



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,  
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала**

для специальности **31.02.01 Лечебное дело**

Квалификация – фельдшер

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Форма обучения - очная

Махачкала  
2024 г

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_М.Б. Байранбеков

19 мая 2025 г.

Рабочая программа ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе:

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022г)

**Составитель:**

Ибакова П.А., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ. ....	4
1.1. Место модуля в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2.Цель и планируемые результаты освоения модуля .....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
2.1.Объем ПМ и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план ПМ 02. ....	9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	211
3.1.Требования к материально-техническому обеспечению .....	211
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	212
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.....	257
5.АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

**1.1. Место модуля в структуре основной образовательной программы**  
Профессиональный модуль (далее ПМ) принадлежит Профессиональному циклу обязательной части ФГОС по специальности 31.02.01. *Лечебное дело* в части освоения основного вида деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

#### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля *обучающийся должен:*

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</li> <li>- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> <li>- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</li> <li>- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</li> <li>- составление плана работы и отчета о своей работе;</li> <li>- осуществление учета населения фельдшерского участка;</li> <li>- формирование паспорта фельдшерского участка;</li> <li>- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</li> <li>- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> <li>- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</li> <li>- составлять план работы и отчет о своей работе;</li> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> </ul>

	формировать паспорт фельдшерского участка; - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну
<b>Знать</b>	- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; - принципы делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; - этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско- акушерского пункта; - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; - порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В результате освоения профессионального модуля у выпускника должны быть сформированы личностные результаты, общие и профессиональные компетенции:

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам
- гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 13 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
- ЛР 14 Организовывающий собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.
- ЛР 15 Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и
- несущий за них ответственность.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Осуществление организационно-аналитической деятельности	ПК 6.1 Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
	ПК 6.2 Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
	ПК 6.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
	ПК 6.04 Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
	ПК 6.5 Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
	ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем ПМ и виды учебной работы

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общая трудоёмкость (часов)	Самостоятельная работа (часов)	Учебная нагрузка обучающегося (часов)				Практическая подготовка	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная практика	Производственная практика
				Всего	теория	в т.ч. практические занятия	консультация перед экзаменом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1. ОК 02. ОК 04.	ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности	270	14	112	38	72	2		144
ОК 05. ОК 09. ПК 6.1 ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	126	14	112	38	72	2		
ПК 6.5	Промежуточная аттестация	18							
ПК 6.6 ЛР 1- ЛР15	Производственная практика	144							
<b>ВСЕГО</b>		288	14	112	38	72	2		144



## 2.2. Тематический план ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>			
<b>Раздел 1. Общественное здоровье и здравоохранение</b>			
<b>Тема 1.1</b> Место и роль фельдшера в системе здравоохранения.	<b>Содержание теоретического занятия</b> 1. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения. 2. Сфера профессиональной деятельности фельдшера. 3. Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. 4. Обязанности, права, ответственность.	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
<b>Тема 1.2</b> Здоровье населения как экономическая категория. Медицинская демография.	<b>Содержание теоретического занятия</b> 1. Определение здоровья; процесс «здоровье-болезнь». Понятие общественного здоровья. 2. Взаимоотношение индивидуального, группового и общественного здоровья. 3. Факторы, влияющие на индивидуальное, групповое и общественное здоровье, их значение и взаимодействие. 4. Методы исследования общественного здоровья. 5. Медицинская демография. Методы изучения численности населения, его состава и территориального размещения. 6. Характеристика изменений численности, возрастного и полового состава населения. Типы и показатели возрастно-половой структуры населения. 7. Виды и показатели механического движения населения (статика и	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14

	динамика). 8. Основные типы воспроизводства населения, их характеристика. Источники медико-демографической информации.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь определять состояние здоровья населения. 2. Уметь осуществлять контроль индивидуального, группового и общественного здоровья. 3. Уметь выявлять факторы, влияющие на индивидуальное, групповое и общественное здоровье. 4. Уметь применять различные методы при исследовании общественного здоровья.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.3</b> Заболеваемость населения	1. Уметь определять численность населения, его состав и территориальное размещение. 2. Уметь осуществлять контроль изменения численности, возрастного и полового состава населения. 3. Уметь определять показатели механического движения населения. 4. Уметь определять типы воспроизводства населения.		ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Определение понятия заболеваемости. Роль государственной статистики заболеваемости в изучении состояния здоровья населения. 2. Международная статистическая классификация болезней, принципы и особенности ее структуры. 3. Виды заболеваемости населения. 4. Учетно–отчетная документация, используемая для сбора и анализа информации о заболеваемости. 5. Определение понятия инвалидности как одного из критериев здоровья населения. 6. Понятие о показателях первичной инвалидности, распространенности инвалидности.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь определять виды заболеваемости населения. 2. Уметь осуществлять ведение учетно–отчетной документации,		ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05.

