



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.01 Менеджмент**

для специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**

Квалификация – гигиенист стоматологический  
Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев  
На базе основного общего образования  
Форма обучения – очная

Махачкала  
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ М.Б. Байранбеков  
19 мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ФТД.01 Менеджмент** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2022 г. № 530 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 г. № 69442).

**Составитель:** Арсланбекова С.А. преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...5</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....9</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....11</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина входит в блок факультативы.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии</b>		24		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b>		4	OK 02, OK 03, OK 04
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	1.	Изучение и выявление характерных особенностей школ управления.		
	2.	Составление сравнительной таблицы.		
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		4	OK 02, OK 03, OK 04
	1	Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
<b>Лабораторные работы</b>		-		

	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1      Анализ влияния внешней среды на управление конкретным предприятием.		
	2      Анализ внутренней среды предприятия (в зависимости от отрасли)		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 1.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1      Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.		ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1      Использование системы методов управления для разбора ситуаций и принятие эффективных решений		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>РАЗДЕЛ 2. Применение менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	30	
Тема 2.1. Мотивационная политика организаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1      Материальная и нематериальная мотивация персонала. Теории поведения. Пирамида Маслоу. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организаций.		ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	1      Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.		
	<b>Контрольные работы</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 2.2. Лидерство и стиль руководства.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1   Основные стили руководства. Власть, харизма. Деловые компетенции руководителя. Типы карьеры. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.		ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1.   Построение карьерограммы, составление списка компетенций руководителя.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 2.3. Элементы эффективного управления	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Эффективность труда руководителей, экономичность системы управления, эффективностью функционирования производства или другого управляемого объекта.		ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1.   Разбор производственных ситуаций		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: столы учебнические, стулья ученические, доска аудиторная, стол для преподавателя, учебно-наглядные пособия, тематические стенды, компьютерная техника, мультимедийные системы и экран;
- помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Морозов, С. П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html>

2. Башанкаев, Б. Н. Актуальные проблемы правового регулирования управления медицинским персоналом и пути их решения в современных условиях : учебное пособие / Башанкаев Б. Н. , Морозов П. Е. , Рустамов Б. Е. , Чанышев А. С. - Москва : Проспект, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-392-30595-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305957.html>

3. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7175-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471753.html>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные**

## ресурсы из сети Интернет:

1. <http://www.lingualatina.ru>
2. <http://www.lexicons.ru>
3. Онлайн-словари «Мультиплекс» <http://www.edu.ru.window.katalog>
4. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://www.onlain/multiplex.ru>
5. Википедия. Свободная энциклопедия. <http://www.ru.wikipedia.org>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	дифференцированный зачет
планировать и организовывать работу подразделения	решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; наблюдение за ходом и выполнением индивидуального задания.
проектировать организационные структуры управления	
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
<b>Усвоенные знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	дифференцированный зачет
факторы внешней и внутренней среды организации	решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; наблюдение за ходом и выполнением индивидуального задания.
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планиро-	

вание, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
виды управленческих решений и методы их принятия	
стили управления	
сущность и основные виды коммуникаций	
особенности организации управления в банковских учреждениях	

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ФТД.01. «Менеджмент» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.