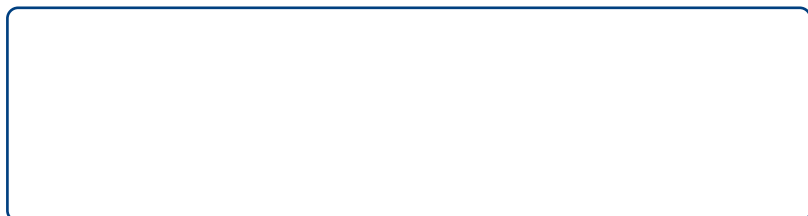




**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры**

для специальности 34.02.01. Сестринское дело

Квалификация – медицинская сестра /медицинский брат

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Махачкала
2024 г

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией

«Сестринское дело»

Протокол № 10 от 20 мая 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Ш.М. Зубаирова

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по

УМР

_____ М.Б. Байрамбеков

28 мая 2024 г.

Рабочая программа ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022г),

Составитель:Зейналова К.И., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1.Место модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2.Цель и планируемые результаты освоения модуля:	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1.Объем ПМ и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план ПМ 02.....	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
3.1.Требования к материально-техническому обеспечению	20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	20
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.....	21
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

1.1.Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль (далее ПМ) принадлежит Профессиональному циклу обязательной части ФГОС по специальности 34.02.01. *Сестринское дело* в части освоения основного вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

1.2.Цель и планируемые результаты освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля *обучающийся должен:*

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

В результате освоения профессионального модуля у выпускника должны быть сформированы личностные результаты, общие и профессиональные компетенции:

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам

- гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

- ЛР 13 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

- ЛР 14 Организовывающий собственную деятельность, выбирающий

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.

- ЛР 15 Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ВД 2
Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	ПК 2.1.
Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	ПК 2.2.
Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	ПК 2.3.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем ПМ и виды учебной работы

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общая трудоемкость (часов)	Самостоятельная работа (часов)	Учебная нагрузка обучающегося (часов)				Практическая подготовка	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная практика	Производственная практика
				Всего	теория	в т.ч. практические занятия	консультация перед экзаменом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	144	-	98	42	56	2	-	36
	Промежуточная аттестация	18	-						
ВСЕГО		144	-	98	42	56	2	-	36

2.2. Тематический план ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		42/56	
Раздел 1. Основы здравоохранения. Организация исследовательской работы с помощью информационных технологий		16/20	
Тема 1.1. Организационные основы здравоохранения.	Содержание теоретического занятия	2	
	Организационные основы здравоохранения. Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями.		ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	Практическое занятие	2	
	Изучить структуру и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Знать формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями.		ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Система законодательства об охране здоровья граждан	Содержание теоретического занятия	2	
	Здравоохранение как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении. Права и обязанности медицинских работников		ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	Практическое занятие	2	
	Изучить систему здравоохранения как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении.		

	Знать права и обязанности медицинских работников		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3. Организация лечебно-профилактической помощи населению.	Содержание теоретического занятия	2	
	Организация лечебно-профилактической помощи населению. Понятие медицинской помощи, классификация, содержание. Организация работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа.		
	Практическое занятие	2	
	Знать понятие медицинской помощи, классификацию. Изучить организацию работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.4. Основы медицинского страхования.	Содержание теоретического занятия	2	
	Медицинское страхование, основные понятия и термины. Цели и принципы медицинского страхования. Законодательная база медицинского страхования в РФ. Виды медицинского страхования, их характеристика. Программы обязательного медицинского страхования: базовая программ ОМС, территориальная программа ОМС. Полис обязательного медицинского страхования.		
	Практическое занятие	2	
	Изучить основные понятия, термины, цели и принципы медицинского страхования Изучить законодательную базу медицинского страхования в РФ Изучить понятие программ обязательного медицинского страхования Изучить назначение и порядок оформления полиса обязательного медицинского страхования		
	Самостоятельная работа		
	Составление реферативных сообщений: «Медицинское страхование», «Обязательное медицинское страхование в России», «Средства и	2	

