

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Протокол №4 от 25 ноября 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Сулейманова Ф.М.
« 22 » _____ 20 19 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж им. Башларова»
на 2020-2025 годы



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ БАШЛАРОВА"
2021.04.08 15:52:45 +03'00'

ВВЕДЕНИЕ

Программа развития ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» на 2020-2025 годы (далее - Программа) - управленческий документ, который определяет основные стратегические направления его развития и пути их реализации, также являясь органичным продолжением Программы развития на 2020-2025 годы.

Программа разработана в соответствии с государственной политикой в сфере образования и здравоохранения, направлена на интеграцию образования и производства в целях совершенствования системы подготовки медицинских и фармацевтических кадров со средним профессиональным образованием (далее - СПО).

Новая содержательно-смысловая стратегия медицинского образования в России предусматривает усиление практического аспекта обучения: ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций; внедрение новых технологий обучения (симуляционные, профильные, модульные, здоровьесберегающие); разработку современных методов оценивания результатов профессионального образования, основанных на компетенциях; индивидуализацию обучения, привлечение работодателей к экспертизе образовательных программ и более широкое участие работодателей в профессиональной подготовке специалистов. Реализация данной деятельности позволит не только сохранить среднюю профессиональную школу, но и вырастить новое поколение специалистов, ориентированных на потребности инновационной экономики знаний. Прикладные научные исследования, начатые в процессе обучения, должны стать важнейшим ресурсом, инструментом формирования компетентностей поиска, анализа, освоения и обновления информации.

Реализация данной деятельности обеспечит:

- внедрение стратегии партнерства и сетевого взаимодействия образовательных и медицинских организаций;
- разработку нового содержания среднего профессионального медицинского образования на основе интеграции и модульно - компетентного подхода;
- создание единой информационной среды, способствующей инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях модернизации системы здравоохранения и образования;
- формированию единого образовательного пространства школа-колледж - практическое здравоохранение;
- внедрению инфраструктуры свободного доступа к непрерывному профессиональному образованию в течение всего периода профессиональной деятельности специалистов посредством внедрения современных технологий.

Формирование устойчивой системы непрерывного среднего медицинского образования на основе внедрения образовательных инноваций, организация первичной аккредитации лицам, завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, позволит подготовить специалистов, стремящихся к постоянному

совершенствованию своей профессиональной деятельности и личностному развитию, готовых внести вклад в укрепление здоровья и благополучия отдельных лиц, семей, сообществ на территории их проживания - не только Республики Коми, но и близлежащих регионов.

В основу разработки Программы развития ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» положены следующие нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
4. Национальный проект «Образование» (паспорт национального проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018 г.);
5. Национальный проект «Здравоохранение» (паспорт национального проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018 г.)

ПРОГРАММА развития колледжа

Наименование программы	Программа развития ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» на 2020 - 2025 годы (далее - Программа)
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета Колледжа	№4 от 25.11.2019
Разработчики программы	Сулейманова Ф.М. - директор колледжа Сайбулаева Р.О. - заместитель директора по УМР Татаева Н.М. - заместитель директора по ВР Гамзаева С.А. - юристконсульт Бейбутова А.М., начальник отдела практик Зубаирова Ш.М.- начальник организационно-методического отдела
Исполнители программы	Педагогический персонал колледжа Административный персонал колледжа Вспомогательный состав Обучающиеся Социальные партнеры Родителя (законные представители)
Нормативно-правовая основа разработки программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития

	Российской Федерации на период до 2024 года»; Национальный проект «Образование» (паспорт национального проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018 г.); Национальный проект «Здравоохранение» (паспорт национального проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018 г.)
Цель программы	создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), профессиональных стандартов, а также требованиями инновационного развития экономики региона, современных потребностей общества и каждого гражданина
Задачи программы	- Усовершенствовать содержание подготовки специалистов, отвечающее требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения; - Привести структуру подготовки специалистов со средним медицинским образованием в соответствие с потребностями рынка труда. - Обеспечить условия для удовлетворения потребностей общества в качественном воспитании физически и нравственно здоровых высокопрофессиональных конкурентоспособных специалистов, ориентированных на социальную адаптацию в современных условиях жизни, воспитание личностей с позитивной общественной, гражданской позицией, толерантной к людям другой нации и другого вероисповедания, на основе милосердия как главного профессионального качества будущих медиков. - Совершенствовать организацию системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с современными требованиями; - Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий; - Создание необходимых условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; - Создание условий для обеспечения колледжа-квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности, используя возможности самообразования в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; - Развитие социального партнерства с медицинскими организациями и профессиональными общественными организациями; - Адаптирование к современным условиям системы-трудоустройства выпускников колледжа на основе социального партнерства с медицинскими организациями - Организовать исследовательскую работу по актуальным вопросам медицинского образования.
Целевые индикаторы и показатели оценки эффективности реализации программы	- Обеспеченность образовательного процесса актуальной нормативной документацией; - Доля учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, –

