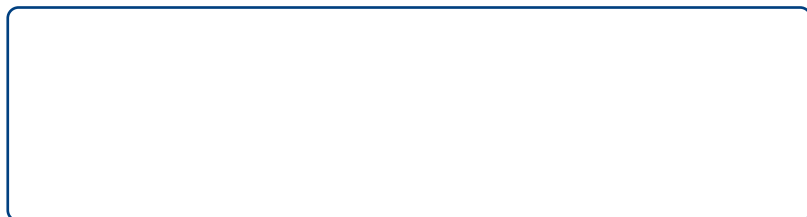




ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,  
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

для специальности **34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Форма обучения – очно

Махачкала  
2024 г

**ОДОБРЕНА**

предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 9 от 03 мая 2024 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Р.Р. Мамедханов

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ М.Б. Байрамбеков  
28 мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело** утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. №527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 05.08.2022 г., регистрационный № 69542).

**Составитель:**

Ахмедова М.М., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                    | 4  |
| 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы...                 | 4  |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....                                    | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                               | 7  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....                                       | 7  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....                                    | 8  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                  | 12 |
| 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....                                     | 12 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....                                       | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...                                | 15 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... | 17 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

Освоение дисциплины должно способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 16. Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ЛР 17. Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 20. Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий и осуществляющий повышение своей квалификации.

ЛР 21. Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02      | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.                                 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.                                                                                 |
| ОК 07      | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.                                                                                                     | пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.                                                                                                       |
| ПК 2.1  | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа                                                                                                                                                                               | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа                                                                                                               |
| ПК 2.2. | использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»<br>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну                                                | правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| ЛР 4    | Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЛР 16   | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЛР 17   | Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЛР 20   | Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЛР 21   | Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <i><b>Вид учебной работы</b></i>                                   | <i><b>Объем часов</b></i> |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | <i>32</i>                 |
| <b>Учебная нагрузка обучающегося</b>                               | <i>32</i>                 |
| в том числе:                                                       |                           |
| лекции                                                             | <i>12</i>                 |
| практические занятия                                               | <i>20</i>                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | <i>-</i>                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем                                                                   | Содержание учебного материала: лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем часов (всего/теория/ практика/ самостоятельная работа) | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                            | 4                                                                                              |
| <b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4(2/2/-)</b>                                              |                                                                                                |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Архитектура и состав персонального компьютера.                            | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4(2/2)                                                       |                                                                                                |
|                                                                                               | История зарождения вычислительной техники и ее основоположников.<br>Классификация компьютеров.<br>Базовая конфигурация и архитектура персонального компьютера.<br>Внутренние и внешние устройства ПК.<br>Понятие о новых информационных поколениях.<br>Техника безопасности при работе с персональным компьютером.                                                                                | 2                                                            | ОК 2,<br>ЛР4,<br>ЛР 16, ЛР 17,<br>ЛР20, ЛР 21                                                  |
|                                                                                               | <b>Практическое занятие №1:</b><br><b>Работа со стандартными программами Windows</b><br>Изучение устройства системного блока.<br>Изучение работы и настройка BIOS.<br>Настройка операционной системы Windows.<br>Работа со стандартными программами. Блокнот.<br>Работа со стандартными программами. WordPad.<br>Работа со стандартными программами. Paint.<br>Обслуживание операционной системы. | 2                                                            |                                                                                                |
| <b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>18(4/12/2)</b>                                            |                                                                                                |
| <b>Тема 2.1.</b>                                                                              | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18(4/12/2)                                                   |                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создание и редактирование текстовых документов, электронных таблиц и презентаций. | <p>Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров.</p> <p>Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками.</p> <p>Принципы создания таблицы.</p> <p>Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</p> <p>Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4  | <p>ОК1,<br/>ОК2,<br/>ОК7,<br/>ПК2.1,<br/>ПК2.2,<br/>ЛР4,<br/>ЛР 16, ЛР 17,<br/>ЛР20, ЛР 21</p> |
|                                                                                   | <p><b>Практическое занятие №2:</b><br/><b>Программа Microsoft Word</b></p> <p>Создание и редактирование документа.</p> <p>Форматирование текста.</p> <p>Работа с формулами и списками-перечисления.</p> <p><b>Практическое занятие №3:</b><br/><b>Работа с таблицами в MS Word</b></p> <p>Создание и редактирование таблиц.</p> <p>Табуляция.</p> <p><b>Практическое занятие №4:</b><br/><b>Работа с графическими объектами в MS Word</b></p> <p>Вставка и обработка графических объектов.</p> <p>Диаграммы в Ms Word. Объекты Word Art.</p> <p><b>Практическое занятие №5:</b><br/><b>Программа Microsoft Excel</b></p> <p>Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре.</p> <p>Изменение групп листов.</p> <p>Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные.</p> <p><b>Практическое занятие №6, 7:</b><br/><b>Построение графиков и диаграмм в MS Excel</b></p> <p>Работа с формулами. Встроенные формулы.</p> <p>Применение статистических формул для медицинских расчетов.</p> <p>Диаграммы. Их создание и редактирование.</p> | 12 |                                                                                                |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | Построение графиков.<br><b>Практическое занятие №8:</b><br><b>Программа Microsoft Power Point</b><br>Создание и редактирование презентации.<br>Демонстрация и анимация. Создание управляющих кнопок. Вставка гиперссылки.<br>Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации.                                                                                        |                   |                                                                                  |
| <b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>12 (6/6/-)</b> |                                                                                  |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Глобальная сеть<br>Интернет. Назначение языка HTML. Технология создания Web-страниц.                         | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4(2/2)            |                                                                                  |
|                                                                                                                                  | Компьютерные сети. История развития сети.<br>Подключения к Интернету. Адресация в интернете.<br>Маршрутизация и транспортировка данных в сети.                                                                                                                                                                                                                                       | 2                 | ОК1,<br>ОК2,<br>ОК7,<br>ПК2.1,<br>ПК2.2,<br>ЛР4,<br>ЛР 16, ЛР 17,<br>ЛР20, ЛР 21 |
|                                                                                                                                  | <b>Практическое занятие №9:</b><br><b>Технология поиска информации в Интернет.</b><br>Поисковые службы.<br>Поиск медицинской информации в сети.<br>Создание Web-страниц.                                                                                                                                                                                                             | 2                 |                                                                                  |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Структура АИС, их роль в обработке баз данных.                                                               | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4(2/2)            |                                                                                  |
|                                                                                                                                  | Медицинская информатика.<br>Состав АИС. Структура АИС.<br>Медицинские информационные системы и их классификация                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                 | ОК1, ОК2,<br>ОК7,<br>ПК2.1, ПК2.2,<br>ЛР4,<br>ЛР 16, ЛР 17,<br>ЛР20, ЛР 21       |
|                                                                                                                                  | <b>Практическое занятие №10:</b><br><b>Основы и понятия медицинской информатики.</b> Разобраться в составе и структуре АИС. Знать классификацию АИС.                                                                                                                                                                                                                                 | 2                 |                                                                                  |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Автоматизированные системы медицинского назначения. Работа с автоматизированной системой «Медицинский центр» | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4(2/2)            |                                                                                  |
|                                                                                                                                  | Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.<br>Порядок работы с автоматизированной системой «Медицинский центр»<br>Ведение информации о пациентах. Формирование статистической отчетности на основе базы данных по пролеченным пациентам. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений | 2                 | ОК1,<br>ОК2,<br>ОК7,<br>ПК2.1,<br>ПК2.2,<br>ЛР4,<br>ЛР 16, ЛР 17,<br>ЛР20, ЛР 21 |
|                                                                                                                                  | <b>Практическое занятие №11:</b><br><b>Автоматизированные системы медицинского назначения.</b> Ознакомиться с порядком работы с автоматизированной системой «Медицинский центр».                                                                                                                                                                                                     | 2                 |                                                                                  |

