



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Протокол № 6 от 12.05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Мамаев Р.Г.
«14» 2022 г.

Рег. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Махачкала, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 января 2012г. №273-ФЗ;
- Статьей 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464;
- Устава ЧПОУ «Медицинский колледж имениБашларова».

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Согласно ФГОС, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости студентов;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

Согласно пункту 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее положение определяет регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам для студентов ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» (далее - колледж).

В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);

- предварительный контроль (перед экзаменом).

Основными формами текущего контроля (аттестации) успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос;
- проверка выполнения самостоятельной работы;
- защита рефератов;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Средствами текущего контроля (аттестации) успеваемости обучающихся могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

Аттестационная отметка выставляется в ведомость в зависимости от формы контроля: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»- если по учебной дисциплине предусмотрен экзамен, и «аттестован» (аттестован(а)) или «не аттестован» (не аттестован(а))- в остальных случаях.

При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания (отработать) преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки

Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в учебные журналы и ведомости (**Приложение №1**) преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

После проведения текущей аттестации специалисты учебной части обязаны проводить анализ результатов успеваемости студентов для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости.

Результаты текущей аттестации служат для студентов, преподавателей и администрации колледжа показателем текущего состояния учебного процесса, основанием для оперативного вмешательства в ситуацию и, при необходимости, основанием для отчисления студента из списка студентов колледжа.

Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться кураторами и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Результаты текущей аттестации доводятся до сведения студентов путем проведения собраний в группах.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- контрольная работа,
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты/дифф.зачеты, не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены, квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен (дифзачет, зачет, курсовой проект (работа)) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифф.зачета курсовой проект (работы)) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

По результатам профессионального модуля в качестве промежуточной аттестации проводится экзамен (квалификационный). Результаты освоения программы профессионального модуля фиксируются в ведомости экзамена (квалификационный) по модулю.

Если реализуется программа профессионального обучения в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то обучение завершается квалификационным экзаменом.

Конкретные даты экзаменов определяются расписанием промежуточной аттестации, которое утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала соответствующей сессии.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине, МДК или экзамену квалификационному.

К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость
- журналы учебных занятий, УП, ПП.

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Критерием оценки выполнения вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

Согласно пункту 5 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии обучающемуся переносятся.

Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность колледжа;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебной работе при наличии письменного заявления студента.

Заявление студента должно быть согласовано со всеми преподавателями дисциплин (МДК, ПМ).

При положительном решении специалист учебной части после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости.

Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (пункт 7 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав абитуриентов/студентов.

Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Аргументами для подачи заявления могут быть:

- некорректно поставленные вопросы, ошибки в условиях заданий или билетов;
- нарушения со стороны экзаменатора правил выставления оценки или самой процедуры экзамена;
- условия, которые мешали экзаменатору выставить студенту объективные баллы.

Обычное недовольство студента полученной на экзамене оценкой не считается серьезной причиной для рассмотрения заявления.

Не разрешается передача экзаменов, зачетов с оценкой (дифференцированного зачета), защита курсовой работы (проекта), с целью повышения оценки «Удовлетворительно» или «Хорошо», полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатывается и утверждается самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатывается и утверждается после предварительного положительного заключения работодателя.

На основании фонда оценочных средств, преподаватели составляют экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе (**Приложение № 2**).

Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией.

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Результаты заносятся в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость (**Приложение №3**).

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости.

Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;

- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК специалистом учебной части должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК (**Приложение№3**);
- журнал учебных занятий.

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной колледжем форме.

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость. В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной. Экзаменационная оценка вписывается в соответствующую графу ведомости прописью «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Не допускается цифровая запись оценок, например: «5», «4», «3», «2». При приеме зачета применяется запись «зачтено» «не зачтено». Все записи скрепляются подписью экзаменатора. В случае недостатка места для полного написания возможны сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.», «зач.».

Экзаменационные ведомости, подписанные экзаменатором, предоставляются в учебную часть в течение дня после сдачи экзамена. Экзаменационные ведомости с результатами аттестации хранятся в учебной части в течение всего срока обучения, указанных в них студентов. Далее передаются в архив по акту.

