



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: 8-(989)-445-97-14; <http://bashlarov.ru/>; E-mail: med-kolledj@bk.ru

ПРИКАЗ

от «14» марта 2020 года

№ 15-о

**«О мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции»**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13 марта 2020 г. № 02/41 46-22-23:

приказываю:

1. Всем работникам и обучающимся ЧПОУ «МКИБ» до **1 мая 2020 года:**

1.1. Усилить настороженность в отношении лиц, прибывших из зарубежных поездок, в особенности, из зарубежных стран, неблагополучных по коронавирусной инфекции;

1.2. По возможности минимизировать посещение общественных мест;

1.3. По возможности воздержаться от поездок (командировок, деловых, туристических поездок и др.) в зарубежные страны, в особенности, в зарубежные страны, неблагополучные в отношении коронавирусной инфекции.

2. В случае планируемого выезда в зарубежные страны работникам колледжа не позднее чем за 5 календарных дней до даты выезда необходимо предоставить информацию в виде служебной записки (заявления) на имя директора колледжа о названии планируемой к посещению зарубежной страны и сроках пребывания в ней. В случае планирования зарубежной командировки дополнительно следует указать в служебной записке (заявлении) мотивированное обоснование необходимости такой поездки.

3. Работникам и обучающимся Колледжа, вернувшимся с территорий, где были зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции:

3.1. Передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации по номерам телефонов горячих линий, в частности: **8 800 555 49 43** (Единый консультационный центр Роспотребнадзора), а также:

- по номеру телефона: **8 (8722) 555665** (отдел кадров ЧПОУ «МКИБ») — для обучающихся;
- в виде служебной записки на имя директора Колледжа (для работников).

3.2. При появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому).

3.3. Неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

4. Руководителям структурных подразделений контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения подчиненных работников, вернувшихся из зарубежных стран (при наличии информации об этом) и прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя директора Колледжа.

5. Преподавательскому составу действовать согласно п. 4 настоящего приказа в отношении обучающихся, вернувшихся из зарубежных стран. При появлении у таких лиц признаков острого респираторного заболевания преподаватель прекращает проведение занятия.

6. Заместителю директора по воспитательной работе, руководителю пресс-службы колледжа обеспечить проведение информационно-профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции среди обучающихся, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

6. Начальнику отдела кадров организовать ознакомление руководителей структурных подразделений Колледжа с настоящим приказом под роспись.

7. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.

8. Заведующим филиалов организовать ознакомление обучающихся Колледжа с настоящим приказом под роспись.

9. Обратить внимание на то, что получить дополнительную информацию о коронавирусной инфекции можно на официальных сайтах:

- Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан,
- на официальном сайте колледжа.

10. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции (приложение к приказу)

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции.

Директор



Ф.М. Сулейманова

КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Мероприятие	Периодичность	Ответственное лицо	Примечание
1. Санитарно-противоэпидемические (профилактических) мероприятия:			
1.1. Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	ежедневно	Медицинская сестра	
1.2. Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов	16.03.20	Начальник административно-хозяйственного отдела	
1.3. Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно- воспитательного процесса	2 раза в день	Начальник административно-хозяйственного отдела	
1.4. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин	постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела	
1.5. Соблюдение режима проветривания помещения	после каждого занятия	Педагоги-ответственные по кабинетам	
1.6. Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	постоянно	Медицинская сестра	
1.7. Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде	постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела	
1.8. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами	после каждой перемены	Медицинская сестра	
1.9. Дезинфекционная обработка дверных ручек	после каждой перемены	Педагоги-ответственные по кабинетам, техники	
1.10. Проведение заключительной дезинфекции в период каникул		Начальник административно-хозяйственного отдела	
1.11. Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей	постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела	
2. Информационные мероприятия:			
2.1. Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются)		Заместитель директора по воспитательной работе; руководитель пресс-службы	
2.2. Проведение родительских собраний, классных (кураторских) часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников	до 20.03.2020 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,	

		воспитатели	
3. Контрольные мероприятия:			
3.1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними.		Начальник отдела практик	
3.2. Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты)	17.03.2020	Заведующий учебной частью,	