

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Протокол № 1 от 28.08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Сулейманова Ф.М.
Сулейманова 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении и порядке выдачи справок
об обучении/о периоде обучения
ЧПОУ «Медицинский колледж им. Башларова»

Общие положения

Настоящее положение регулирует вопросы оформления и порядок выдачи справок об обучении.

Выдача обучающимся ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» справок об обучении регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

Справка об обучении или периоде обучения в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» выдается обучающимся:

- отчисленным (независимо от курса обучения, за исключением отчисленных в связи с окончанием образовательной организации и получением диплома о среднем профессиональном образовании);
- переведенным для продолжения обучения на другую специальность/профессию и (или) в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение по их запросу, на основании личного заявления, поданного на имя зам.директора по УР/зав.учебной частью ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

Справка не выдается обучающимся, отчисленным из ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» до окончания первого семестра первого года обучения и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра первого года обучения.

Формы справок являются приложениями к настоящему положению и вводятся в колледже с даты введения в действие настоящего положения. Справка установленного образца об обучении или периоде обучения (далее – справка) является документом, форма которого самостоятельно устанавливается ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»

Установленная форма справки об обучении представлена в **Приложении 1** к данному Положению. Установленная форма справки о периоде обучения представлена в **Приложении 2** к данному Положению.

2. Порядок заполнения и форма справки об обучении/о периоде обучения

В строке «Фамилия, имя, отчество» данные обучающегося указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначным числом цифрами).

После слов «Документ о предшествующем уровне образования» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании или диплом о среднем

профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», и год его выдачи.

Если документ о предшествующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, должно храниться свидетельство об эквивалентности документа о предшествующем уровне образования.

После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже).

Указываются образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и образовательная организация, которую он окончил.

В случае, если студент просит выдать ему Справку, не отчисляясь из колледжа, то где слово «Завершил(а) обучение в» пишется «Продолжает обучение»

Далее делается запись о форме обучения очная.

Если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку об обучении, после слов «Поступил (а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанной в представленной справке.

После слова «Специальность» указывается цифровой код специальности и наименование специальности.

Затем в таблицу вносятся наименования дисциплин в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в справку, проставляются общее количество максимальных часов цифрами и итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин и оценки приводятся без сокращений.

Дисциплины, сданные студентом на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

На отдельной строке после таблицы указывается дата и номер приказа об отчислении: «Приказ об отчислении от _____ № ____». Причина отчисления не указывается.

В конце оборотной стороны Справки с выравниванием по центру строки указываются слова «Конец документа»

Справку подписывает зам. директора по УР / зав.учебной частью и секретарем учебной части. Подпись заверяется печатью.

3. Учет и хранение бланков справок об обучении/ о периоде обучения

Для регистрации выдаваемых справок в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» ведется книга (книги регистрации), в которые заносятся данные:

- 1) порядковый регистрационный номер;

- 2) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- 3) наименование специальности/профессии;
- 4) курс, группа
- 4) номер приказа об отчислении обучающегося, о выдаче справки об обучении;
- 5) дата выдачи справки об обучении;
- 6) подпись лица, получившего справку;
- 7) фамилия исполнителя
- 8) подпись лица, выдавшего справку

Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

Копии выданных документов подлежат хранению в установленном порядке в архиве ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» личном деле обучающегося.

4. Порядок выдачи справки об обучении/о периоде обучения

1. При переводе в другую образовательную организацию

По заявлению обучающегося, желательного быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2. При отчислении из образовательной организации по собственному желанию:

- личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию и заявление о выдаче справки;
- обходной лист.

3. При продолжении обучения в образовательной организации

– личное заявление обучающегося о выдаче справки с пометкой о продолжении обучения в образовательной организации.

Справка выдается лицам, отчисленным из ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

Невостребованная справка может храниться бессрочно в личном деле отчисленного и быть выдана по требованию в любой момент.

Лица, изменившие свое имя, фамилию, отчество, могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем, фамилией, отчеством. Обмен производится на основании заявления поданного на имя зам. директора по УР / зав.учебной частью образовательной организации при предоставлении документов, подтверждающих изменение имени, фамилии, отчества лица. Копия выданной справки хранятся в личном деле обучающегося. Справка с прежним именем, фамилией, отчеством изымается и уничтожается образовательной организацией.

Дубликат документа выдается взамен утраченного документа на основе письменного заявления обучающегося. При заполнении дубликата на документе справа над наименованием документа указывается слово «ДУБЛИКАТ».

Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых Справок.

Книге регистрации регистрации и выдачи справок (об обучении, в военкомат и др.) указывается, что выдан дубликат документа: в графе, где указывается номер бланка документа, пишется слово «дубликат

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

Индекс	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Форма контроля	Результат освоения
ОУД.01	Русский язык и литература	120	Экз.	Зачтено
ОУД.03	Иностранный язык	72	Диф.з.	Отлично

-----конец документа-----

Приложение №1

Фамилия, имя, отчество:
Магомедова Патимат Магомедовна

Дата рождения 14.01.2002г.

Документ о предшествующем уровне образования:
аттестат об основном общем образовании
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Батлукская средняя
общеобразовательная школа им. М.Сулейманова»
сел.Батлук Шамильского района
Республики Дагестан

00000000000000000000 от 00 июля 0000 года

Поступил (а) в 0000 году в ЧПОУ
«Медицинский колледж им.Башларова»

Завершил(а) обучение в 0000 году в ЧПОУ
«Медицинский колледж им.Башларова»

Форма обучения: очная

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Курсовые работы (курсовое проектирование)-

Продолжение см.на обороте
Документ содержит кол-во листов 1

Частное
профессиональное
образовательное
учреждение
«Медицинский колледж
им.Башларова»
г.Махачкала
Республика Дагестан

СПРАВКА об обучении

248

(Регистрационный номер)

24.08. 2000 г.
(Дата выдачи)

Зав.учебной частью

Магомедова П.М.

Специалист УЧ

Магомедова П.М.

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

Индекс	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Форма контроля	Результат освоения
ОУД.01	Русский язык	117	Экз.	Отлично
ОУД.02	Литература	176	Диф.з.	Отлично

Приказ об отчислении № 11-у от 23.01.2000г.

-----конец документа-----