Проведение контрольной работы

Форма контроля, предусмотренная по учебному плану в виде контрольной работы, проводится преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа принимается в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются в ведомость и в зачетную книжку. Проверенные контрольные работы (срезы) преподавателем передаются для хранения председателям ПЦК.

Результаты заносятся в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость (**Приложение №3**).

Планирование комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, зачета

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет или зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

- на курсе где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов);

- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности.

Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, зачет не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю

комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, зачет учитывается как одна единица.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, зачет проводится как в устной, так и в письменной формах.

Подготовка и проведение комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета)

Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации, комплексный дифференцированный зачет (зачет) принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) по УД или МДК проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по УД или МДК, включенными в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

Для подготовки и проведения комплексного экзамена по УД или МДК разрабатываются экзаменационные материалы на основе фондов оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по УД или МДК, входящим в комплексный экзамен.

На основе экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты, включающие материалы УД или МДК, входящих в комплексный экзамен. Экзаменационные билеты рассматриваются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результат комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по УД или МДК «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», комплексного зачета («зачтено», «не зачтено») выставляется соответственно в зачетную книжку и ведомость комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) и подписывается преподавателями, принимающими комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) (**Приложение №4**). Экзаменационная оценка вписывается в соответствующую графу ведомости прописью «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Не допускается цифровая запись оценок, например: «5», «4», «3», «2». При приеме зачета применяется запись «зачтено» «не зачтено». В случае недостатка места для полного написания возможны сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.», «зач.».

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

В случае неявки студента на комплексный экзамен/дифференцируемый зачет/зачет в ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного экзамена/дифференцированного зачета/зачета.

В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины/ МДК, входящие в состав комплексного экзамена, дифференцированного зачета

(зачета), прописывается максимальное количество часов, проставляется оценка отдельно по каждой дисциплине.

Оформленную ведомость подписывает заместитель директора по учебной работе или заведующей учебной частью.

Организация проведения экзамена по модулю /экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

По результатам профессионального модуля в качестве промежуточной аттестации проводится экзамен по модулю. Результаты освоения программы профессионального модуля фиксируются в ведомости экзамена по модулю (**Приложение №5**).

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой модуля (ведомость допуска к экзамену по модулю (**Приложение №6**)).

Освоение программы ПМ «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»» в соответствии с ППССЗ, предусматривает изучение теоретического курса, проведение учебной и/или производственной практик и завершается аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации обучающихся, проводится после освоения программы ПМ «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»».

Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия, по представлению заместителя директора по учебной работе.

В состав аттестационной комиссии включаются:

председатель комиссии и заместитель председателя комиссии – представители работодателей (не менее двух чел.);

- секретарь комиссии;

члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по ПМ «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство, оформляет протокол квалификационного экзамена; оформляет зачетные книжки; осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя аттестационной комиссии.

Члены и секретарь аттестационной комиссии несет ответственность за правильность оформления ведомости, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся.

Аттестационные комиссии создаются на каждый учебный год.

В ходе проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия определяют уровень и качество освоения образовательной программы по ПМ, проверяют готовность обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности – выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнения практической квалификационной работы в виде практико-ориентированных заданий.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля (**Приложение №7**).

К проведению квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- фонды оценочных средств;
 - материально - техническое оснащение для проведения манипуляций;
 - ведомость по квалификационному экзамену (**Приложение №8**);
 - ведомость оценки освоения профессионального модуля (ведомость заполняет индивидуально каждый член экзаменационной комиссии).
- (**Приложение №10**).

При положительном результате сдачи квалификационного экзамена комиссия выставляет оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и принимает решение о присвоении студенту квалификации по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», которое оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. (**Приложение №9**).

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на квалификационном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка. При этом формируется задолженность.

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится по графику.

Решение о результате квалификационного экзамена и присвоении квалификации принимается аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

По результатам экзамена выдается Свидетельство установленного образца о профессии рабочего.

7. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (**пункт 2 статьи Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»**).

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена в учебную часть не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни. Справка о временной нетрудоспособности подшивается к экзаменационной ведомости.

Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных) в период каникул не допускается.

Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену (квалификационному) допускается не более двух раз.

Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включают:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель цикловой методической комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена заносятся в ведомость.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена отчисляется из колледжа.

Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие

уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются с того курса, по которому не выполнен учебный план.

После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение трех дней выдается справка об обучении по установленному образцу.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.)

При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа и непосредственно на ответ на зачете или экзамене.

Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.

Приложение №1

ВЕДОМОСТЬ

текущей аттестации студентов _____ курса _____ гр.

Специальность _____ Сроки проведения аттестации: с 24.10.2000 по 31.10.2000

	Дисциплина	оценка		пропуски		оценка																		
		оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски																	
1	ФИО студента																							
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
	Подпись преподавателя																							

Примечание:

- 1) аттестация является формой промежуточного контроля и отражает текущую успеваемость студентов;
- 2) аттестационная отметка выставляется в зависимости от формы контроля в виде: «неудовл.», «удовл.», «хор.», «отл.» или - «2», «3», «4», «5» если по учебной дисциплине предусмотрен экзамен, и «ат.» (аттестован(а)) или «н/ат.» (не аттестован(а)) – в остальных случаях
- 3) в графе, где пропуски указать неотработанные пропуски в часах

Приложение № 2

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала**

Рассмотрено предметной комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Зам. директора по учебной работе
_____ Магомедов М.М.
« ____ » _____ 20__ г.Специальность _____
Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. _____
2. _____

Составил преподаватель _____

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала**

Рассмотрено предметной комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Зам. директора по учебной работе
_____ Магомедов М.М.
« ____ » _____ 20__ г.Специальность _____
МДК 01.01 Психология социально-правовой деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. _____
2. _____

Составил преподаватель _____

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала**

Рассмотрено предметной комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Зам. директора по учебной работе
_____ Магомедов М.М.
« ____ » _____ 20__ г.Специальность _____
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. _____
2. _____

Составил преподаватель _____

Приложение №3

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Специальность 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования

Курс 1 Группа 1 Семестр 1 Дата проведения 21.01.2000

Дисциплина ОГСЭ.01 Русский язык

Форма контроля Экзамен Форма обучения Очная

Экзаменаторы Экз. Алиева ПатиматАлиевна, асс.Магомедов Магомед Магомедович
(Фамилия, имя и отчество преподавателей)

№№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка (отметка о зачете)	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1	Магомедова Патимат Магомедовна	000000АД-11	Отлично	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Число студентов на экзамене _____

из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____ «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Зам. директора по учебной работе/зав. учебной частью _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №4

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала**

ВЕДОМОСТЬ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ/ДИФФ.ЗАЧЕТУ № _____

Специальность 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования

Курс 1 Группа 1 Семестр 1 Дата проведения 21.01.2000

Дисциплина ОГСЭ.01 Русский язык, ОГСЭ.02 Математика

Форма контроля Компл.экзамен /дифф.зачет Форма обучения Очная

Экзаменаторы Экз. Магомедова Патимат Магомедовна, Алиева Патимат Алиевна
(Фамилия, имя и отчество преподавателей)

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			ОГСЭ.02	ОГСЭ.01	
1	2	3	4	5	6
1.	Магомедова Патимат Магомедовна	000000АД-11	Отлично	Отлично	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Число студентов на компл.экзамене /дифф.зачете _____
из них получивших «отлично» _____ «хорошо» _____
«удовлетворительно» _____ «неудовлетворительно» _____
Число студентов, не явившихся на компл.экзамен /дифф.зачет _____

Зам. директора по учебной работе/зав. учебной частью _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №5

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала

Экзаменационная ведомость по модулю

ПМ.01 Диагностическая деятельность

Специальность 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ экз. билета	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)					Заключение об освоении модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен)			
			ПК 1.1.	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5		ПК 1.6	ПК 1.7	
1.	Асманов Наби Арсланович										
2.	Джаларов Салам Нариманович										
3.	Махмудов Махмуд Абдулгалимович										
4.	Мутаев Гаджимурад Абубакарович										
5.	Усманов Гаджиали Мусаевич										
6.											