	оснащенных современным оборудованием (в т.ч. симуляционным) -Доля учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, имеющих доступ к высокоскоростному подключению к сети Интернет; -Доля современного (не старше 5 лет) компьютерного-оборудованием для создания цифровой образовательной среды; -Доля преподавателей, использующих в работе симуляционные технологии обучения; -Численность обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства; -Доля студентов, участвующих в культурно-массовых-мероприятиях различного уровня; -Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по-формированию толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовнонравственным ценностям; -Доля выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию; -Доля выпускников, освоивших программу СПО на «хорошо» и «отлично»; - Доля выпускников колледжа, трудоустроившихся по-специальности; -Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях профессиональной направленности (конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали и т.п.); -Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников; -Количество мероприятий, способствующих повышению престижа медицинских специальностей; -Доля педагогических работников, занятых внедрением в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО; -Доля педагогических работников, прошедших переподготовку/повышение квалификации; -Доля педагогических работников, прошедших стажировку на предприятиях; -Доля выпускников, участвующих в процедуре первичной аккредитации; -Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерское движение -Количество договоров, заключенных с медицинскими организациями с целью организации производственной практики; -Укрепление материально - технической базы Учреждения.
Организация выполнения	Результаты поэтапного выполнения Программы периодически рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета. Программа является документом, открытым для внесения дополнений и изменений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями органов управления Учреждением. Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, необходимых для функционирования и развития Учреждения, так и дополнительным внебюджетным финансированием.

Система контроля реализации Программы, периодичность отчета	Мониторинг реализации программы: -Отчет о результатах выполнения этапов программы на заседаниях Педагогического совета не реже одного раза в год.
---	--

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»
Сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	ЧПОУ «МКИБ»
Юридический адрес	367010, Республика Дагестан, г.Махачкала, проспект А.Султана, 10км.
Телефоны:	8-988-445-97-14
Адрес электронной почты	med-kolledj@bk.ru
Адрес официального сайта	www.bashlarov.ru
Учредитель	Гражданка РФ Сулейманова Фатимат Махмудовна, 10.10.1968 года рождения, уроженка с.Ахты Ахтынского района ДАССР

Нормативные документы ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»

1. Устав ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 20.05.2015 № 8107 серия 05 Л01 №0002475
3. Свидетельство о государственной аккредитации от 05.06.2015 № 6252 серия 05А 01 №0001164, выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Согласно приложению №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.05.2015 № 8107 ЧПОУ «МКИБ» имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам (уровням) образования:

Профессиональное образование:

- специальность 31.02.01 Лечебное дело, уровень образования - среднее профессиональное образование;
- специальность 31.02.02 Акушерское дело, уровень образования - среднее профессиональное образование;
- специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая, уровень образования - среднее профессиональное образование;
- специальность 34.02.01 Сестринское дело, уровень образования - среднее профессиональное образование;

Управление ЧПОУ «МКИБ» осуществляется в соответствии с законодательством на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Организационная структура и органы управления

Руководство Колледжем осуществляет директор.

Отношения между работодателем и работниками Колледжа определяются Коллективным договором.

В Колледже действует линейно-функциональная структура, в составе которой имеются отделения (линейные структурные подразделения), имеющие определенную степень автономии, такие как: учебный отдел, отдел практического обучения, воспитательный отдел, методический отдел. Вышеперечисленные структурные подразделения возглавляются заместителями директора и заведующими отделами и имеют штат сотрудников, обеспечивающих их функционирование. В каждом структурном подразделении составляются ежегодно планы работы, руководитель подразделения осуществляет контроль их содержания и исполнения.

Формами самоуправления в колледже являются:

- Методический совет;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Родительский совет.

В соответствии с Уставом колледжа коллегиальными органами Колледжа является общее собрание работников и представителей обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления колледжа, которое созывается Директором по мере необходимости.

Задачами Методического совета являются совершенствование качества обучения, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в 2 месяца в соответствии с планом работы.

Педагогический совет является совещательным органом для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической работы и других вопросов деятельности Колледжа. Полномочиями Педагогического совета являются:

- состояние и итоги учебно-воспитательной работы на различных уровнях - группы, отделения, в целом колледжа;
- состояние учебной дисциплины;
- отчисление и восстановление студентов в контингент Колледжа и др.

В колледже функционирует система студенческого самоуправления с представительством студенчества в Совете колледжа. Активными реализаторами данной системы являются старосты групп.

Разработанные в Колледже должностные инструкции определяют виды

деятельности каждого сотрудника в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Деятельность структурных подразделений тесно взаимосвязана, т.к. в основе ее стоит решение задачи по поиску и реализации новых путей и методик в подготовке профессионально-компетентного специалиста. Она строится на основе ежегодно разрабатываемого комплексного плана работы Колледжа

Структурные подразделения взаимодействуют между собой постоянно, имеют разноуровневые контакты на объединениях и совещаниях, таких как:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Административное совещание;
- Финансово-хозяйственный отчет за год;
- Заседания ПЦК и др.

Структура управления Колледжа объединяет принцип единоначалия и коллегиальности руководства учреждением, обеспечивающие программно-целевое управление и координацию работы, как по вертикали так и по горизонтали.

Таким образом, организация управления Колледжем соответствует уставным требованиям. Имеющаяся организация взаимодействия структурных подразделений Колледжа позволяет оперативно решать поставленные задачи на всех уровнях. В Колледже созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов среднего звена.

