



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Менеджмент

для специальности **31.02.02 Акушерское дело**

Квалификация – акушерка/акушер

Нормативный срок обучения - 3 года 6 месяцев

На базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Махачкала

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УМР
_____ М.Б. Байранбеков
19 мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ФТД.01 Менеджмент** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. № 587 (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2022 г. № 69669).

Составитель: Арсланбекова С.А. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина входит в блок факультативы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные и практические занятия включая семинары | 18 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | | Объем часов | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-----------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии | | 16 | | |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Изучение и выявление характерных особенностей школ управления. 2. Составление сравнительной таблицы.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 2 | OK 02, OK 03, OK 04 | |
| Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организаций. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.</p> <p>Лабораторные работы</p> | 2 | OK 02, OK 03, OK 04 | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 1 Анализ влияния внешней среды на управление конкретным предприятием. | | |
| | 2 Анализ внутренней среды предприятия (в зависимости от отрасли) | | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.3. Процесс при- ятия и реали- зации управ- ленческих ре- шений | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика при- ятия решений. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 1 Использование системы методов управления для разбора ситуаций и при- ятие эффективных решений | | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| РАЗДЕЛ 2. Применение менеджмента в области профессиональной деятельности | | | |
| Тема 2.1. Мотивацион- ная политика организации. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Материальная и нематериальная мотивация персонала. Теории поведения. Пирамида Маслоу. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практическое занятие | | |
| | 1 Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управ- ленческого общения, разбор ситуаций. | | |
| | Контрольные работы | | |

| | | | |
|--|---|----|---------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.2 Лидерство и стиль руководства. | Содержание учебного материала <p>1 Основные стили руководства. Власть, харизма. Деловые компетенции руководителя. Типы карьеры. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.</p> | | OK 02, OK 03, OK 04 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практическое занятие | | |
| | 1. Построение карьерограммы, составление списка компетенций руководителя. | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.3. Элементы эффективного управления | Содержание учебного материала <p>1 Эффективность труда руководителей, экономичность системы управления, эффективностью функционирования производства или другого управляемого объекта.</p> | | OK 02, OK 03, OK 04 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практическое занятие | | |
| | 1. Разбор производственных ситуаций | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: столы ученические, стулья ученические, доска аудиторная, стол для преподавателя, учебно-наглядные пособия, тематические стенды, компьютерная техника, мультимедийные системы и экран;
- помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>

Дополнительная литература:

1. Морозов, С. П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html>

2. Башанкаев, Б. Н. Актуальные проблемы правового регулирования управления медицинским персоналом и пути их решения в современных условиях : учебное пособие / Башанкаев Б. Н. , Морозов П. Е. , Рустамов Б. Е. , Чанышев А. С. - Москва : Проспект, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-392-30595-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305957.html>

3. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7175-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471753.html>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы из сети Интернет:

1. <http://www.lingualatina.ru>
2. <http://www.lexicons.ru>
3. Онлайн-словари «Мультиплекс» <http://www.edu.ru.window.katalog>
4. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://www.onlain/multiplex.ru>
5. Википедия. Свободная энциклопедия. <http://www.ru.wikipedia.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Освоенные умения: | |
| оперировать основными понятиями и категориями менеджмента | дифференцированный зачет |
| планировать и организовывать работу подразделения | решение ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; наблюдение за ходом и выполнением индивидуального задания. |
| проектировать организационные структуры управления | |
| применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения | |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления | |
| Усвоенные знания: | |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития | дифференцированный зачет |
| факторы внешней и внутренней среды организации | решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; наблюдение за ходом и выполнением индивидуального задания. |
| основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования | |
| процесс принятия и реализации управленческих решений | |

| | |
|--|--|
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта | |
| систему методов управления | |
| виды управленческих решений и методы их принятия | |
| стили управления | |
| сущность и основные виды коммуникаций | |
| особенности организации управления в банковских учреждениях | |

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ФТД.01. «Менеджмент» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является свое-

временное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.