



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд. 91, 367031  
Тел: 8(918) 735-05-05; Сайт: www.bashlarov.ru; E-mail: med-kolledj@bk.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Ф.М. Сулейманова

«28» август 2025 г

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе

М.Б. Байранбеков

«28» август 2025 г

План работы отдела практик на 2025-2026 учебный год.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРАКТИК на 2025-2026 учебный год

**Цели учебной практики:** приобретение первоначального практического опыта, расширение круга формируемых умений, навыков, практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, подготовка к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление теоретических знаний на примерах, научиться пользоваться профессиональными инструментами и методами работы, ознакомиться с основами будущей профессии и получить первый опыт решения задач в медицинской среде.

**Цели производственной практики:** закрепление знаний в реальных условиях и освоить рабочие процессы, характерные для будущей профессии, освоить навыки работы с документацией, научиться работать в коллективе, проявить свои личностные качества и взаимодействовать с коллегами и пациентами.

**Цели преддипломной практики:** помочь студенту собрать данные, примеры и аналитическую информацию, которая ляжет в основу выпускной квалификационной работы.

**Задачи:** формирование профессиональных навыков; приобретение опыта работы и применения полученных в колледже знаний на практике; приобретение опыта работы в коллективе; закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на занятиях в колледже, навыки работы с документацией, получение навыков делового этикета и общения, а так же получение представления о практической деятельности организации; выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Составление графика практики на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025 г.	Заведующий практикой
2.	Составление расписание практики по курсам в соответствии с графиком учебного процесса	в течение года	Заведующий практикой
3.	Обеспечение студентов необходимой документацией по прохождению практики	согласно графику перед выходом на практику	Заведующий практикой
4.	Организовать преддипломную практику по месту жительства для иногородних студентов;	по графику выхода на практику	Заведующий практикой
5.	Проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	по графику выхода на практику	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству, Заведующий практикой

6.	Осуществлять контроль ведения преподавателями учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству, Заведующий практикой
7.	Продолжить работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
8.	Продолжить закрепление баз всех видов практики путем заключения прямых договоров с ЛПУ и др. учреждениями, осуществляющими медицинскую и фармацевтическую деятельность	в течение года	Директор Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
9.	Проводить рабочие совещания с преподавателями с целью повышения качества контроля прохождения практики	1 раз в семестр перед практикой	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
10.	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского персонала; организовать прохождение преддипломной практики на базах ЛПУ с учетом потребностей практического здравоохранения республики; организовать встречи с представителями работодателей; проводить мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству  Специалист Центра карьеры
<b>2. Учебная работа</b>			
1.	Проводить анализ успеваемости и посещаемости учебной и производственной практики	в течение года	Заведующий практикой
2.	Осуществлять контроль проведения аттестации студентов по итогам производственной практики с последующим анализом результатов	в течение года	Заведующий практикой
<b>3. Методическая работа</b>			
1.	Осуществлять методическое руководство всеми видами практики	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству Заведующий практикой

2.	Разрабатывать учебно-программную документацию, локальные нормативно-правовые акты по практическому обучению в соответствии с ФГОС	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
3.	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать её ведение	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
4.	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
5.	Повышать уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников, укреплять связи с заинтересованными организациями ЛПУ	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
6.	Принимать участие в работе педсовета	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству Заведующий практикой Специалист Центра карьеры
7.	Оказывать методическую помощь руководителям и преподавателям филиалов колледжа	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству Заведующий практикой
8.	Продолжить работу по обновлению дидактических средств, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
9.	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству
<b>4. Работа по обобщению и распространению передового опыта</b>			
1.	Оказать помощь преподавателям спец. дисциплин в проведении открытых мероприятий	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству Заведующий практикой Специалист Центра карьеры

<b>5. Внеаудиторная работа со студентами</b>			
1.	Продолжить работу по трудоустройству выпускников колледжа	в течение года	Заместитель директора по практической подготовке и трудоустройству Специалист по профориентационной работе
<b>6. Работа Центра карьеры</b>			
1.	Участие в Фестивале профессий "Выпускник-2026 г., организованном ГКУ РД ЦЗН в МО "город Махачкала"	Декабрь	Специалист по трудоустройству и профориентации
2.	Участие в специализированной ярмарке вакансий для граждан в целях оказания содействия их трудоустройству	Декабрь	Специалист по трудоустройству и профориентации
3.	Организация мероприятий в Международный день стоматолога; День зубной боли.	февраль	Специалист Центра карьеры
4.	Неделя профориентационных мероприятий "Служить Отечеству-великая честь!"	Февраль	Специалист Центра карьеры
5.	Участие в ярмарке вакансий для граждан, испытывающих трудности в поиске работы	март	Специалист Центра карьеры
6.	Организация мероприятий ко Всемирному дню борьбы с туберкулёзом; День фтизиатра Конференция	март	Специалист Центра карьеры
7.	Участие в студенческом конкурсе профессионального мастерства "Первая помощь пострадавшим"	апрель	Специалист Центра карьеры
8.	Декада профориентационных мероприятий с молодежью" Профессиональный Компас-2026 г"	апрель	Специалист Центра карьеры
9.	Участие в Студенческой конференции "Планирование семьи"	апрель	Специалист Центра карьеры

10.	Организация мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда	апрель	Специалист Центра карьеры
11.	Участие в Межрегиональной ярмарке вакансий	май	Специалист Центра карьеры
12.	Ярмарка вакансий для участников боевых действий (СВО) членов их семей	июль	Специалист Центра карьеры

Заместитель директора  
по практической подготовке и трудоустройству



Ф.М. Дибирова