Структура подготовки

Колледж осуществляет подготовку специалистов по четырем специальностям среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

Таблица 1. Программы подготовки специалистов среднего звена

код	наименование специальности	уровень обучения	основа обучения	срок обучения	наименование квалификации	форма обучения
31.02.01	Лечебное дело	углубленная подготовка	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	фельдшер	очная
31.02.02	Акушерское дело	базовая подготовка	среднее общее образование	2 года 10 месяцев	акушерка/ акушер	очная
31.02.02	Акушерское дело	базовая подготовка	основное общее образование	3 года 10 месяцев	акушерка/ акушер	очная
34.02.01	Сестринское дело	базовая подготовка	основное общее образование	3 года 10 месяцев	медицинская сестра / медицинский брат	очная

34.02.01	Сестринское дело	базовая подготовка	среднее общее образование	2 года 10 месяцев	медицинская сестра / медицинский брат	очная
31.02.05	Стоматология ортопедическая	базовая подготовка	среднее общее образование	2 года 10 месяцев	Зубной техник	очная

Нормативные сроки обучения соответствуют требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие учебные программы по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), модулям, практикам, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств. Учебные планы по основным профессиональным образовательным программам соответствуют ФГОС в части наименования квалификации выпускника, нормативного срока освоения программ, общего объема максимальной и обязательной нагрузки за весь период обучения, объема максимальной и обязательной нагрузки обучающегося в неделю, объема времени на промежуточную аттестацию, наименования разделов учебного плана, циклов учебных дисциплин и профессиональных модулей, структуры профессиональных модулей, объема времени, отведенного на изучение обязательных дисциплин цикла ОГСЭ и учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности, объема времени, отведенного на каникулы и консультации, использования вариативной части.

Воспитательная работа в колледже - сложный многогранный процесс непосредственного воздействия учебно-воспитательной среды на обучающихся, основной целью которой является воспитание духовно-нравственной личности и социально-адаптированного специалиста-медика, формирование сплоченного студенческого коллектива. Критерии эффективности воспитательной работы прослеживаются в совместной работе всех ее звеньев: воспитательного отдела, заведующих отделениями, кураторов учебных групп, воспитателя общежития, библиотеки и всего педагогического коллектива в целом.

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКИБ

В соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими в системе среднего профессионального образования, в Колледже разработаны локальные акты по основным направлениям работы:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о режиме занятий обучающихся ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Медицинский колледж имени

Башларова»;

- Порядок организации учебного процесса в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студента ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о курсовой работе ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о ЦМК ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о внутриколледжном контроле ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о Педагогическом совете ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о расписании учебных занятий в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Программы государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» по специальностям;
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы;
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о Школе начинающего преподавателя;

- Положение о платных услугах ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о практическом обучении студентов;
- Положение об аттестации руководящих и педагогических работников ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение об апелляционной комиссии ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о приемной комиссии ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»;
- Положение о деятельности Совета обучающихся ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

Основные образовательные программы, реализуемые в колледже, разработаны на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и утверждены приказом директора ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» по всем указанным выше специальностям. В разработке, согласовании и утверждении образовательных программ активное участие принимали представители работодателей.

Нормативные сроки обучения соответствуют требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие учебные программы по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), модулям, практикам, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

Основные образовательные программы ежегодно обновляются с учетом требований работодателей к уровню освоения компетенциями. Пересматривается содержание рабочих программ, обновляются фонды оценочных средств. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждается на педагогическом совете колледжа, согласовывается с работодателями и утверждается директором колледжа.

Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости отражены в рабочих программах. Формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся установлены учебными планами и графиками учебного процесса.

Результаты государственной итоговой аттестации 2019

Количество обучающихся, допущенных к защите выпускной квалификационной работы (человек)	Результаты защиты выпускной квалификационной работы							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%
Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»- на базе основного общего образования								
166	40	24,1	71	42,8	55	33,1	-	-

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» на базе среднего общего образования								
63	26	41,3	22	34,9	15	23,8	-	-
Специальность 31.02.02 «Акушерское дело» на базе среднего общего образования								
60	30	50	22	36,7	8	13,3	-	-
Специальность 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» на базе среднего общего образования								
41	24	58,5	17	41,5	-	-	-	-
31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования								
55	38	69,1	17	30,9	-	-	-	-

Общие результаты государственной итоговой аттестации

Результаты защиты выпускной квалификационной работы								
Число выпускников, допущенных к ГИАК (человек)	«Отлично»	%	«Хорошо»	%	«Удовлетворительно»	%	«Неудовлетворительно»	%
385	158	41	149	38,7	78	20,1	-	-

Количество дипломов «с отличием»

«Сестринское дело»-9		«Сестринское дело»-11		«Акушерское дело»		«Стоматология ортопедическая»		«Лечебное дело»	
9	5,4	13	20,6	14	23,3	11	26,8	14	25,5

ВСЕГО ДИПЛОМОВ «С ОТЛИЧИЕМ» ПО КОЛЛЕДЖУ

ВСЕГО ЗАЩИТИЛИСЬ	«С ОТЛИЧИЕМ»	%
385	61	15,8

ЗАЩИТИЛИСЬ

«Сестринское дело»-9	«Сестринское дело»-11	«Акушерское дело»	«Стоматология ортопедическая»	«Лечебное дело»
166	63	60	41	55

