



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,  
Телефон: 8-(989)-445-97-14; <http://bashlarov.ru/>; E-mail: med-kolledj@bk.ru

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от «\_12\_» \_\_01\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_/Р.Г. Мамаев  
(подпись) (Ф.И.О.)

# Программа Школа молодого педагога

Махачкала, 2022г.

Программа «Школа молодого педагога. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Программа является авторской разработкой.

Организация-разработчик Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»

Разработчик: Заместитель директора по научно-методической работе – Ахмедова С.А.

Программа «Школа молодого педагога. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» рассмотрена на педагогическом совете ЧПОУ «МКиБ»

## Содержание

## 1. Паспорт программы

1. Название программы	Программа «Школа молодого педагога» ЧПОУ «МКиБ»
2. Руководитель	Директор ЧПОУ «МКиБ» - Мамаев Руслан Гусейнович
3. Цель программы	Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего преподавателя, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже высокопрофессионального кадрового потенциала.
4. Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях непрерывного развития в среднем профессиональном образовании;</li> <li>- создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе;</li> <li>- формировать знания, умения в работе с учебно-планирующей документацией, положениями ЧПОУ «МКиБ»;</li> <li>- формировать знания и умения по разработке, корректировке программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, факультативов;</li> <li>- формировать знания и умения по планированию учебных занятий;</li> <li>- формировать знания и умения по разработке различного методического материала для обеспечения качественного образовательного процесса;</li> <li>- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе, содействовать их разрешению;</li> <li>- помогать внедрять современные подходы и передовые образовательные технологии в образовательный процесс, повышать уровень ИКТ- компетентности;</li> <li>- формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании</li> </ul>
5. Нормативно-правовая база разработки программы	<p>Нормативно-правовая база разработки программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</li> <li>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р г. Москва); Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>- Паспорт стратегии от 15.07.2021 «Цифровая трансформация образования» (Минпросвещения России).</li> </ul>
6. Участники программы	Педагогические сотрудники ОУ.
7. Срок реализации	Программа рассчитана на один учебный год.

программы	<p>Занятия выдаются блоками:  Первый блок — сентябрь, октябрь;  Второй блок — конец декабря, начало января;  Третий блок — апрель</p> <p>В промежутках между блоками выдачи теоретического и практического материала молодые педагоги посещают занятия более опытных преподавателей и мастеров производственного обучения, занимаются составлением анализов посещенных занятий, посещают открытые уроки в рамках методической недели и других методических мероприятий, выполняют самостоятельную работу.</p> <p>Администрация колледжа посещает учебные занятия начинающих педагогов в соответствии с графиком контроля не реже 2-х раз в полугодии, проводит анализ учебного занятия.</p> <p>В течение года осуществляется выявление педагогических проблем начинающих педагогов, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по актуальным вопросам. Участие молодых специалистов в мероприятиях колледжа.</p>
8. Количество часов на освоение программы школы молодого специалиста	<p>- максимальная учебная нагрузка 64 часа  <b>в том числе:</b>  обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа;  самостоятельная работа 20 часов.</p>
9. Этапы реализации программы	<p>– 1 этап – теоретический  – 2 этап – теоретико-апробационный  – 3 этап – апробационный (контрольно-оценочный)</p>
10. Ожидаемые результаты	<p>1 Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.</p> <p>2. Развитие личностно ориентированных отношений между коллегами-педагогами, способствующих эффективному оказанию помощи и поддержки в педагогической практике колледжа.</p> <p>3. Сформированность профессиональных приоритетов и потребности в профессиональном развитии у молодых педагогов.</p> <p>4. Повышение уровня профессиональных компетенций начинающего педагога, повышение качества преподавания предмета.</p> <p>Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов.</p>
11. Индикативные показатели Программы:	<p>- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.</p> <p>- Владение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>- Умение работать с группой на основе изучения личности обучающихся, проводить индивидуальную работу.</p> <p>- Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Умение индивидуально работать с обучающимися.</li><li>- Владение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД обучающихся.</li><li>- Становление молодого педагога как педагога-профессионала.</li><li>- Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.</li></ul>
--	---

## **2 Раздел. Организация деятельности молодого педагога**

### **2.1 Пояснительная записка**

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному занятию;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодыми педагогами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя.

