

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета ЧПОУ  
«Медицинский колледж им. Башларова»  
Протокол № 1 от 25.08 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«Медицинский колледж им. Башларова»  
Сулейманова Ф.М.  
Ф.М. Сулейманова 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке расчета объемов педагогической нагрузки педагогических  
работников

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» (далее-Колледж), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- ✓ Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»

1.3. Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 36 часов рабочей недели, что составляет 720 часов в год на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включает в его поручение учебной нагрузки, которая рассматривается председателем ПЦК, утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период. Непосредственно выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет зав.циклом, зав.учебной частью при общем контроле со стороны зам. директора по учебной работе.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев (недель)

1.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

1.5. Годовая учебная нагрузка преподавателя должна составлять не более 1440 часов. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

1.6. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включает в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая и научно-методическая работа;
- организационная и воспитательная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.8. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

1.9. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей – совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей – совместителей ведет зав. циклом, зав. учебной частью при общем контроле со стороны зам. директора по учебной работе.

## 2. Нормы времени для расчета объема учебной работы

| № п/п                                      | Вид учебной деятельности   | Нормы времени в часах  | Примечание   |
|--|--|--|--|
| <b>Аудиторная работа</b>                   |  |  |  |
| 1  | Проведение лекционных занятий на объединенных протоках                   | 1 час на поток   | 3-5 групп  |
| 2  | Проведение практических занятий, семинар                                 | 1 час на группу за 1 академический час   | Группа не более 25 чел   |
| <b>Консультации</b>                        |  |  |  |
| 3  | Консультации перед экзаменами (перед промежуточной аттестацией)          | 4 часа на экзаменационную группу перед промежуточной аттестацией по дисциплине/проф. модулю; |  |
| <b>Проведение промежуточной аттестации</b> |  |  |  |
| 4  | Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом (экзаменатор, ассистент) | 0,3 академического часа на одного студента   |  |
| 5  | Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю             | 0,5 час – председателю;<br>по 0,3 часа – каждому члену комиссии на одного обучающегося       | Председатель - внешний эксперт оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности.<br>Количество членов квалификационной экзаменационной комиссии не более 4 человек |
| 6  | Прием  | Прием за счет времени,   | На последнем занятии   |

|                            |  |   |   |
|----------------------------|--|---|---|
|                            | дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и зачетов (без оценки), предусмотренных учебным планом  | отведенного на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану  |   |
| 7                          | Руководство курсовыми работами (включая проверку и выставление оценки)   | 2 часа на 1 работу  | Руководство   |
| <b>Практика</b>            |  |   |   |
| 8                          | Проведение учебной практикой (включая приема зачета/дифф.зачета)   | 1 академический час на 1 группу   | Руководителю практики   |
| 9                          | Руководство производственной практики практикой (включая проверку отчетов и приема зачета/дифф.зачета – защита практики )  | 0,3 академического часа на одного студента  | Одному руководителю не более 3-х учебных групп  |
| <b>Итоговая аттестация</b> |  |   |   |
| 10                         | Участие в работе ГЭК по приему демонстрационного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ  | 1 час-председателю ГЭК на каждую выпускную работу<br>0,3 часа - каждому члену комиссии<br>0,3 часа - секретарю на одного студента |   |
| 11                         | ВКР<br>Руководство преддипломной практики (проверка отчета и прием зачета/дифф.зачета)<br>Руководство ВКР, консультации, проверка, написания отзыва<br>Рецензирование<br>Отзыв | 10 часов на 1 выпускную работу  | За одним руководителем закрепляются, как правило, не более 8 выпускников<br>Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель ВКР |