Результаты государственной итоговой аттестации 2020

Количество обучающихся, допущенных к защите выпускной квалификационной работы (человек)	Результаты защиты выпускной квалификационной работы							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
	абсолютное число	%	абсолютное число	%	Абсолютное число	%	абсолютное число	%
Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»- на базе основного общего образования								
241	71	29,5	92	38,2	78	32,4	-	-
Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» на базе среднего общего образования								
101	36	35,6	47	46,5	18	17,8	-	-
Специальность 31.02.02 «Акушерское дело» на базе среднего общего образования								
114	38	33,3	41	36	31	27,2	4	3,5
Специальность 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» на базе среднего общего образования								
75	28	37,3	23	30,6	24	32	-	-
31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования								
78	35	44,9	34	43,6	9	11,5	-	-

Общие результаты государственной итоговой аттестации

Результаты защиты выпускной квалификационной работы								
Число выпускников, допущенных	«Отлично»	%	«Хорошо»	%	«Удовлетворительно»	%	«Неудовлетворительно»	%

к ГАК (человек)								
609	208	34,2	237	39	160	26,3	4	0,7

Количество дипломов «с отличием»

«Сестринское дело»-9		«Сестринское дело»-11		«Акушерское дело»		«Стоматология ортопедическая»		«Лечебное дело»	
24	10	15	14,9	14	12,3	12	16	21	27

ВСЕГО ДИПЛОМОВ «С ОТЛИЧИЕМ» ПО КОЛЛЕДЖУ

Всего защитились	«с отличием»	%
605	86	14,2

ЗАЩИТИЛИСЬ

«Сестринское дело»-9	«Сестринское дело»-11	«Акушерское дело»	«Стоматология ортопедическая»	«Лечебное дело»
241	101	110	75	78

Уровень подготовки специалистов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части сформированности профессиональных компетенций и готовности выпускников к самостоятельной работе.

Методическая работа в колледже планируется и контролируется методическим отделом колледжа.

Деятельность методического отдела колледжа регламентируется Положением о методическом отделе.

Методический Совет, ПЦК в своей работе основное внимание уделяют внедрению в учебный процесс современных образовательных методик и технологий.

Повышению эффективности образовательного процесса способствует достаточно качественное методическое обеспечение. Предметно-цикловая комиссии колледжа активно участвуют в пополнении и обновлении фонда методических пособий, разработок.

Процесс подготовки медицинских специалистов в колледже сопровождается активным внедрением информационных технологий.

Наиболее оптимальные методические приемы, эффективные методы обучения, элементы исследовательской работы наглядно демонстрируются при проведении открытых недель ПЦК. В рамках этих мероприятий проводятся открытые теоретические и практические занятия, открытые заседания предметных кружков, конкурсы, научно-практические конференции.

Эффективным средством обобщения и распространения передового педагогического опыта преподавателей-новаторов является традиционный профессиональный конкурс преподавателей.

В соответствии с ФГОС итоговая государственная аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Поэтому каждый студент должен заниматься исследовательской работой, результаты которой оформляются в виде курсовой и дипломной

работы. Поэтому одним из приоритетных направлений деятельности колледжа в последние годы была определена активизация поисковой, научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

Сведения о педагогических кадрах

Педагогический состав Колледжа соответствует всем требованиям ФГОС СПО и профессиональным стандартам для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

Базовое образование всех преподавателей соответствует профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Средний возраст штатных педагогических работников составляет 49 лет.

Анализ качественного и возрастного состава преподавателей позволяет прийти к заключению, что колледж располагает работоспособным коллективом, обладающим высоким научно-педагогическим потенциалом.

1. Основные цели и задачи Программы развития профессиональной образовательной организации (ПОО)

Основной целью развития ПОО является создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), профессиональных стандартов, а также требованиями инновационного развития экономики региона, современных потребностей общества и каждого гражданина.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям с учетом информатизации образовательного процесса
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся
- развитие кадрового потенциала ПОО, способного обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для приоритетных отраслей экономики региона, через вариативные формы повышения квалификации в условиях внедрения эффективного контракта
- развитие кадрового потенциала, системы мотивации педагогических работников, обеспечение его академической и профессиональной мобильности, социальная поддержка кадров
- обеспечение финансовой устойчивости и способности ПОО к саморазвитию

Решение поставленных задач позволит осуществить основную **миссию**

- подготовка квалифицированных и компетентных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2. Мероприятия Программы развития ПОО

Достижение цели Программы развития, решение поставленных задач и выполнение миссии ПОО осуществляются с помощью скоординированного выполнения взаимоувязанных по этапам, срокам, ресурсам и источникам финансирования мероприятий, которые сгруппированы по следующим блокам:

Мероприятие 1: Модернизация нормативно-методической базы ПОО

- 1.1. Актуализация локальных актов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Разработка (актуализация) должностных инструкций сотрудников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
- 1.3. Разработка Программы воспитательной работы.
- 1.4. Разработка Плана профориентационной работы.

Мероприятие 2: Модернизация материально-технической базы ПОО

- 2.1. Приобретение современного оборудования, инструментария, предметов ухода за больными, медикаментов.
- 2.2. Приобретение технических средств обучения (ноутбуки, проекторы, интерактивные доски, системные блоки и .т.д.)
- 2.3. Создание и оснащение аккредитационно-симуляционного центра.
- 2.4. Текущий ремонт имеющихся зданий и сооружений, оборудования
- 2.5. Развитие социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Мероприятие 3: Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения (в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

- 3.1. Совершенствование информационно-образовательного пространства колледжа.
- 3.2. Создание и использование электронно-образовательных ресурсов для совершенствования образовательного процесса.