	принципы медицинского страхования» Составление электронных презентаций по заданной теме: «Медицинское страхование в РФ и за рубежом», «Добровольное медицинское страхование», «Обязательное медицинское страхование»		
Тема 1.5. Общественное здоровье и факторы его определяющие. Показатели общественного здоровья.	Содержание теоретического занятия	2	
	1. Основные понятия 2. Факторы риска здоровью 3. Группы риска здоровью 4. Образ жизни, его структура и влияние на здоровье населения 5. Демографические показатели 6. Показатели физического развития населения 7. Заболеваемость населения отдельными болезнями 8. Инвалидность.		
	Практическое занятие	2	
	Знать понятие здоровья и болезни, определение ВОЗ. Изучить критерии здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Определение здоровья и болезни. Здоровье как неотъемлемое право личности. Уровни здоровья: индивидуальное, отдельных групп, семьи и общественное здоровье. Понятие, соотношение и взаимодействие. Ответственность за состояние индивидуального и общественного здоровья. Возникновение и развитие социальной гигиены и организации здравоохранения (общественной медицины) в зарубежных странах и в России. Проблемы социальной политики в стране.		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.6. Организация охраны здоровья как система. Организация оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению	Содержание теоретического занятия	2	
	1. Системы здравоохранения 2. Номенклатура медицинских организаций 3. Виды медицинской помощи 4. Условия и формы оказания медицинской помощи. 5. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому городскому населению 6. Организация медицинской помощи работникам		

	промышленных предприятий 7. Стационарная помощь городскому населению 8. Особенности организации медицинской помощи женщинам и детям. 9. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому сельскому населению 10. Стационарная помощь сельскому населению		
	Практическое занятие	2	
	Изучить организацию амбулаторно-поликлинической помощи населению. Знать структуру, задачи, направления деятельности городской поликлиники. Санитарно-противоэпидемическая деятельность поликлиники. Связь поликлиники с центром санитарно-эпидемиологического надзора и другими санитарно-профилактическими учреждениями. Скорая и неотложная медицинская помощь: определение, принципы организации службы. Этапы СМП: до госпитальный (станции, подстанции, выездные бригады) и госпитальный (скоромошественные больницы). Основные задачи СМП.		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.7. Порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.	Содержание теоретического занятия	2	
	Виды медицинской документации и порядок ее оформления. Понятия об унифицированных формах, архивация документов. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.		ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	Практическое занятие	4	
	Оформление медицинской документации в медицинских организациях амбулаторного типа. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта больного, получающего помощь в амбулаторных условиях; Статистический талон; Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы,		ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР 15

	консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара. Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Температурный лист; Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.		
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 2. Информационные технологии в работе медицинской сестры		16/26	
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание теоретического занятия	2	
	1. Источники медицинской информации. Создание комплексных медицинских документов. 2. Основы электронного документооборота. 3. Оптическое распознавание документа. 4. Электронная подпись. Организация рабочего места и техника безопасности и при работе на ПК.		ОК 01. ОК 02.
	Практическое занятие	2	
	Изучение правил ведения медицинской документации и принципов защиты персональных данных пациентов в электронной форме. Обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала		ОК 01. ОК 02. ПК 2.2. ЛР 10

	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Обработка Информации средствами Microsoft Word	Содержание теоретического занятия	2	
	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD.		ОК 01. ОК 02.
	Практическое занятие	4	
	Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		ОК 02. ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР 4
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.3. Обработка Информации средствами Microsoft Publisher	Содержание теоретического занятия	2	
	Создание печатных и электронных публикаций, визиток, буклетов с соблюдением правил форматирования и оформления MS PUBLISHER.		ОК 01. ОК 04. ЛР 9
	Практическое занятие	2	
	Создание печатных и электронных публикаций, визиток, буклетов с соблюдением правил форматирования и оформления MS PUBLISHER.		ОК 01. ОК 04. ЛР 9.
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint.	Содержание теоретического занятия	2	
	Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации.		ОК 01. ОК 05. ПК 2.2.
	Практическое занятие	2	

	Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Структурирование информационных данных и представление их в форме инфографики.		ОК 02. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Содержание теоретического занятия	2	
	Основные возможности процессора MS EXCEL. Назначение и принцип работы электронных таблиц. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		ОК 01. ОК 02.
	Практическое занятие	4	
	Обработка информации средствами MS EXCEL. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Создание отчетности средствами MS EXCEL. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Применение MS EXCEL для статистических расчетов.		ОК 01. ОК 05. ПК 2.1.
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.6. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание теоретического занятия	2	
	Основные понятия о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике. СУБД MS ACCESS.		ОК 01. ОК 02.
	Практическое занятие	4	
	Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Медицинская карта стационарного больного». Ввод данных и редактирование таблицы. Работа с базами данных. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм, отчетов		ОК 02. ОК 05. ЛР 13

	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.7. Сетевые технологии обработки информации	Содержание теоретического занятия	2	
	Компьютерные сети в медицине. Инструментальные средства создания WEB-страниц. Структура организации WEB-сайтов.		ОК 02. ОК 09. ПК 2.2
	Практическое занятие	4	
	Работа с электронной почтой. Изучение поисковых служб и серверов. Использование web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.		ОК 02. ОК 09. ПК 2.2
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.8. Медицинские Информационные системы.	Содержание теоретического занятия	2	
	Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).		ОК 02. ОК 09. ПК 2.2
	Практическое занятие	4	
	Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Обзор возможностей и примеры использования. Ознакомление с электронным здравоохранением. Единая государственная информационная система здравоохранения (ЕГИСЗ). Рассмотрение международных проектов в области электронного здравоохранения. Система Электронный рецепт.		ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 3. Правовые отношения в области здравоохранения		10/10	
Тема 3.1. Правовые источники,	Содержание теоретического занятия	2	

