестации;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- возмещать стоимость причиненного материального ущерба Колледжу;
- выполнять Правила внутреннего распорядка, требования Устава.

6.2. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.3. Права и обязанности работников Колледжа.

6.3.1. К работникам Колледжа относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

6.3.2. Работники Колледжа имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами Колледжа, услугами учебных, методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

6.3.3. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты колледжа;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с образовательной программой;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- при назначении куратором преподаватель обеспечивает руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

6.3.4. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.3.5. На преподавателей приказом директора может быть возложено (с их согласия) руководство цикловой комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, кураторство;

6.3.6. Преподаватели Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на оплачиваемый отпуск и на сокращенную продолжительность рабочего времени.

6.3.7. Права и обязанности остальных работников Колледжа определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

6.3.8. Преподаватели и работники Колледжа за невыполнение требований Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.

6.4. Повышение квалификации работников.

6.4.1. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

6.4.2. Дополнительное профессиональное образование преподавателей осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых образовательными учреждениями.

6.4.3. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Республике Дагестан

Начальник Управления
У-Х. Ш. Шахманаев

« 04 » июля 2019 г. в
Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером

7770520000 313

Пронумеровано на 20 (двадцати) листах.