Мероприятие 4: Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда

- 4.1. Обновление ОПОП на основе требований профессиональных стандартов, согласованных с работодателями.
- 4.2. Формирование и оценка профессиональной компетентности выпускников, участвующих в процедуре первичной аккредитации специалистов.
- 4.3. Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах

профессионального мастерства по специальностям.

4.4. Актуализация рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами специальностей.

Мероприятие 5: Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций

5.1. Развитие добровольческого движения в студенческой среде.

5.2. Участие студенческих активов в мероприятиях различного уровня.

5.3. Проведение встреч, бесед, тренингов по предупреждению конфликтных ситуаций на межнациональной и религиозной почве в студенческой среде.

5.4. Проведение студенческих конференций, конкурсов, соревнований.

5.5. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятие 6: Развитие кадрового потенциала

6.1. Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками

6.2. Методическое сопровождение преподавателей при подготовке к процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию.

6.3. Содействие в организации стажировки преподавателей профессиональных модулей на базе медицинских организаций.

6.4. Ретрансляция педагогического опыта посредством проведения семинаров, конференций.

6.5. Участие преподавателей колледжа в конкурсах педагогического мастерства.

6.6. Совершенствование системы наставничества для начинающих преподавателей.

6.7. Формирование системы мер поддержки социального, экономического характера.

Мероприятие 7: Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников.

7.1. Проведение профориентационных мероприятий по привлечению учащихся общеобразовательных учреждений для обучения по медицинским специальностям.

7.2. Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций.

7.3. Организация и проведение конкурсов проектов и творческих работ школьников по медицинским направлениям.

7.4. Организация и проведение на базе колледжа экскурсий, мастер-

классов для школьников.

Мероприятие 8: Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров.

8.1. Мониторинг и анализ результатов государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации выпускников

8.2. Систематическое проведение внутренних аудитов деятельности структурных подразделений и ЦМК.

Мероприятие 9: Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников.

9.1. Развитие системы производственной практики студентов колледжа, направленной на повышение эффективности освоения обучающимися практических навыков.

9.2. Совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников.

9.3. Участие представителей практического здравоохранения в работе аттестационных комиссий.

Оценка материально-технической базы ЧПОУ «МКИБ» в целом, состояние и развитие учебно -лабораторной базы, уровень ее оснащения.

Аудиторный фонд колледжа позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Имеется лекционные залы, учебные аудитории, компьютерных класса с доступом в сеть Интернет, кабинетов доклинической практики, лаборатории, учебные комнаты на базах практик.

В учебных корпусах колледжа функционируют кабинеты общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин, а также клинические кабинеты по разделам профессиональных модулей.

Учебные кабинеты работают под руководством председателей цикловой комиссии, назначаемых приказом директора колледжа, из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров, ведущих соответствующие дисциплины, междисциплинарные курсы.

Кабинеты оснащены современным оборудованием и техническими средствами обучения, что дает возможность студентам осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС и приобретать необходимые для последующей самостоятельной работы компетенции.

С целью информирования обучающихся по вопросам организации учебного процесса в рамках изучаемых дисциплин в некоторых кабинетах оформлены методические уголки.

Практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах доклинической практики, расположенных в здании колледжа.

Учебное заведение поддерживает тесную связь с лечебно-профилактическими учреждениями города и района, практические занятия и все виды производственной практики проводят на их базе.

Кабинеты доклинической практики по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» и «Акушерское дело» оснащены специальной медицинской мебелью, учебным оборудованием, необходимыми фантомами, муляжами, инструментарием, предметами ухода за пациентами, которые используются на практических занятиях для отработки навыков по проведению реанимационных мероприятий, катетеризации мочевого пузыря, промывания желудка, постановки клизм, банок, горчичников, всех видов инъекций и др.

Для освоения техники манипуляций в кабинетах оборудованы рабочие зоны, где студенты отрабатывают навыки ухода за пациентом. В каждом кабинете оформлены информационные стенды.

Достаточно высокий уровень оснащения рабочих мест студентов на занятиях по специальным дисциплинам позволяет успешно имитировать условия профессиональной среды на доклинических занятиях.

Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение в основном отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО, нормам санитарной и противопожарной безопасности.

В колледже обеспечивается доступ обучающимся к электронным образовательным ресурсам, а так же все студенты и преподаватели колледжа имеют возможность использовать ресурсы информационно - библиотечной системы "Консультант студента".

Библиотекой активно пользуются студенты, преподаватели и сотрудники колледжа.

Имеется фонд электронных учебников, приложений к учебникам, учебнометодических материалов, видеофильмы.

Для самостоятельной работы студентов в читальном зале установлены восемь компьютеров, которые пользуются большим спросом у пользователей библиотеки.

В Колледже последовательно сформированы условия для планирования, организации и проведению практики студентов по всем направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО. Главной задачей является организация работы по закреплению, углублению, совершенствованию, систематизации теоретических знаний студентов полученных в процессе обучения в целях приобретения ими практических компетенций, необходимых в дальнейшем для самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от профиля подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими

программами практик.