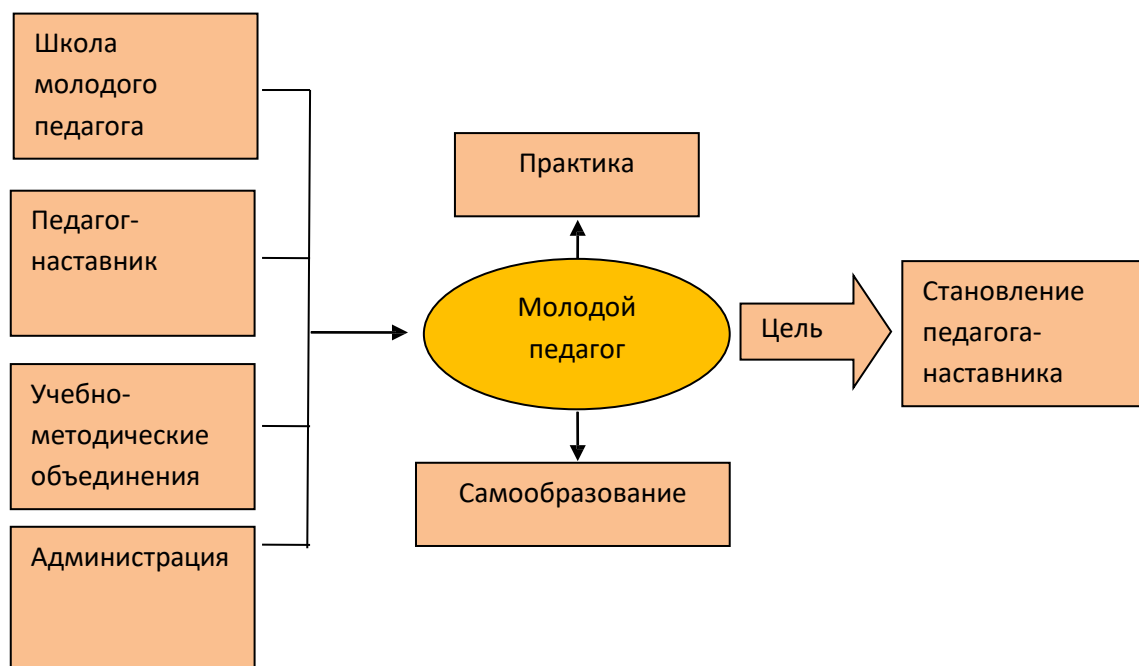
Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и куратора, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых педагогов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым педагогом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы ЧПОУ «МКиБ» с молодыми специалистами включает в себя несколько взаимосвязанных направлений.

## Модель работы ЧПОУ «МКиБ» с молодыми педагогами





## Классификация молодых педагогов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- правовой грамотности;
- организации учебно-воспитательного процесса;
- методики преподаваемых предметов;
- организации работы с кураторской группой и родителями учащихся;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- психологической адаптации молодого педагога.

## **Планирование работы**

### **Этап - теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым педагогам в их адаптации в колледже, в вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области планирования занятий, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМП», тренинг, заседания круглого стола.

### **Этап - теоретико-апробационный (проектировочный).**

**Цель:** формирование потребности молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой педагог, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеурочные мероприятия.

### **Этап - апробационный (контрольно-оценочный).**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога

индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как педагога- профессионала.

**Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеурочные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

**Тематический план и содержание программы**  
**«Школа молодого педагога. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»**

№ п/п	Тема занятий	Срок	Объем часов	Порядковый номер урока
1	1. Презентация плана работы Школы молодого педагога 2. Знакомство с локальными актами школы (ознакомление с должностной инструкцией преподавателя, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс). 3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе педагога «Школы молодого педагога» (анкетирование). 4. Собеседование с молодыми педагогами. Утверждение наставников. 5. Организация посещения занятий молодых педагогов педагогами-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.	Сентябрь-октябрь	4	12 марта
2	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого педагога	В течение учебного года		14-25 марта 26 марта - анализ
3	Занятие ШМП № 1. «Урок – основная форма организации учебно-воспитательного процесса функции урока. Цели урока. Типы и формы урока. Методическое требование к современному уроку. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению студентов». Поурочное планирование. Организация работы с талантливыми детьми и слабоуспевающими студентами. Моделирование воспитательной системы группы.	Ноябрь	4	2 апреля
4	Занятие ШМП № 2. Самоанализ занятия/мероприятия. Критерии составления самоанализа занятия/мероприятия. Практикум по анализу уроков.	Декабрь	2	2 апреля
5	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуации на занятии и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Февраль	4	9 апреля
6	Тренинг по психологии	Март	2	16 апреля
7	<b>Проведение открытых уроков молодыми педагогами.</b>	Март		
	Занятие ШМП № 3. «Создание для обучающихся ситуации выбора на занятии.» <b>Игра – тренинг «.....»</b> Посещение кураторских часов, внеурочные мероприятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	Апрель		