|  |                                                               |           |  |
|--|---------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  | <b>Максимальная учебная нагрузка (всего часов)</b>            | <b>32</b> |  |
|  | <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)</b> | <b>32</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий;
- печатные пособия (схемы, таблицы, рисунки, иллюстративный раздаточный материал);
- натуральные наглядные пособия (технические устройства для демонстрации внутреннего устройства компьютера и развития компьютерной техники);

##### ***Технические средства обучения:***

- персональные компьютеры (по количеству учащихся с выходом в Интернет)
- персональный компьютер – рабочее место преподавателя (с выходом в интернет)
- проектор
- принтер
- сканер
- экран (на штативе или настенный)
- устройства вывода звуковой информации (наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки).

##### ***Информационно-коммуникативные средства:***

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Редакторы векторной и растровой графики
- Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462386.html>

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Бондаренко, И. С. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Бондаренко. – М.: МИСиС, 2020. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3. Локтев, Д. А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

### **3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

1. Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

2. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. - [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <https://habr.com/>

6. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». - [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses)

7. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. - [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org)

8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)

9. Профессиональная база данных: Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

10. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». - [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru)

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. - [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы оценки                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> | <p>«<b>Отлично</b>» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменная проверка</li> <li>- Устный индивидуальный, фронтальный опрос</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Практические занятия</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</li> <li>- использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>– Оценка выполнения практического задания</li> </ul>                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен определять и анализировать основные потери в процессах;</li> <li>- способен применять ключевые инструменты решения проблем</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### *Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.