Проведение производственной практики организуется в учреждениях здравоохранения первичной медико-санитарной и стационарной помощи на основе договоров, заключаемых между колледжем и лечебными учреждениями, в соответствии с положением об организации учебной и производственной практики студентов колледжа. По всем этапам практики, включенным в учебный план, проводится зачет и выставляется итоговая отметка.

Модернизация практического здравоохранения и повышение роли среднего медицинского персонала в лечебно-диагностическом процессе, внедрение новых технологий лечения и ухода за пациентами требуют от специалистов не только владеть общими и профессиональными компетенциями. Умение работать в команде, владение информационными технологиями, готовность к самообразованию и постоянному повышению квалификации, способность принимать верные и ответственные решения, и решать проблемы - вот качества современного компетентного специалиста. Вопрос подготовки высококвалифицированных специалистов для практического здравоохранения является определяющим для всего коллектива медицинского колледжа.

Для того, чтобы обеспечить каждому студенту полноценное, личностное, интеллектуальное развитие в максимально возможном диапазоне его интеллектуальных ресурсов, в основу организации воспитательного процесса положен принцип *личностного подхода* - признание личности студента высшей социальной ценностью, принятие его таким, каким он есть, отсутствие попытки переделать его, знаний о человеке вообще и о данном человеке в частности.

Личностный подход очень трудно осуществить без основательной дифференциации образовательного процесса.

Дифференциация воспитания предполагает:

- отбор содержания, форм, методов воспитания;
- учет специфических позиций студентов и взрослых в воспитательном процессе;
- учет этнических, исторических условий;
- признание уникальной неповторимости участников воспитательного процесса.

Особое место занимает гуманизация межличностных отношений, уважительное отношение к студенту, его мнению, понимание.

Положительные результаты можно отметить при использовании деятельного подхода в воспитании.

Таким образом, подход к воспитанию составляют основу воспитательной системы Колледжа, направленной на движение от разрозненных воздействий к целостному саморегулирующему воспитывающему социальному организму.

Профессиональное воспитание колледжа направлено на целенаправленное развитие личности, формирование специалиста и имеет

особые черты, которые отражают конкретные условия воспитания: контингент студентов, традиции колледжа, особенности специальностей, возможности коллектива преподавателей.

Основные задачи:

- создать в образовательном учреждении оптимальную социально-педагогическую среду, основанную на гуманистических принципах;
- создать условия для творческого развития каждого студента.

Система воспитательной деятельности колледжа направлена на создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранение здоровья обучающихся, для развития общих компетенций и формирования профессиональной культуры студентов, становления духовно - нравственных, гражданских позиций, способствующих успешной профессиональной самореализации. Данный подход повышает конкурентоспособность выпускников колледжа, что подтверждается их востребованностью, успешной социализацией и мобильностью на рабочих местах.

Основными направлениями профессионального воспитания являются: духовно - нравственное, гражданско - патриотическое воспитание студенчества, формирование культуры здорового образа жизни и милосердия у обучающихся, первичная профилактика зависимостей, студенческое самоуправление, формирование организационной культуры студентов, социально - психологическая поддержка студентов, адаптация первокурсников.

В колледже созданы оптимальные условия для развития личностно - ориентированной воспитательной среды. Работа органов самоуправления регламентируется нормативными документами: Положением о Совете обучающихся ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»,

Целью студенческого самоуправления Колледжа является: создание условий для всестороннего развития молодого человека в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация его потенциала, защита его интересов, содействие администрации в реализации стратегического плана развития колледжа.

Студенты колледжа принимают участие в научно - практических конференциях, олимпиадах, конкурсах вне колледжа.

В целях организации планомерной работы по предотвращению пропусков занятий студентами без уважительных причин, неуспеваемости и нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся и предупреждению правонарушений среди обучающихся колледжа, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей (лиц, их заменяющих) есть кураторы.

На основании вышеизложенного анализа можно сделать вывод: образовательная деятельность колледжа опирается на основные действующие законодательные акты в образовании. Развитие материально - технического оснащения позволяет совершенствовать подготовку специалистов среднего звена у четом требований работодателей. Педагогические ресурсы так же

способствуют развитию благоприятного имиджа выпускников Учреждения.

ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Постоянное улучшение качества образования понимается руководством и персоналом как постоянное улучшение процесса, условий, результатов и самой системы обучения и воспитания при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.

Политика в области качества нацелена на укрепление Учреждением лидирующих позиций в подготовке конкурентоспособных специалистов, владеющих профессиональными и общими компетенциями в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

Руководство ставит своей целью удовлетворение существующих и потенциальных требований и ожиданий потребителей, персонала и общества в целом и стремится к непрерывному улучшению работы Учреждения, поощряя для этого творческую инициативу преподавателей и обеспечивая их необходимыми ресурсами и поддержкой. Руководство несет ответственность за качество во всех областях деятельности Учреждения. Личная ответственность за качество работы каждого сотрудника обеспечивается четкой регламентацией прав, обязанностей и ответственности.

Для успешной реализации политики в области качества и для вовлечения в этот процесс всего персонала политика в области качества доводится до сведения сотрудников и поддерживается на всех уровнях организационной структуры Учреждения.