2	1. Занятие ШМП № 3. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса обучающихся. 2. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Ноябрь		
3	Занятие ШМП № 4. Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности педагога.	Декабрь		
4	Занятие ШМП № 5. 1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования. 2. Деятельность педагога на занятии с личностно-ориентированной направленностью.	Февраль		
5	Занятие ШМП № 6. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе.	Март		
6	1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми педагогами». 2. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	Апрель		
7	Изучение опыта творчески работающих педагогов колледжа, посещение занятий. Взаимопосещения занятий наставником и молодым специалистом, анализ занятия, обсуждение, выводы.	В течение года		
2	1. Семантический дифференциал. 2. Шкала самооценки личности	Октябрь		
5	Занятие ШМП № 7. 1. Система воспитательной работы в кураторском коллективе. Составление плана кураторского часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики группы. Составление воспитательного плана работы.	Февраль		
6	Занятие ШМП № 8. 1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного педагога. 3. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.	Март		
7	Занятие ШМП № 9. Портфолио педагога. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала	Апрель		

8	Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых преподавателей. Портфолио молодого педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май		
9	Составление отчета работы ШМП за учебный год.	Июнь		

Для успешной реализации теоретических знаний на практике молодому специалисту предстоит овладеть целым рядом профессиональных компетентностей, чтобы грамотно управлять качеством образовательного процесса. Содержание этих компетентности отражено в таблице.

### Система профессиональных компетентностей педагога

Компетентность	Содержание компетенций
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.
Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов обучающегося, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” обучающегося.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса.	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса.	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения обучающегося. Владение методиками и технологиями медиа-образования.
Коммуникативная компетентность.	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “педагог-обучающийся”
Компетентность в области управления системой “педагог-обучающийся”.	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).
Исследовательская компетентность.	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).

Акмеологическая компетентность.	Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.
---------------------------------	---

Для успешного формирования профессиональной компетентности программой предусмотрен комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых педагогов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа с молодыми педагогами строится с учётом трёх аспектов их деятельности, позволяющих реализовывать необходимость эффективно взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений - педагогами, обучающимися, родителями. Перечень наиболее востребованных знаний и умений для успешности решения данного вопроса представим в таблице:

<b>I. Установление взаимоотношений «молодой педагог - коллега»</b>	
<b>Знания:</b>	<b>Умения:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы адаптации молодого педагога;</li> <li>- ступени профессионального мастерства;</li> <li>- имидж педагога;</li> <li>- общение и виды общения;</li> <li>- речевая культура педагога;</li> <li>- понятие стресса;</li> <li>- пути преодоления стрессовых ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по самопознанию и раскрытию своих внутренних ресурсов;</li> <li>- планирование работы по самообразованию;</li> <li>- тактичное ведение диалога и навыков работы в команде;</li> <li>- умение анализировать события с различных точек зрения, видеть одно и то же явление с разных сторон;</li> <li>- преодолевать утомление и избегать стрессовых ситуаций.</li> </ul>
<b>II. Установление взаимоотношений «молодой педагог - обучающийся»</b>	
<b>Знания:</b>	<b>Умения:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- технология предъявления требования;</li> <li>- педагогическая оценка в её современной модификации;</li> <li>- создание ситуации успеха.</li> </ul>	грамотно предъявлять требования обучающемуся и давать педагогическую оценку в контексте лично-ориентированного подхода.
<b>«Установление взаимоотношений «молодой педагог - родитель»</b>	
<b>Знания:</b>	<b>Умения:</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- нетрадиционные формы взаимодействия педагога с родителями;</li> <li>- пути решения конфликтных ситуаций с родителями;</li> <li>- стили воспитания в семье.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>находить пути решения проблем во взаимоотношениях с родителями;</li> <li>- строить беседу с родителями;</li> <li>- разрабатывать конспекты проведения мероприятий с семьёй.</li> </ul>
--	---

