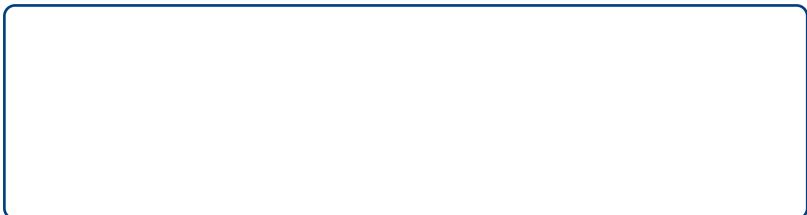




ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,  
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

для специальности **33.02.01 Фармация**

Квалификация – фармацевт  
Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев  
На базе основного общего образования  
Форма обучения - очная

Махачкала  
2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ М.Б. Байрамбеков

19 мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449.

**Составитель:**

Абдуллаев М.А., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	12
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **EH.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина EH.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и естественно-научному циклу учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Освоение дисциплины должно способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР13. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР14. Организовывающий собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.

ЛР16. Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ЛР17. Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР24. Организующий рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7,  ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24,	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	56
<b>Самостоятельная работа</b>	
в том числе:	
• Выполнение практических заданий	6
• Подготовка рефератов, презентаций	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов (всего/теория/практика/самостоятельная работа)</b>	<b>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</b>
	<b>РАЗДЕЛ 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>	<b>9(0/6/3)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Архитектура и состав персонального компьютера.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. История зарождения вычислительной техники и её основоположников.            Классификация компьютеров. Базовая конфигурация и архитектура персонального компьютера. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.            Понятие о новых информационных поколениях. Единицы измерения информации. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>            Подготовка реферата на тему (по выбору):            «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование компьютеров в медицине», «Техника безопасности и санитарные нормы в компьютерном классе», «Профилактика ПК», «Оргтехника и профессия», «Мой рабочий стол на компьютере».</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,  ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.</p>	3	
		4	ОК 02, ОК 04,  ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17

	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>РАЗДЕЛ 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>8(0/8/0)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Телекоммуникационные системы	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b> Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета. <b>Самостоятельная работа</b>	4	OK 02, OK 04, ЛР14, ЛР16, ЛР17
<b>Тема 2.2.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b> Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. <b>Самостоятельная работа</b>	4	OK 02, OK 04, ЛР 10, ЛР14, ЛР16, ЛР17
<b>РАЗДЕЛ 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>29(0/20/9)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b> Изучение рабочего стола Windows. Системные папки. Изучение файловой структуры, приемов управления и настройки операционной системы Windows XP. Форматирование документа, стили. Операции со стилями в области задач. Проверка правописания и перенос слов. Создание гиперссылок. Разметка страниц. Работа с таблицами. Операции с ячейками. Преобразования в таблицу существующего текста. Форматирование таблиц. Создание списков перечисления. Печать документа. <b>Самостоятельная работа:</b>	6	OK 04, ЛР14, ЛР17
		3	

	Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами. Выполнение практического задания.		
<b>Тема 3.2.</b> Обработка и анализ данных в электронных таблицах	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Табличный процессор Ms Excel. Назначение и интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Формат числа ввод данных. Создание базы данных с помощью средств электронной таблицы. Сортировка и фильтрация данных из списка. Поиск данных. Запросы к базе данных. Создание базы данных. Работа со списками. Сортировка и фильтрация данных. Макросы. Представление данных из таблицы в графическом виде. Построение графиков и диаграмм в программе MS Excel. Работа с функциями и формулами в программе MS Excel. Ссылки.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Создание в программе «Табличный процессор Microsoft Excel» графиков изменения температуры больного.</p>	8	ОК 04, ЛР14, ЛР17
<b>Тема 3.3.</b> Мультимедийные технологии обработки и представления информации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Знакомство с Power Point. Назначение и интерфейс программы. Демонстрация и анимация. Вставка в слайд рисунков. Создание управляющих кнопок. Вставка гиперссылки. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Подготовка презентаций в Microsoft Power Point на медицинскую тематику.</p>	3	ОК 04, ЛР14, ЛР17
<b>РАЗДЕЛ 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>		<b>20(0/20/0)</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Браузер. Поисковая система интернет Обзор СПС через поисковую</p>	4	ОК 02, ОК 04, ЛР14, ЛР16, ЛР17

Компьютерные справочные правовые системы	систему интернет. Технология поиска и применение СПС. Получение доступа и применение СПС. Иностранные и отечественные СПС. Поиск документов по номеру документов в СПС. Решение задачи на практики с применением СПС		
<b>Тема 4.2.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.  Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		8  ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
<b>Тема 4.3.</b> Электронные справочники лекарственных препаратов	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Применение электронной поисковой системы для нахождения лекарственных препаратов  Обзор различных сервисов электронных справочных препаратов  Применение сервисов электронных справочных лекарственных препаратов  Проверка препаратов в Гос.Рос.Реестр  Иностранные электронные сервисы справочники препаратов		8  ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего часов)</b>	<b>68</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)</b>	<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: столы ученические, стулья ученические, доска аудиторная, стол для преподавателя, учебно-наглядные пособия, тематические стенды, компьютерная техника, мультимедийные системы и экран;
- помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Режим доступа: <http://www.medcolleplib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Режим доступа: <http://www.medcolleplib.ru/book/ISBN9785970462386.html>

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Бондаренко, И. С. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Бондаренко. – М.: МИСиС, 2020. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.medcolleplib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcolleplib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3. Локтев, Д. А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видманов. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Режим доступа: <http://www.medcolleplib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. Режим доступа: <http://www.medcolleplib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

##### **3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. - Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». - Режим доступа: [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses)

4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. - Режим доступа: [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org)

5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании. - Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)

7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». - Режим доступа: [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru)

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. - [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

9. Портал Свободного программного обеспечения. - Режим доступа: [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru)

10. Учебники и пособия по Linux. - Режим доступа: [www.heap.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.heap.altlinux.org/issues/textbooks)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>Знания:</b> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой</p>	<p>- Устный индивидуальный, фронтальный опрос</p> <p>- Письменный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Выполнение практической работы (задания)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>		

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### *Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и

учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.