Программа развития на 2020-2025 годы разработана в 2019 году. К этому времени педагогическим коллективом Учреждения была проделана значительная работа, которая явилась основой для ее разработки.

Проблема повышения качества образования для Учреждения является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми обучающимися образовательной программы, формирования умений исследовательской деятельности обучающихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору. Данная проблема приобретает особую актуальность в условиях развития компетентностного подхода и рейтинговой оценки качества образования. Важной для Учреждения является проблема эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе и технологий симуляционного обучения. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важно обеспечить доступность образования, которая осознается педагогическими работниками Учреждения в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в Учреждении, позволяющих каждому студенту освоить образовательную программу и быть успешным.

Как показывает анализ проблем, которые решает в настоящее время

Учреждение, необходим целостный подход к их решению. В результате обсуждения проблем было принято решение о создании Программы развития на период 2020-2025 годов.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

В современных условиях специалист среднего звена должен обладать:

- системным мышлением;
- правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой;
- самосознанием;
- способностью к анализу и самоанализу;
- творческой активностью.

Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Исходя из вышеперечисленного, **миссия Учреждения** заключается в подготовке высококвалифицированных средних медицинских работников для системы здравоохранения региона на основе развития сетевого взаимодействия в условиях непрерывного профессионального образования, обеспечивающего каждому обучающемуся возможность формирования индивидуальной образовательной траектории и повышения уровня усвоения информационно - коммуникационных технологий для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста.

Реализация миссии предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и сегодняшним состоянием Учреждения.

Основные ценности для развития Учреждения:

- качество управления, труда, процессов и работ - основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства Учреждения.
- профессионализм и мотивированность коллектива к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность потребителей.
- межфункциональный (командный, групповой) подход к решению сложных и комплексных проблем и задач.
- эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый устойчивостью развития Учреждения и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.
- организованность, дисциплина и творческое отношение к труду - основа успешной деятельности Учреждения.

Цель и задачи Программы развития Учреждения реализуются в следующих **направлениях**:

- Совершенствование образовательной деятельности
- Повышение эффективности воспитательной деятельности
- Развитие кадрового потенциала

- Совершенствование управлением Учреждения
- Развитие системы социального партнерства
- Управление реализацией Программы
- Развитие материально -технической базы

УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Система контроля реализации программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор. Директор несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют преподаватели, заместители директора, главный бухгалтер, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями обеспечивают:

- организацию выполнения мероприятий Программы;
 - подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
 - совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
 - подготовку предложений по внесению изменений в Программу.
- Координаторы Программы:
- по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
 - осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
 - доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством ее размещения на сайте Учреждения;
 - представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Отчет должен содержать:

перечень завершенных в течение года мероприятий;
 перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
 анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
 предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Условием эффективного управления качеством реализации

Программы развития является мониторинг. Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы Учреждения.

План мероприятий по реализации Программы развития ПОО на 2020-2025 годы

№	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Исполнители
Мероприятие 1: Модернизация нормативно-методической базы ПОО				
1.2.	Актуализация локальных актов в соответствии с действующим законодательством.	формирование правильного нормативно-правового поля для успешной реализации данных видов деятельности	в течение всего периода реализации программы	юрисконсульт колледжа, руководители соответствующих структурных подразделений по видам деятельности
1.3.	Разработка (актуализация) должностных инструкций сотрудников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	наличие актуальных должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством	в течение всего периода реализации программы	юрисконсульт колледжа, начальник отдела кадров
1.4.	Разработка программы воспитательной работы	формирование и обучающихся образовательного учреждения активной жизненной позиции	-	юрисконсульт колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
1.5.	Разработка плана профориентационной работы	в результате реализации программы увеличение числа абитуриентов колледжа	-	юрисконсульт, зав. отделом практического обучения заведующие филиалами
Мероприятие 2: Модернизация материально-технической базы ПОО				
2.1.	Приобретение современного оборудования, инструментария, предметов ухода за больными, медикаментов.	повышение качества практической подготовки обучающихся	в течение всего периода реализации программы	зав. отделом практического обучения, начальник хозяйственного отдела председатели ПЦК заведующие филиалами
2.2	Приобретение технических средств обучения (ноутбуки, проекторы, интерактивные доски, системные блоки и т.д.)	повышение качества подготовки специалистов, модернизация образовательного процесса	в течение всего периода реализации программы	системный администратор

2.3.	Создание и оснащение аккредитационно-симуляционного центра.	создание условий для первичной и первичной специализированной аккредитации	-	директор колледжа, зам. директора по УМР зав. отделом практического обучения
2.4.	Текущий ремонт имеющихся зданий и сооружений, оборудования	создание условий для обучения в соответствии с требованиями актуального законодательства	в течение всего периода реализации программы	директор колледжа, начальник административно-хозяйственного отдела
2.5.	Развитие социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	создание условий для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с требованиями актуального законодательства	-	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие филиалами юрисконсульт
Мероприятие 3: Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения (в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).				
3.1.	Совершенствование информационно - образовательного пространства колледжа	повышение качества и доступности образовательных услуг	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР системный администратор начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
3.2.	Создание и использование электронно-образовательных ресурсов для совершенствования образовательного процесса	повышение доступности образовательных услуг, оптимизация образовательного процесса	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР системный администратор начальник организационно-методического отдела председатели ПЦК заведующие филиалами
Мероприятие 4: Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда				
4.1.	Обновление ППСЗ на основе требований профессиональных стандартов, согласованных с работодателями	соблюдение требований актуального законодательства, повышение конкурентоспособности обучающихся колледжа	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела председатели ПЦК