регулирующие медицинскую деятельность. Права и обязанности пациентов при оказании им медицинской помощи.	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина в РФ Права и обязанности пациентов Права и обязанности медицинских работников Ответственность за причинение вреда здоровью пациента		ОК 01. ОК 02. ОК 09. ЛР 2
	Практическое занятие	2	
	Изучение прав и обязанностей медицинских работников и граждан при оказании медицинской помощи. Работа с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными нормативными актами, регуливающими правоотношения в сфере охраны здоровья. Применение нормы права в своей профессиональной деятельности. Принятие правомерных решений в конкретной ситуации в процессе осуществления профессиональной медицинской деятельности.		ОК 01. ОК 02. ЛР 3 ЛР 4
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности.	Содержание теоретического занятия	2	
	1.Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. 2. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. 3.Правовое регулирование искусственного прерывание беременности. 4. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи. 5. Правовое регулирование эвтаназии в РФ 6. Медицинская стерилизация		ОК 01. ОК 02. ЛР 3
	Практическое занятие	2	
	Изучить правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. Правовое регулирование искусственного прерывание беременности. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи. Правовое регулирование эвтаназии в РФ. Медицинская стерилизация.		ОК 02. ПК 2.2

Тема 3.3. Трудовые отношения в сфере здравоохранения.	Самостоятельная работа	-	
	Содержание теоретического занятия	2	
	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. 2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 3. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. 4. Оплата труда работников здравоохранения. 5. Государственное регулирование занятости населения. 6. Право социальной защиты граждан. 7. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии.		ОК 01. ОК 02. ЛР 3
	Практическое занятие	2	
	Знать и уметь заполнять трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Оплата труда работников здравоохранения. Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии.		ОК 02. ПК 2.2
Тема 3.4. Ответственность медицинских работников.	Самостоятельная работа	-	
	Содержание теоретического занятия	2	
	Виды ответственности медицинских работников (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная) Условия и порядок наступления ответственности в случае причинения вреда здоровью пациента. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью пациента. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности медицинских работников. Профессиональные преступления в сфере здравоохранения. Трудовые отношения в здравоохранении.		ОК 01. ОК 02. ОК 09. ЛР 2

	Практическое занятие	2	
	Знать виды ответственности медицинских работников, условия и порядок ее наступления. Определять основания для привлечения к ответственности медицинских работников. Анализировать законы, регулирующие предпринимательскую деятельность в здравоохранении.		ОК 02. ПК 2.2. ЛР 15
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.5. Права и социальная поддержка медицинских работников. Персональные данные и врачебная тайна	Содержание теоретического занятия	2	
	Понятие и состав персональных данных пациента Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна Правовые основы защиты персональных данных пациентов. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов. Перечень случаев допускающих предоставление сведений составляющих врачебную тайну без согласия гражданина или его законного представителя. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Медицинская организация как оператор персональных данных Организация защиты конфиденциальной информации в медицинских организациях		ОК 01. ОК 02. ОК 09. ЛР 2
	Практическое занятие	2	
	Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в медицинских информационных системах. Информирование пациентов и их родственников в соответствии с требованиями правил "информационного согласия".		ОК 02. ПК 2.2. ЛР 15
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.		2/4	
Тема 4.1. Обеспечение внутреннего	Содержание теоретического занятия	2	

контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации. Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасность медицинской деятельности. Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи		ОК 01. ОК 02.
	Практическое занятие	4	
	Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.		ОК 02. ПК 2.2. ЛР 10 ЛР13
	Самостоятельная работа	-	
Производственная практика (виды работ) Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности,

оснащенный оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Персональные компьютеры для студентов
4. Доска классная
5. Стенд информационный
6. Учебно-наглядные пособия.
7. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и

8. возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература

1. Двойников, С. И. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5959-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459591.html>

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

2. Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. пособие / Акопов В. И. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 351 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35192-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

студента" : [сайт]. - URL :
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351925.html>

3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. www.consultant.ru/law/podborki/prikaz_kontrol_kachestva_medicins_koj

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Письменная проверка – Устный опрос – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме – Тестирование – Оценка выполнения самостоятельной работы

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей – находящегося в распоряжении медицинского персонала	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Защита выполненной самостоятельной работы – Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины: – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» -	– Защита выполненной самостоятельной работы – Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания

распоряжении медицинским персоналом;	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--------------------------------------	---	--

3. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.4.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

