РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Протокол №1 от 28.02 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им.Башларова»
_____Сулейманова Ф.М.
«21» апреля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Башларова

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА"
2021.04.08 15:45:17 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам» ЧПОУ «Медицинский колледж им. Башларова» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 января 2012г. №273-ФЗ; - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464;
- Устава ЧПОУ «Медицинский колледж им. Башларова».

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Согласно ФГОС, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости студентов (межсессионная аттестация);
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

Согласно пункту 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее положение определяет регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам для студентов ЧПОУ «Медицинский колледж им. Башларова» (далее - МедКолледж), обучающихся на бюджетной основе.

В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (межсессионная аттестация) УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);
- предварительный контроль (перед экзаменом).

Основными формами текущего контроля (аттестации) успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос;
- проверка выполнения самостоятельной работы;
- защита рефератов;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

Средствами текущего контроля (аттестации) успеваемости обучающихся могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

Аттестационная отметка выставляется в ведомость в зависимости от формы контроля: «неудовл.», «удовл.», «хор.», «отл.»- если по учебной дисциплине предусмотрен экзамен, и «ат.» (аттестован(а)) или «н/ат.» (не аттестован(а))- в остальных случаях.

Студент считается не аттестованным:

- при наличии неудовлетворительных оценок
-при наличие пропусков занятий свыше 50% уч. времени

При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания (отработать) преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки

Оценки по текущей успеваемости (межсессионная аттестация) за контрольный период выставляются в учебные журналы и ведомости **(Приложение №1)** преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

После проведения межсессионной аттестации специалисты УЧ обязаны проводить анализ результатов успеваемости студентов для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости.

Результаты межсессионной аттестации служат для студентов, преподавателей и администрации МедКолледжа показателем текущего состояния учебного процесса, основанием для оперативного вмешательства в ситуацию и, при необходимости, основанием для отчисления студента из списка студентов МедКолледжа.

Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться кураторами и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Результаты текущей аттестации доводятся до сведения студентов путем проведения собраний в группах.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
-контрольная работа,
-комплексный экзамен,
- экзамен (квалификационный).

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена МедКолледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты/дифф.зачеты, не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены, квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа, курсовой проект) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающихся знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

Согласно пункту 5 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия **(пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).**

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс **условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).**

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из МедКолледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана **(пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).**

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (**пункт 7 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).**

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УР. **(Приложение № 2)**

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

Для обучающихся МедКолледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

Обучающиеся МедКолледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Аргументами для подачи заявления могут быть:

- некорректно поставленные вопросы, ошибки в условиях заданий или билетов;
- нарушения со стороны экзаменатора правил выставления оценки или самой процедуры экзамена;
- условия, которые мешали экзаменатору выставить студенту объективные баллы.

Обычное недовольство студента полученной на экзамене оценкой не считается серьезной причиной для рассмотрения заявления.

Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

При отсутствии возможности проведения единого дифзачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифзачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифзачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из МедКолледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов».

В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные

обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии обучающемуся переносятся.

Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

Заместитель директора по УР или заведующий УЧ или специалисты учебной части составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором или зам.директора по УР МедКолледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается МедКолледжем и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора МедКолледжа по учебной работе.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний студента. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) МДК и выставляет её в зачетную книжку.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК специалистом учебной части должны быть подготовлены:

-экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК **(Приложение№3)**;
- журнал учебных занятий.

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной МедКолледжем форме.

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на

экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора МедКолледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости.

Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость. В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной. Экзаменационная оценка вписывается в соответствующую графу ведомости прописью «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Не допускается цифровая запись оценок, например: «5», «4», «3», «2». При приеме зачета применяется запись «зачтено» «не зачтено». Все записи скрепляются подписью экзаменатора. В случае недостатка места для полного написания возможны сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.», «зач.».

Экзаменационные ведомости, подписанные экзаменатором, предоставляются в УЧ в течение дня после сдачи экзамена. Экзаменационные ведомости с результатами аттестации хранятся в учебной части в течение всего срока обучения, указанных в них студентов.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из МедКолледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора МедКолледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом УЧ, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Планирование комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей. При этом учитывается: сроки изучения дисциплин или МДК;

-параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

-одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;

-завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется: на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

-на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

-на курсе где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов);

-при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности.

Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

Подготовка и проведение комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета)

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и утвержденным учебным планом. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) по УД или МДК проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по УД или МДК, включенными в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

Для подготовки и проведения комплексного экзамена по УД или МДК разрабатываются экзаменационные материалы на основе фондов оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по УД или МДК, входящим в комплексный экзамен. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями этих УД или МДК.

На основе экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты, включающие материалы УД или МДК, входящих в комплексный экзамен. Экзаменационные билеты рассматриваются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются зам. директора по учебной работе.

Общий результат комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по УД или МДК «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», комплексного зачета («зачтено», «не зачтено») выставляется соответственно в зачетную книжку и ведомость комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) и подписывается преподавателями, принимающими комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) **(Приложение №4).** Экзаменационная оценка вписывается в соответствующую графу ведомости прописью «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Не допускается цифровая запись оценок, например: «5», «4», «3», «2». При приеме зачета применяется запись «зачтено» «не зачтено». В случае недостатка места для полного написания возможны сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.», «зач.».

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного экзамена/дифференцированного зачета

/зачета весь комплексный экзамен/дифференцируемый зачет/зачет считается не сданным.