### **Раздел 3. Организация деятельности педагога-наставника с молодыми педагогами**

В современных условиях выпускник вуза и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию занятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда педагога, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в Центре, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

В ЧПОУ процесс наставничества затрагивает интересы всех субъектов взаимодействия: обучаемого молодого специалиста, самого наставника и организации - работодателя:

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого педагога носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога. В построении деятельности наставников выделяем четыре этапа:

***Первый этап.*** Организация наставничества, разработка, рассмотрение и утверждение Положения о наставничестве.

***Второй этап.*** Анкетирование молодых педагогов в целях выявления первичных затруднений в педагогической деятельности.

Выбор формы работы с молодым специалистом начинается с вводного анкетирования, тестирования или собеседования. Определяется совместная программа работы начинающего педагога с наставником. Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным, наставнику необходимо помнить, что наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация.

Целесообразно регулярно проводить анкетирование молодых педагогов.

Цели анкетирования:

- выявить положительное в методической работе и наметить проблемы, над которыми нужно работать в следующем году;

- проследить достижения молодых педагогов по самообразованию, обновлению содержания образования для составления банка данных успешности работы;

- выявить степень участия молодых педагогов в реализации единой

методической темы школы.

Наиболее удачными, по мнению молодых педагогов, являются следующие направления методической работы:

- знакомство с теорией формирования положительной мотивации к обучению (семинары и круглые столы);
- обмен имеющимся опытом по данной теме;
- методические недели уровней образования.

**Третий этап.** Составление и реализация перспективного плана работы (программа), планов работы педагогов - наставников.

### **План работы педагога-наставника с молодым педагогом на учебный год**

**Цель-**создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

•повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

•обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

•совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Основные направления работы:**

- Работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе.
- Помощь в работе с учебной документацией.
- Консультации по составлению и реализации рабочей программы, планов учебных занятий.
- Помощь в организации учебных занятий.
- Помощь в составлении и анализе диагностических работ.
- Взаимопосещение уроков.
-

**План  
профессионального становления молодого педагога на учебный год**

ФИО: Предмет: \_\_\_\_\_

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	План профессионального
2	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
1	Разработка планов занятий различных типов.	В течение учебного года	Поурочные планы
2	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Участие в оформлении учебного кабинета.	В течение учебного года	Паспорт кабинета
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради
6.	Посещение занятий опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
7	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
8	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Создание базы портфолио

9	Разработка учебно-дидактических материалов к занятию	В течение года	Учебно-дидактический материал
10	Проведение открытого урока в рамках предметной декады	По плану МО	Разработка урока
11	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Сертификат
12	Взаимопосещение занятий коллег, наставника, обсуждение	В течение года	Запись в рабочей тетради
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Составление плана работы на учебный год	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение учебной программы, инструктивно-методических писем.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4	Составление плана воспитательной работы с кураторским коллективом совместно с наставником	Сентябрь	План воспитательной работы
6	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1	Изучение состава группы и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-декабрь	Запись в рабочей тетради
2	Составление психолого-педагогической характеристики группы	Январь	Характеристика группы
3	Проведение воспитательных часов, внеурочных мероприятий по плану	В течение года	План
4	Проведение родительских собраний	В течении года	Запись в рабочей тетради, план

**Перспективный индивидуальный план  
самообразования молодого специалиста  
на учебный год**

Методическая тема школы: \_\_\_\_\_

Методическая тема МО: \_\_\_\_\_

Методическая тема педагога: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

**План  
работы по теме самообразования**

1.

2.

3.

Направления самообразования:

## Памятка

1. Профессиональное (*Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для преподавателей*)

2. Психолого-педагогические (*Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики*)

3. Методические (*Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся познакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших педагогов, посещать занятия коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев занятий*)



**Отчет наставника  
о проделанной работе с молодым педагогом  
ФИО молодого педагога**

за 20 \_\_\_\_\_ - 20\_\_ учебный год

ФИО наставника – \_\_\_\_\_

Должность – \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание – \_\_\_\_\_

1. Сколько занятий МП было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МП в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МП.
4. Над чем необходимо работать МП в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Отчет наставника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

о работе с молодым педагогом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