	используемой для сбора и анализа информации о заболеваемости. 3. Уметь определять группы инвалидности. 4. Уметь определять показатели первичной инвалидности, распространенности инвалидности.		ОК 09. ЛР 14
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к контрольной работе по разделу «Общественное здоровье и здравоохранение»		
<b>Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1</b> Организация лечебно-профилактической помощи населению.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Основные задачи по укреплению здоровья населения, принципы укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний. 2. Определение понятия «охрана здоровья населения». 3. Основные Федеральные законы и подзаконные акты в области охраны здоровья населения. 4. Программы государственных гарантий населению. Ответственность граждан в сфере охраны здоровья населения. 5. Изучение медико-социальных показателей здоровья, первичных учетных и статистических документов. 6. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности. 7. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять укрепление здоровья населения и профилактику заболеваний. 2. Уметь осуществлять изучение медико-социальных показателей здоровья населения. 3. Уметь осуществлять экспертизу временной нетрудоспособности. 4. Уметь осуществлять медико-социальную экспертизу.		
<b>Тема 2.2</b> Организация лечебно-профилактической помощи городскому населению.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14 ПК 6.1- ПК 6.6
	1. Организация деятельности поликлиники и СМП. 2. Проведение анализа работы лечебно-профилактического учреждения по основным показателям деятельности на основании учетно-отчетной документации.		

	3. Организация деятельности стационара. 4. Изучение особенностей работы различных видов стационаров. 5. Проведение анализа работы стационара. 6. Определение мероприятий по оптимизации деятельности лечебного учреждения.		ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Уметь осуществлять анализ работы лечебно-профилактического учреждения по основным показателям деятельности на основании учетно-отчетной документации 2. Уметь осуществлять анализ работы стационара. 3. Уметь осуществлять анализ работы городской поликлиники. 4. Уметь осуществлять мероприятия по оптимизации деятельности ЛПУ.		
<b>Тема 2.3</b> Организация лечебно-профилактической помощи сельскому населению.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Особенности медицинской помощи сельскому населению. Этапы организации медицинской помощи сельскому населению. 2. Сельский врачебный участок: его структура и функции. 3. Участковая больница: организация амбулаторной и стационарной помощи. 4. Особенности охраны материнства и детства на селе. 5. Районные медицинские учреждения: центральная районная больница. 6. Фельдшерско-акушерский пункт. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАП взрослому, детскому и декретированному населению. 7. Основы организации лечебно- профилактической помощи в условиях ФАП. 8. Основы организации неотложной помощи на догоспитальном этапе. 9. Основные направления совершенствования медицинской помощи сельскому населению.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Уметь осуществлять этапы медицинской помощи сельскому населению. 2. Уметь осуществлять анализ работы сельского врачебного участка. 3. Уметь осуществлять анализ работы ФАП. 4. Уметь осуществлять анализ деятельности центральной районной больницы.		

	5. Уметь оказывать неотложную помощь на догоспитальном этапе 6. Уметь осуществлять мероприятия по оптимизации деятельности лечебного учреждения.		
<b>Тема 2.4</b> Организация лечебно-профилактической помощи женщинам и детям.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>4</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Организация лечебно-профилактической помощи женщинам и детям. 2. Изучение особенностей организации первичной медико-санитарной помощи женщинам и детям. 3. Номенклатура учреждений здравоохранения для оказания медицинской помощи женщинам и детям. 4. Структура и задачи основных медицинских организаций для оказания медицинской помощи женщинам и детям. 5. Основные виды деятельности лечебно- профилактических учреждений для оказания медицинской помощи женщинам и детям. 6. Основные показатели работы женской консультации, роддома, детской поликлиники, детской больницы.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять этапы медицинской помощи женщинам. 2. Уметь осуществлять анализ работы женской консультации. 3. Уметь осуществлять анализ работы роддома. 4. Уметь осуществлять анализ деятельности гинекологического отделения стационара. 5. Уметь оказывать неотложную помощь женщинам на догоспитальном этапе. 6. Уметь определять показатели работы женской консультации, роддома. 7. Уметь осуществлять мероприятия по оптимизации деятельности лечебного учреждения.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять этапы медицинской помощи детям. 2. Уметь осуществлять анализ работы детской поликлиники. 3. Уметь осуществлять анализ работы детской больницы. 4. Уметь оказывать неотложную помощь детям на догоспитальном этапе. 5. Уметь определять показатели работы детской поликлиники, детской больницы.		