В случае неявки студента на комплексный экзамен/дифференцируемый зачет/зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи зачета. Студенту, не явившемуся по неуважительной причине, делается запись «не явился». При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного экзамена/дифференцированного зачета/зачета.

В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины/ МДК, входящие в состав комплексного экзамена, прописывается общее количество часов, проставляется общая оценка, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен/диф.зачет/зачет. Например ((компл.экз./диф.з./зачет (название дисциплин))

Оформленную ведомость подписывает заместитель директора по УР или зав. учебной части.

Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю во второй раз образовательной организацией создается комиссия **(пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).**

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана **(пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).**

В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся условно переведенные на следующий курс, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются с того курса, по которому не выполнен учебный план.

После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение трех дней выдается справка об обучении по установленному образцу.

Основания и порядок подачи заявления об апелляции

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов

при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав абитуриентов/студентов

Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения аттестационных испытаний для рассмотрения апелляций не позднее, чем за 2 месяца на начала испытаний. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора колледжа. Заместителем председателя является зам. директора по УР колледжа.

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента в апелляционную комиссию колледжа.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Аргументами для подачи заявления могут быть:

- некорректно поставленные вопросы, ошибки в условиях заданий или билетов;
- нарушения со стороны экзаменатора правил выставления оценки или самой процедуры экзамена;
- условия, которые мешали экзаменатору выставить студенту объективные баллы.

Обычное недовольство студента полученной на экзамене оценкой не считается серьезной причиной для рассмотрения заявления.

5. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации,

переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа (в филиале – руководителем филиала).

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена в УЧ не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности подшивается к экзаменационной ведомости.

Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных) в период каникул не допускается.

Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену квалификационному допускается не более двух раз.

Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель цикловой методической комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена заносятся в ведомость.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена отчисляется из колледжа.

Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К

заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СЕССИИ.

Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность колледжа;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебной работе при наличии письменного заявления студента.

Заявление студента должно быть согласовано со всеми преподавателями дисциплин (МДК, ПМ).

При положительном решении специалист УЧ после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

Приложение №1

ВЕДОМОСТЬ

текущей (межсессионной) аттестации студентов _____ курса _____гр.

Специальность _____ Сроки проведения аттестации: с 24.10.2000г. по 31.10.2000г.

	Дисциплина																									
	ФИО студента	оценка	пропуски	оценка	пропуски		пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски	оценка	пропуски
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
Подпись преподавателя																										

Примечание:

1) аттестация является формой промежуточного (межсессионного) контроля и отражает текущую успеваемость студентов;

2) аттестационная отметка выставляется в зависимости от формы контроля в виде: «неудовл.», «удовл.», «хор.», «отл.» - если по учебной дисциплине предусмотрен экзамен , и «ат.» (аттестован(а)) или «н/ат.» (не аттестован(а)) – в остальных случаях

Приложение № 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» **г. Махачкала**

Рассмотрено предметной комиссией
«____»_____20___г.
протокол №_____

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Зам. директора по учебной работе
_____Магомедов М.М.
«_____»_____ 20 _____г.

Специальность _____
Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1._____
2._____

Составил преподаватель _____

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» **г. Махачкала**

Рассмотрено предметной комиссией
«____»_____20___г.
протокол №_____

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Зам. директора по учебной работе
_____Магомедов М.М.
«_____»_____ 20 _____г.

Специальность _____
МДК 01.01 Психология социально-правовой деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1._____
2._____

Составил преподаватель _____

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» **г. Махачкала**

Рассмотрено предметной комиссией
«____»_____20___г.
протокол №_____

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Зам. директора по учебной работе
_____Магомедов М.М.
«_____»_____ 20 _____г.

Специальность _____
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1._____
2._____
Составил преподаватель _____

Приложение №3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» **г. Махачкала**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №____

Специальность **31.02.02 «Акушерское дело» на базе среднего общего образования**

Курс **1** Группа **1** Семестр **1** Дата проведения **21.01.2000**

Дисциплина **ОГСЭ.01 Русский язык**

Форма контроля **Диф.зачет** Форма обучения **Очная**

Экзаменаторы **Алиева Патимат Алиевна**
(Фамилия, имя и отчество преподавателей)

№№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка (отметка о зачете)	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1	Магомедова Патимат Магомедовна	000000АД-11	Отлично	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Число студентов на экзамене _____
из них получивших «отлично» _____ «хорошо» _____
«удовлетворительно» _____ «неудовлетворительно»_____
Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Заместитель директора по учебной работе _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» **г. Махачкала**

ВЕДОМОСТЬ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ/ДИФ.ЗАЧЕТУ №____

Специальность **31.02.02 «Акушерское дело» на базе среднего общего образования**

Курс **1** Группа **1** Семестр **1** Дата проведения **21.01.2000**

Дисциплина **ОГСЭ.01 Русский язык, ОГСЭ.02 Математика**

Форма контроля **Компл.экзамен /диф.зачет** Форма обучения **Очная**

Экзаменаторы **Экз. Магомедова Патимат Магомедовна, Алиева Патимат Алиевна, асс. Магомедова Аминат Алиевна**
(Фамилия, имя и отчество преподавателей)

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Сред. оценка	Подпись экзаменатора
			ОГСЭ.02 Математика	**ОГСЭ.01 Русский язык**		
1	2	3	4			5
1.	Магомедова Патимат Магомедовна	000000АД-11	Отлично	Отлично	Отлично	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Число студентов на экзамене _____
из них получивших «отлично» _____ «хорошо» _____
«удовлетворительно» _____ «неудовлетворительно»_____
Число студентов, не явившихся на экзамен _____
Заместитель директора по учебной работе _____ _____
(подпись) (ФИО)