Председатель аттестационной комиссии _____ / М.А. Магомедов /

Подписи членов аттестационной комиссии _____ / М.А. Магомедов /

_____ / М.А. Магомедов /

_____ / М.А. Магомедов /

Приложение №6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала

ВЕДОМОСТЬ

допуска к экзамену по модулю

ПМ.01 Диагностическая деятельность

Специальность 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК		Оценки за практику		Отметка о допуске студента к экзамену по модулю
		МДК.01.01 Пропедевтика клинических дисциплин	МДК.01.01 Пропедевтика клинических дисциплин	УП.01.01	ПП.01.01	
.		зачтено	зачтено	не зачтено	удовл.	не допущен
.		зачтено	зачтено	зачтено	удовл.	допущен
.		зачтено	зачтено	зачтено	отлично	допущен
.		зачтено	зачтено	зачтено	удовл.	допущен
.		зачтено	зачтено	зачтено	удовл.	допущен

Заместитель директора по учебной работе /заведующий учебной частью _____

А.Ф. Магомедов

Приложение №7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала

ВЕДОМОСТЬ

допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю

ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность **31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования**

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Оценки за практику		Отметка о допуске студента к квалификационному экзамену
		МДК.07.01 Теория и практика сестринского дела	МДК.07.02 Безопасная среда для пациента и персонала	МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг	УП.07.01	ПП.07.01	
.		зачтено	удовл.	удовл.	не зачтено	удовл.	не допущен
.		зачтено	хорошо	удовл.	зачтено	удовл.	допущен
.		зачтено	отлично	хорошо	зачтено	отлично	допущен
.		зачтено	хорошо	хорошо	зачтено	удовл.	допущен
0.		зачтено	удовл.	удовл.	зачтено	удовл.	допущен

Заместитель директора по учебной работе /заведующий учебной частью _____

А.Ф. Магомедов

Приложение №8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала

**Ведомость по квалификационному экзамену
ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ экз. билета	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)				Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен)
			ПК	ПК....	ПК....	ПК.....	
1.	АсмановНабиАрсланович						
2.	Джапаров Салам Нариманович						
3.	Махмудов Махмуд Абдулгалимович						
4.	МутаевГаджимурадАбубакарович						
5.	Усманов ГаджиалииМусаевич						
6.							
7.							
8.							

Председатель аттестационной комиссии

/ М.А.Магомедов /

Зам. председателя аттестационной комиссии

/ М.А.Магомедов /

Члены аттестационной комиссии

/ М.А.Магомедов /

/ М.А.Магомедов /

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»» по специальности 31.02.01 Лечебное дело

«02» _____ Ноября _____ 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии Магомедов Магомед Магомедович,
зав.поликлиники
 Заместитель председателя Магомедов Магомед Магомедович, зав.поликлиники

Члены комиссии:

Магомедов Магомед Магомедович, преподаватель
Магомедов Магомед Магомедович
Магомедов Магомед Магомедович
Магомедов Магомед Магомедович
Магомедов Магомед Магомедович

Секретарь Магомедов Магомед Магомедович, специалист учебной части

СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии о результатах квалификационного экзамена

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» – 4 голосов;

«Против» – 0 голосов;

«Воздержался» – 0 голосов.

Решение принято единогласно/ с учетом решающего голоса председателя (если 2-за, 2-против)

ПОСТ
АНОВ

ИЛИ:

присвоить квалификацию «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»» и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего следующим обучающимся:

Список обучающихся по группам:

Председатель аттестационной комиссии _____ Магомедов М.П.
 Заместитель председателя _____ Магомедов М.П.
 Секретарь комиссии _____ Магомедов М.М.

ВЕДОМОСТЬ
оценки освоения профессионального модуля

ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность **31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования**

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Показатели оценки заданий							Оценка (рассчит-ся как среднее арифметич.)
			ПК 1.1 Планировать обследование пациентов различных возрастных групп	ПК 1.2 Проводить диагностиче- ские исследования	ПК 1.3 Проводить диагностику острых и хронических заболеваний	ПК 1.4 Проводить диагностику беременности	ПК 1.5 Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка	ПК 1.6 Проводить диагностику смерти	ПК 1.7 Оформлять медицинскую документацию	
1.	Абдулаев М. О.									
2.	Абдулаева К.И									
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

_____ / А.А. Алиева/

* Водомость заполняет индивидуально каждый член экзаменационной комиссии