	6. Уметь осуществлять мероприятия по проведению прививочной работы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к контрольной работе по разделу «Организационные основы профессиональной деятельности»	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения</b>			
<b>Тема 3.1</b> Основы экономики здравоохранения.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Термины и понятия качества медицинской помощи. 2. Основные характеристики качества медицинской помощи. 3. Компоненты системы качества медицинской помощи. 4. Основные показатели деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений. 5. Методы оценки качества медицинской помощи. 6. Факторы, влияющие на качество медицинской помощи. 7. Виды контроля качества медицинской помощи. Объекты контроля качества. 8. Оценка качества медицинских услуг. 9. Стандарты оказания медицинской помощи. Национальный стандарт РФ «Технологии выполнения простых медицинских услуг».		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять контроль качества медицинской помощи. 2. Уметь определять основные показатели деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений. 3. Уметь применять методы оценки качества медицинской помощи. 4. Уметь осуществлять оценку качества медицинских услуг. 5. Уметь применять стандарты оказания медицинской помощи в практической деятельности.		
<b>Тема 3.2</b> Менеджмент в здравоохранении.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>4</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Менеджмент в здравоохранении. Основные термины и понятия. 2. Управление работой лечебно-профилактического учреждения. 3. Методы, принципы, функции управления. Роль менеджеров в медицинских учреждениях. 4. Планирование здравоохранения. Основные принципы планирования здравоохранения.		

	5. Методы планирования в здравоохранении. 6. Программно-целевое планирование. 7. Планирование внебольничной и стационарной помощи. 8. Планирование должностей среднего медицинского персонала.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять роль менеджера в медицинских учреждениях. 2. Уметь планировать объем медицинской помощи. 3. Уметь применять методы планирования в практической деятельности. 4. Уметь осуществлять программно-целевое планирование. 5. Уметь осуществлять планирование внебольничной и стационарной медицинской помощи.		
<b>Тема 3.3</b> Маркетинг в здравоохранении.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Маркетинг в здравоохранении. 2. Виды управления спросом на медицинские услуги. 3. Основные этапы маркетинговой деятельности, функции, принципы, цели. 4. Финансирование здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения. 5. Модели и методы финансирования здравоохранения. Смета лечебного учреждения, разделы. 6. Принципы организации и оплаты труда медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений. 7. Основы экономики здравоохранения. 8. Роль и место здравоохранения в экономической системе общества. 9. Основные экономические показатели лечебно- профилактической помощи населению.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять этапы маркетинговой деятельности. 2. Уметь определять источники финансирования амбулаторно поликлинических и стационарных учреждений. 3. Уметь составлять смету лечебного учреждения. 4. Уметь осуществлять расчет оплаты труда медицинского персонала лечебно- профилактических учреждений. 5. Уметь определять основные экономические показатели лечебно-		

	профилактической помощи населению.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к контрольной работе по разделу «Основы экономики здравоохранения»		
<b>Раздел 4. Основы медицинского страхования</b>			
<b>Тема 4.1</b> Медицинское страхование.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>4</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Медицинское страхование как вид социального страхования, определение, цели. 2. Законодательная база медицинского страхования в РФ. 3. Виды, принципы медицинского страхования. Страховой полис. 4. Обязательное и добровольное медицинское страхование. 5. Лицензирование и аккредитация как условие деятельности медицинских учреждений в системе медицинского страхования. 6. Порядок оплаты медицинских услуг в лечебных учреждениях в системе медицинского страхования.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять обязательное медицинское страхование. 2. Уметь работать со страховым медицинским полисом. 3. Уметь осуществлять принципы лицензирования и аккредитации медицинских учреждений. 4. Уметь определять порядок оплаты медицинских услуг в лечебных учреждениях в системе обязательного медицинского страхования.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять добровольное медицинское страхование. 2. Уметь работать со страховым медицинским полисом. 3. Уметь осуществлять принципы лицензирования и аккредитации медицинских учреждений. 4. Уметь определять порядок оплаты медицинских услуг в лечебных учреждениях в системе добровольного медицинского страхования		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к контрольной работе по разделу «Основы медицинского страхования»		
<b>Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>			



