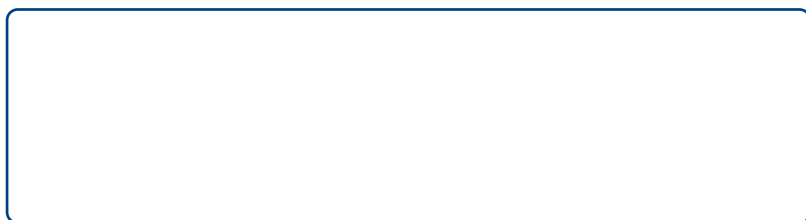




ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности **31.02.01 Лечебное дело**

Квалификация – фельдшер

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Махачкала
2024 г.

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 03 мая 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Р.Р. Мамедханов

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР
_____ М.Б. Байрамбеков
28 мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **31.02.01 Лечебное дело** утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. №526 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 05.08.2022 г., регистрационный № 69542).

Составитель:

Ахмедова М.М., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы...	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Освоение дисциплины должно способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 16. Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ЛР 17. Используя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 20. Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий и осуществляющий повышение своей квалификации.

ЛР 21. Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,

	специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 6.7.	использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ЛР 4	Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 16	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личного развития.	
ЛР 17	Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ЛР 20	Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве.	
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>42</i>
Учебная нагрузка обучающегося	<i>40</i>
в том числе:	
лекции	<i>8</i>
практические занятия	<i>32</i>
Самостоятельная работа	<i>2</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (всего/теория/ практика/ самостоятель- ная работа)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		4 (2/2/-)	
Тема 1.1. Архитектура и состав персонального компьютера.	Содержание учебного материала:	3(1/2)	
	История зарождения вычислительной техники и ее основоположников. Классификация компьютеров. Базовая конфигурация и архитектура персонального компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК. Понятие о новых информационных поколениях. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.	1	ОК 2, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №1: Работа со стандартными программами Windows Изучение устройства системного блока. Изучение работы и настройка BIOS. Настройка операционной системы Windows. Работа со стандартными программами. Блокнот. Работа со стандартными программами. Paint.	2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		28 (4/24/-)	
Тема 2.1. Создание и редактирование текст	Содержание учебного материала:	28(4/20)	
	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров.	4	ОК1, ОК2,

овых документов, электронных таблиц и презентаций.	Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Принципы создания таблицы. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов.		ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №2, 3: Программа Microsoft Word Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Работа с формулами и списками-перечисления. Практическое занятие №4, 5: Работа с таблицами в MS Word Создание и редактирование таблиц. Табуляция. Практическое занятие №6, 7: Работа с графическими объектами в MS Word Вставка и обработка графических объектов. Диаграммы в Ms Word. Объекты Word Art. Практическое занятие №8, 9: Программа Microsoft Excel Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов. Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные.	20	

	Практическое занятие №10, 11: Построение графиков и диаграмм в MS Excel Работа с формулами. Встроенные формулы. Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование. Построение графиков. Практическое занятие №12, 13: Программа Microsoft Power Point Создание и редактирование презентации. Демонстрация и анимация. Создание управляющих кнопок. Вставка гиперссылки.		
	Самостоятельная работа Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации.	2	
	Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине	14 (6/8/-)	
Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет. Назначение языка HTML. Технология создания Web-страниц.	Содержание учебного материала: Компьютерные сети. История развития сети. Подключения к Интернету. Адресация в интернете. Маршрутизация и транспортировка данных в сети.	5(1/4)	
	Практическое занятие №14, 15: Технология поиска информации в Интернет. Поисковые службы. Поиск медицинской информации в сети. Создание Web-страниц.	4	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Содержание учебного материала: Медицинская информатика. Состав АИС. Структура АИС. Медицинские информационные системы. Классификация медицинских информационных систем.	3(1/2)	
Тема 3.2. Структура АИС, их роль в обработке баз данных.	Практическое занятие № 16: Основы и понятия медицинской информатики. Разобраться в составе и структуре АИС. Знать классификацию АИС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Содержание учебного материала:	3(1/2)	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала:		

Автоматизированные системы медицинского назначения. Работа с автоматизированной системой «Медицинский центр»	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Порядок работы с автоматизированной системой «Медицинский центр» Ведение информации о пациентах. Формирование статистической отчетности на основе базы данных по пролеченным пациентам. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений.	1	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Практическое занятие №17: Автоматизированные системы медицинского назначения. Ознакомиться с порядком работы с автоматизированной системой «Медицинский центр».	2	
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2(-/2)	
	Проведение контроля уровня усвоения учебного материала.	-	
	Практическое занятие №18: Семинар-обобщение по всем пройденным темам.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР20, ЛР 21
	Максимальная учебная нагрузка (всего часов)	42	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий;
- печатные пособия (схемы, таблицы, рисунки, иллюстративный раздаточный материал);
- натуральные наглядные пособия (технические устройства для демонстрации внутреннего устройства компьютера и развития компьютерной техники);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (по количеству учащихся с выходом в Интернет)
- персональный компьютер – рабочее место преподавателя (с выходом в интернет)
 - проектор
 - принтер
 - сканер
 - экран (на штативе или настенный)
 - устройства вывода звуковой информации (наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки).

Информационно-коммуникативные средства:

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей
 - Антивирусная программа
 - Программа-архиватор
 - Редакторы векторной и растровой графики
 - Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462386.html>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко, И. С. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Бондаренко. – М.: МИСиС, 2020. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3. Локтев, Д. А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

2. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - www.school-collection.edu.ru

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. - www.window.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <https://habr.com/>

6. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». - www.intuit.ru/studies/courses

7. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. - www.lms.iite.unesco.org

8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: www.ict.edu.ru
9. Профессиональная база данных: Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
10. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». - www.digital-edu.ru
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. - www.fcior.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Письменная проверка - Устный индивидуальный, фронтальный опрос - Тестирование - Практические занятия Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации - использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; - демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	- способен определять и анализировать основные потери в процессах; - способен применять ключевые инструменты решения проблем	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.