4.2.	Формирование и оценка профессиональной компетентности выпускников, участвующих в процедуре первичной аккредитации специалистов	увеличения количества выпускников, успешно прошедших процедуру аккредитации	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела председатели ПЦК заведующие филиалами
4.3.	Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах и т.д.	выявление лучших обучающихся в студенческой среде, повышение престижа профессии	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела председатели ПЦК заведующие филиалами преподаватели
4.4.	Актуализация рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами специальностей	повышение качества подготовки специалистов	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела председатели ПЦК заведующие филиалами преподаватели

Мероприятие 5: Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций

5.1.	Развитие добровольческого движения в студенческой среде	увеличение количества волонтеров	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по воспитательной работе
5.2.	Участие студенческих активистов в мероприятиях различного уровня.	Повышение престижа колледжа в медицинском и образовательном сообществе	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по воспитательной работе, председатели ПЦК заведующие филиалами
5.3.	Проведение встреч, бесед, тренингов по предупреждению конфликтных ситуаций на межнациональной и религиозной почве в студенческой среде	Снижение конфликтной ситуации в студенческом сообществе колледжа	в течение всего периода реализации программы	Зам.директора по УМР зам.директора по воспитательной работе председатели ПЦК заведующие филиалами преподаватели

5.4.	Проведение студенческих конференций, конкурсов, соревнований.	формирование мотивации к профессии, повышение престижа колледжа	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела зам.директора по воспитательной работе заведующие филиалами
5.5.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	создание условий для комфортного и эффективного пребывания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в процессе обучения в колледж	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР зам.директора по воспитательной работе начальник организационно-методического отдела
Мероприятие 6: Развитие кадрового потенциала				
6.1.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками ПОО	своевременное прохождение преподавателями колледжа повышения квалификации	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела
6.2.	Методическое сопровождение преподавателей при подготовке к процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности	своевременное прохождение процедуры аттестации, повышение качества подаваемых на аттестацию материалов	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
6.3.	Содействие в организации стажировки преподавателей профессиональных модулей на базе медицинских организаций	своевременное прохождение стажировки, актуализация медицинских знаний преподавателей	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
6.4.	Ретрансляция педагогического опыта по средствам проведения семинаров, конференций	актуализация передового педагогического опыта, повышение качества образовательного процесса и престижа колледжа	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами

6.5.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	выявление лучших преподавателей и повышение престижа колледжа	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
6.6.	Совершенствование системы наставничества для начинающих преподавателей	повышение качество работы начинающих преподавателей	в течение всего периода реализации программы	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
6.7.	Формирование системы мер поддержки социального, экономического характера	формирование мотивационного механизма коллектива колледжа к повышению качества работы	в течение всего периода реализации программы	Директор зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
Мероприятие 7: Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников.				
7.1.	Проведение профориентационных мероприятий по привлечению учащихся общеобразовательных учреждений города для обучения по медицинским специальностям.	увеличение контингента студентов колледжа	в течение всего периода реализации программы	начальник организационно-методического отдела начальник отдела практик специалисты по профориентационной работе заведующие филиалами
7.2.	Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций.	привлечение внимания абитуриентов в колледж	-	начальник организационно-методического отдела специалисты по профориентационной работе заведующие филиалами

7.3.	Организация и проведение конкурсов проектов и творческих работ школьников по медицинским направлениям	повышение престижа колледжа, привлечение абитуриентов	-	начальник организационно-методического отдела начальник отдела практик специалисты по профориентационной работе заведующие филиалами
7.4.	Организация и проведение на базе колледжа экскурсий, мастер-классов для школьников	повышение престижа колледжа, привлечение абитуриентов	в течение всего периода реализации программы	начальник организационно-методического отдела начальник отдела практик специалисты по профориентационной работе заведующие филиалами
Мероприятие 8: Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров.				
8.1.	Мониторинг и анализ результатов государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации выпускников	увеличение числа студентов, успешно прошедших процедуру аккредитации	-	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
8.2.	Систематическое проведение внутренних аудитов деятельности структурных подразделений и ЦМК.	выявление несоответствий и своевременное их устранение	-	зам.директора по УМР начальник организационно-методического отдела заведующие филиалами
Мероприятие 9: Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников.				
	Развитие системы производственной практики студентов колледжа	повышение эффективности освоения обучающимися практических навыков	в течение всего периода реализации программы	начальник отдела практик заведующие филиалами
	Совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников.	увеличение числа трудоустроенных выпускников	в течение всего периода реализации программы	начальник организационно-методического отдела начальник отдела практик

	Участие представителей практического здравоохранения в работе государственной экзаменационной комиссии	сопровождение специалистами практического здравоохранения выпускников колледжа	июнь текущего года	зам.директора по УМР начальник отдела практик заведующие филиалами
--	--	--	--------------------	--