<b>Тема 5.1</b> Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	2	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Основы медицинского права. 2. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. 3. Социальная защита медицинских и фармацевтических работников. 4. Особенности правового регулирования деятельности медицинских работников.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1. Уметь осуществлять социальную защиту медицинских работников. 2. Соблюдать основы медицинского права. 3. Уметь осуществлять правовое регулирование деятельности медицинских работников. 4. Соблюдать законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.		
<b>Тема 5.2</b> Основы охраны здоровья граждан. Ответственность медицинских учреждений и работников.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	4	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Право граждан на охрану здоровья. Национальный проект «Здоровье». 2. Нарушения прав пациентов. Пути решения конфликтов в связи с нарушениями прав пациентов. 3. Медицинский риск. Врачебная ошибка. Несчастный случай. 4. Виды юридической ответственности медицинских работников и организаций. 5. Правовая основа донорства в РФ. 6. Правовая основа оказания психиатрической помощи в РФ. 7. Правовое регулирование репродуктивной деятельности в РФ. 8. Право на занятие народной медициной в РФ		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1. Соблюдать право граждан на охрану здоровья. 2. Уметь применять способы решения конфликтов в связи с нарушениями прав пациентов. 3. Уметь оценивать медицинский риск. 4. Соблюдать законодательные аспекты юридической ответственности медицинских работников.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	

	1. Уметь соблюдать правовую основу донорства крови и её компонентов. 2. Уметь соблюдать правовую основу изъятия органов и тканей человека для трансплантации. 3. Уметь соблюдать правовую основу оказания психиатрической помощи. 4. Уметь осуществлять правовое регулирование репродуктивной деятельности. 5. Уметь осуществлять право на занятие народной медициной.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к контрольной работе по разделу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		
<b>Раздел 6. Основы документооборота в здравоохранении</b>			
<b>Тема 6.1</b> Медицинская статистика.	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Сущность медицинской статистики. 2. Прогнозирование как процесс. 3. Этапы прогноза. Анализ. 4. Основные показатели здоровья населения. 5. Основные виды заболеваемости. 6. Международная классификация болезней. 7. Расчёт и анализ показателей заболеваемости.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять сбор и анализ статистических данных. 2. Уметь осуществлять прогнозирование динамики статистических показателей. 3. Уметь осуществлять расчет и анализ основных показателей здоровья населения. 4. Уметь осуществлять расчет и анализ показателей заболеваемости.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Решение задач		
<b>Тема 6.2</b> Уровни и виды документации в ЛПУ. Организация работы фельдшера с медицинской	<b>Содержание теоретического занятия</b>	<b>2</b>	ПК 6.1- ПК 6.6 ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. 2. Учётно-отчётная документация в ЛПУ. 3. Деловая корреспонденция.		

документацией	4. Виды медицинской документации, особенности заполнения. 5. Медицинская отчётность.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять ведение нормативно-правовой документации в практической деятельности. 2. Уметь осуществлять ведение учётно-отчётной документации в ЛПУ. 3. Уметь осуществлять ведение деловой корреспонденции. 4. Нести ответственность за ненадлежащее ведение и хранение документации.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Уметь осуществлять ведение учётной документации ФАП. 2. Уметь осуществлять ведение учётной документации здравпункта. 3. Уметь осуществлять ведение учётной документации СМП. 4. Соблюдать правила отчётности на ФАП, здравпункте, СМП. 5. Нести ответственность за ненадлежащее ведение и хранение документации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к контрольной работе по разделу «Основы документоведения в здравоохранении»		
<b>Производственная практика (виды работ)</b> <b>Виды работ</b> Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учётно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма ОЗО/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-Ну Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном		<b>144</b>	

отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте Участие в планировании деятельности ФАИ Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов в \Word, Excel Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>	
<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>270</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: столы ученические, стулья ученические, доска аудиторная, стол для преподавателя, учебно-наглядные пособия, тематические стенды, компьютерная техника, мультимедийные системы и экран;
- помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/>
2. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. Серия "Национальные руководства" Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/>
3. Конституция Российской Федерации (с комментариями Конституционного Суда РФ) / - Москва: Проспект, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-392-34394-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/>
4. Шевченко, О. А. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. О. А. Шевченко. - 5-е изд. - Москва: Проспект, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-392-34400-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/>
5. Крашенинникова, П. В. Гражданский кодекс Российской Федерации : Финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42-46 и 47. 1 / П. В. Крашенинникова - Москва: Статут, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-8354-1450-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/>

