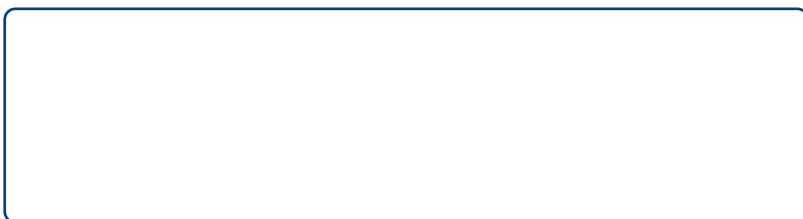




ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

для специальности **34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Нормативный срок обучения - 2 год 10 месяцев

На базе основного общего образования

Форма обучения – очно

Махачкала
2024 г

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 03 мая 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Р.Р. Мамедханов

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР
_____ М.Б. Байрамбеков
28 мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело** утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. №527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 05.08.2022 г., регистрационный № 69542).

Составитель:

Ахмедова М.М., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы...	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

Освоение дисциплины должно способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 16. Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ЛР 17. Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 20. Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий и осуществляющий повышение своей квалификации.

ЛР 21. Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

	соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 2.1	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ЛР 4	Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 16	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	
ЛР 17	Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ЛР 20	Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве.	
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>32</i>
Учебная нагрузка обучающегося	<i>32</i>
в том числе:	
лекции	<i>12</i>
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа	<i>-</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (всего/теория/ практика/ самостоятель ная работа)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		4(2/2/-)	
Тема 1.1. Архитектура и состав персонального компьютера.	Содержание учебного материала:	4(2/2)	
	История зарождения вычислительной техники и ее основоположников. Классификация компьютеров. Базовая конфигурация и архитектура персонального компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК. Понятие о новых информационных поколениях. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.	2	ОК 2, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №1: Работа со стандартными программами Windows Изучение устройства системного блока. Изучение работы и настройка BIOS. Настройка операционной системы Windows. Работа со стандартными программами. Блокнот. Работа со стандартными программами. WordPad. Работа со стандартными программами. Paint. Обслуживание операционной системы.	2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		18(4/12/2)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	18(4/12/2)	

Создание и редактирование текстовых документов, электронных таблиц и презентаций.	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Принципы создания таблицы. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	4	ОК1, ОК2, ОК7, ПК2.1, ПК2.2, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №2: Программа Microsoft Word Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Работа с формулами и списками-перечисления. Практическое занятие №3: Работа с таблицами в MS Word Создание и редактирование таблиц. Табуляция. Практическое занятие №4: Работа с графическими объектами в MS Word Вставка и обработка графических объектов. Диаграммы в Ms Word. Объекты Word Art. Практическое занятие №5: Программа Microsoft Excel Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов. Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные. Практическое занятие №6, 7: Построение графиков и диаграмм в MS Excel Работа с формулами. Встроенные формулы. Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование.	12	

	Построение графиков. Практическое занятие №8: Программа Microsoft Power Point Создание и редактирование презентации. Демонстрация и анимация. Создание управляющих кнопок. Вставка гиперссылки. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации.		
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине		12 (6/6/-)	
Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет. Назначение языка HTML. Технология создания Web-страниц.	Содержание учебного материала:	4(2/2)	
	Компьютерные сети. История развития сети. Подключения к Интернету. Адресация в интернете. Маршрутизация и транспортировка данных в сети.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК2.1, ПК2.2, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №9: Технология поиска информации в Интернет. Поисковые службы. Поиск медицинской информации в сети. Создание Web-страниц.	2	
Тема 3.2. Структура АИС, их роль в обработке баз данных.	Содержание учебного материала:	4(2/2)	
	Медицинская информатика. Состав АИС. Структура АИС. Медицинские информационные системы и их классификация	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК2.1, ПК2.2, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №10: Основы и понятия медицинской информатики. Разобраться в составе и структуре АИС. Знать классификацию АИС.	2	
Тема 3.3. Автоматизированные системы медицинского назначения. Работа с автоматизированной системой «Медицинский центр»	Содержание учебного материала:	4(2/2)	
	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Порядок работы с автоматизированной системой «Медицинский центр» Ведение информации о пациентах. Формирование статистической отчетности на основе базы данных по пролеченным пациентам. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК2.1, ПК2.2, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №11: Автоматизированные системы медицинского назначения. Ознакомиться с порядком работы с автоматизированной системой «Медицинский центр».	2	

	Максимальная учебная нагрузка (всего часов)	32	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий;
- печатные пособия (схемы, таблицы, рисунки, иллюстративный раздаточный материал);
- натуральные наглядные пособия (технические устройства для демонстрации внутреннего устройства компьютера и развития компьютерной техники);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (по количеству учащихся с выходом в Интернет)
- персональный компьютер – рабочее место преподавателя (с выходом в интернет)
- проектор
- принтер
- сканер
- экран (на штативе или настенный)
- устройства вывода звуковой информации (наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки).

Информационно-коммуникативные средства:

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Редакторы векторной и растровой графики
- Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462386.html>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко, И. С. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Бондаренко. – М.: МИСиС, 2020. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3. Локтев, Д. А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

2. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - www.school-collection.edu.ru

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. - www.window.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <https://habr.com/>

6. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». - www.intuit.ru/studies/courses

7. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. - www.lms.iite.unesco.org

8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: www.ict.edu.ru

9. Профессиональная база данных: Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

10. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». - www.digital-edu.ru

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. - www.fcior.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Письменная проверка - Устный индивидуальный, фронтальный опрос - Тестирование - Практические занятия Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации - использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; - демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	- способен определять и анализировать основные потери в процессах; - способен применять ключевые инструменты решения проблем	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.