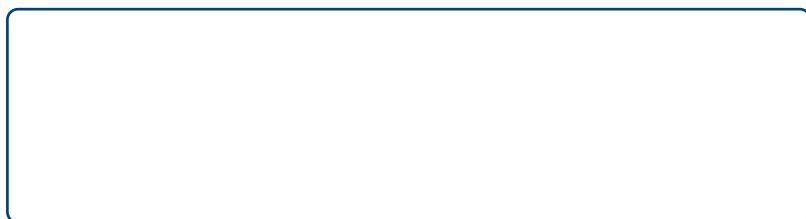




ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

для специальности **33.02.01 Фармация**

Квалификация – фармацевт

Нормативный срок обучения - 1 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Махачкала
2024 г.

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 11 от 24 мая 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Н.С. Алисенова

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР
_____ М.Б. Байрамбеков
28 мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449.

Составитель:

Абдуллаев М.А., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и естественно-научному циклу учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Освоение дисциплины должно способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР13. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР14. Организовывающий собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.

ЛР16. Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ЛР17. Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР24. Организующий рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24,	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Учебная нагрузка обучающегося	56
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	56
Самостоятельная работа	
в том числе:	6
• <i>Выполнение практических заданий</i>	6
• <i>Подготовка рефератов, презентаций</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (всего/теория/практика/ самостоятельная работа)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		9(0/6/3)	
Тема 1.1. Архитектура и состав персонального компьютера.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24
	Практическое занятие		
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. История зарождения вычислительной техники и её основоположников. Классификация компьютеров. Базовая конфигурация и архитектура персонального компьютера. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Понятие о новых информационных поколениях. Единицы измерения информации. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.		
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему (по выбору): «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование компьютеров в медицине», «Техника безопасности и санитарные нормы в компьютерном классе», «Профилактика ПК», «Оргтехника и профессия», «Мой рабочий стол на компьютере».	3	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие		
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.		

	Самостоятельная работа:	-	
РАЗДЕЛ 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		8(0/8/0)	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие		
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ЛР 10, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие		
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа	-	
РАЗДЕЛ 3. Офисные технологии подготовки документов		29(0/20/9)	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ЛР14, ЛР17
	Практическое занятие		
	Изучение рабочего стола Windows. Системные папки. Изучение файловой структуры, приемов управления и настройки операционной системы Windows XP. Форматирование документа, стили. Операции со стилями в области задач. Проверка правописания и перенос слов. Создание гиперссылок. Разметка страниц. Работа с таблицами. Операции с ячейками. Преобразования в таблицу существующего текста. Форматирование таблиц. Создание списков перечисления. Печать документа.		
	Самостоятельная работа:	3	

	Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами. Выполнение практического задания.		
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ЛР14, ЛР17
	Практическое занятие		
	Табличный процессор Ms Excel. Назначение и интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Формат числа ввод данных. Создание базы данных с помощью средств электронной таблицы. Сортировка и фильтрация данных из списка. Поиск данных. Запросы к базе данных. Создание базы данных. Работа со списками. Сортировка и фильтрация данных. Макросы. Представление данных из таблицы в графическом виде. Построение графиков и диаграмм в программе MS Excel. Работа с функциями и формулами в программе MS Excel. Ссылки.		
	Самостоятельная работа: Создание в программе «Табличный процессор Microsoft Excel» графиков изменения температуры больного.		
	Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	6
Практическое занятие			
Знакомство с Power Point. Назначение и интерфейс программы. Демонстрация и анимация. Вставка в слайд рисунков. Создание управляющих кнопок. Вставка гиперссылки. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.		3	
Самостоятельная работа: Подготовка презентаций в Microsoft Power Point на медицинскую тематику.			
РАЗДЕЛ 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке		20(0/20/0)	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие		
	Браузер. Поисковая система интернет Обзор СПС через поисковую		

Компьютерные справочные правовые системы	систему интернет. Технология поиска и применение СПС. Получение доступа и применение СПС. Иностраные и отечественные СПС. Поиск документов по номеру документов в СПС. Решение задачи на практики с применением СПС		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие		
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие		
	Применение электронной поисковой системы для нахождения лекарственных препаратов Обзор различных сервисов электронных справочных препаратов Применение сервисов электронных справочных лекарственных препаратов Проверка препаратов в Гос.Рос.Реестр Иностраные электронные сервисы справочники препаратов		
	Самостоятельная работа:	-	
	Максимальная учебная нагрузка (всего часов)	68	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству учащихся;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий;
- печатные пособия (схемы, таблицы, рисунки, иллюстративный раздаточный материал);
- натуральные наглядные пособия (технические устройства для демонстрации внутреннего устройства компьютера и развития компьютерной техники);

Технические средства обучения:

- компьютеры (по количеству учащихся с выходом в интернет)
- персональный компьютер (с выходом в интернет) – рабочее место преподавателя
- проектор
- принтер
- сканер
- экран (на штативе или настенный)
- устройства вывода звуковой информации (наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки).

Информационно-коммуникативные средства:

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Редакторы векторной и растровой графики
- Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462386.html>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко, И. С. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Бондаренко. – М.: МИСиС, 2020. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3. Локтев, Д. А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: www.school-collection.edu.ru

3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». - Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses

4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. - Режим доступа: www.lms.iite.unesco.org

5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании. - Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: www.ict.edu.ru

7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». - Режим доступа: www.digital-edu.ru

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. - www.window.edu.ru

9. Портал Свободного программного обеспечения. - Режим доступа: www.freeschool.altlinux.ru

10. Учебники и пособия по Linux. - Режим доступа: www.hear.altlinux.org/issues/textbooks

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; умения: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Устный индивидуальный, фронтальный опрос – Письменный опрос – Тестирование – Выполнение практической работы (задания) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.