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в

амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

2.Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят

Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3.Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н (ред. от 02.11.2020) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", "Порядком заполнения учетной формы 025-1/у "Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", "Порядком заполнения учетной формы N 030/у "Контрольная карта диспансерного наблюдения", "Порядком заполнения учетной формы N 030-13/у "Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг", "Порядком заполнения учетной формы N 032/у "Журнал записи родовспоможений на дому", "Порядком заполнения учетной формы N 070/у

"Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", "Порядком

заполнения учетной формы N 072/у "Санаторно-курортная карта", "Порядком заполнения учетной формы N 076/у "Санаторно-курортная карта для детей",

"Порядком заполнения учетной формы N 079/у "Медицинская справка о состоянии

здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления",

"Порядком заполнения учетной формы N 086/у медицинская справка (врачебное

профессионально-консультативное заключение)", "Порядком заполнения учетной

формы N 086-2/у журнал регистрации выдачи медицинских справок (формы N

086/у и N 086-1/у)", "Порядком заполнения учетной формы N 043-1/у

"Медицинская карта ортодонтического пациента", "Порядком заполнения формы

вкладыша N 1 в Медицинскую карту пациента, получающего помощь в

амбулаторных условиях "Первичный осмотр врачом-остеопатом", "Порядком заполнения формы вкладыша N 2 в Медицинскую карту пациента, получающего

помощь в амбулаторных условиях "Осмотр врачом-остеопатом (наблюдение

в

динамике))" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 N 36160) URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_175963](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963)

/ Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

4. Приказ Минздрава России от 05.08.2022 N 530н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных

условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения" (вместе с "Порядком ведения учетной формы N 001/у "Журнал учета приема пациентов и

отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях

дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 003/у "Медицинская

карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 007/у "Лист ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 008/у "Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 016/у "Сводная ведомость учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара", "Порядком ведения учетной формы N 066/у "Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2022 N 70594) URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_429359](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_429359)

/ Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н — Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов- URL:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202> / - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

6. Методические рекомендации для организации защиты информации при обработке персональных данных в учреждениях здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости (включая "Методические рекомендации по составлению Частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждений здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости" и приложения (утв. Министерством здравоохранения и



социального развития от 23.12.2009) "- URL: <https://crmiac.zdrav82.ru/doc/4383>

7. Разъяснения Роскомнадзора от 30.08.2013 «Разъяснения по вопросам отнесения фото, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки» "- URL: <https://base.garant.ru/70442932> / - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

9. Приказы Минздрава России от 31 июля 2020 г. N 785н, N 787н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности", "Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности - URL: [https://www.consultant.ru/law/podborki/prikaz\\_kontrol\\_kachestva\\_medicinskoj](https://www.consultant.ru/law/podborki/prikaz_kontrol_kachestva_medicinskoj) / Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

10. Приказ Минздрава России от 13.10.2017 N 804н (ред. от 24.09.2020, с изм. От 26.10.2022) "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.11.2017 N 48808) "- URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_282466/1e337b7c89c11cc9409d9b\\_fc46700babd971dccb/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282466/1e337b7c89c11cc9409d9b_fc46700babd971dccb/) Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

11. Приказ Минтруда России от 12.01.2016 N 2н "Об утверждении профессионального стандарта "Младший медицинский персонал" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.02.2016 N 40993) - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193908](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193908) / Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

12. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) Режим доступа: КОНСУЛЬТАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

### **3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. [www.consultant.ru/law/podborki/prikaz\\_kontrol\\_kachestva\\_medicinskoj](https://www.consultant.ru/law/podborki/prikaz_kontrol_kachestva_medicinskoj)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>ПК 6.1 Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;</p> <p>ПК 6.2 Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>ПК 6.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;</p> <p>ПК 6.04 Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ПК 6.5 Вести учетно-</p>	<p>«<b>Отлично</b>» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p>	<p>– Письменная проверка</p> <p>– Устный опрос</p> <p>– Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>– Тестирование</p> <p>– Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

<p>отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;</p> <p>ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;</p>	<p>необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01. Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для

удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

#### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.4.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.