за учебный год

**1. Посещено занятий молодого педагога**

№ п/п	Дата посещения занятия	Тема занятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа	Проблемы, выявленные в ходе анализа занятия

**1. Посещено воспитательных и внеаудиторных мероприятий**

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

**1. Проведено консультаций по работе с документацией колледжа и по организации образовательного процесса \_\_\_\_\_**

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

**1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Наставник** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Молодой педагог** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Отчёт  
молодого педагога о проделанной работе**

ФИО	
Должность	
Педагогический стаж	
Стаж работы в ЧПОУ «МКиБ»	
Недельная нагрузка	

За отчетный \_\_\_\_\_ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование
  - 1.1. Курсы повышения квалификации
  - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
  - 1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы
  - 1.4. Взаимопосещение занятий (сколько занятий посетили)
2. Собственно-педагогическая деятельность:
  - 2.1. Открытые занятия (тема, дата, группа).
  - 2.2. Выступление на заседаниях Педагогического совета (тема, дата)
  - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Работа с обучающимися:
  - 3.1. Группы, в которых работал\_
  - 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
  - 3.3. Работа с одаренными обучающимися (участие в конкурсах, указать достижения)
  - 3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися
  - 3.5. Работа с родителями, кураторское руководство

**Выводы:** итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать)

### **Портфолио молодого педагога**

«Портфолио» педагога – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.

«Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе педагога по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост педагога, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

**Приложение 1**

**Материалы социометрических исследований**

**Анкета**  
**«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»**

\_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О., учреждение образования)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Самооценка «+» или «-»</b>
<b>1. Анализ педагогической деятельности</b>		
1.	Умение проводить самоанализ занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
<b>2. Планирование</b>		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
<b>3. Организация</b>		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
<b>4. Контроль и коррекция</b>		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
<b>5. Владение технологией современного занятия</b>		
1.	Постановка триединой цели занятия	
2.	Выбор типа занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности обучающихся	

5.	Способы дифференциации обучения	
6.	<b>Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</b>	
1.		

**АНКЕТА  
для молодых педагогов**

---

**ФИО специалиста**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
  - проведении занятий
  - проведении внеурочных мероприятий
  - общении с коллегами, администрацией
  - общении с обучающимися, их родителями
  - другое (допишите)
- 

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели занятия
  - выбрать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия
  - мотивировать деятельность обучающихся
  - формулировать вопросы проблемного характера
  - создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
  - подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности
  - активизировать обучающихся в обучении
  - организовывать сотрудничество между обучающимися
  - организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
  - организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
  - развивать творческие способности обучающихся
  - другое (допишите)
- 

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию

- практикоориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- школе молодого специалиста
- другое (допишите)\_\_\_\_\_

б. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- учет и оценка знаний обучающихся
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите)\_\_\_\_\_



### АНКЕТА

#### для молодых педагогов

1. Удовлетворяет ли вас уровень методического сопровождения, взаимодействия с наставником?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации образовательного процесса вы продолжаете испытывать трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении занятий
- проведении внеаудиторных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

• формулировать цели занятия  
• выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия

• мотивировать деятельность обучающихся  
• формулировать вопросы проблемного характера  
• создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении  
• подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности  
• активизировать учащихся в обучении  
• организовывать сотрудничество между обучающимися  
• организовывать само и взаимоконтроль обучающихся  
• организовывать своевременный контроль и коррекцию образовательных результатов обучающихся

- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- методическим неделям уровней образования

- предметным МО
- школе наставничества
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- методы формирования положительной мотивации к обучению
- учет и оценка знаний обучающихся
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
**для изучения трудностей в работе молодого специалиста**

№ п/п	Аспект педагогической деятельности	Степень затруднения			
		Сильная очень	Сильна	Средняя	Нет затруднений
1	2	3	4	5	6
1.	Тематическое планирование				
2.	Поурочное планирование				
3.	Овладение содержанием новых программ и учебников				
4.	Умение поставить цели занятия				
5.	Умение отобрать материал к занятию в соответствии с поставленной целью.				
6.	Использование разнообразных эффективных форм				
7.	Использование элементов современных педагогических технологий				
8.	Проведение <i>практических работ</i> , предусмотренных программой				
9.	Выявление типичных ошибок и затруднений обучающихся в учении				
10.	Организация разноуровневой и индивидуальной работы с обучающимися				
11.	Использование межпредметных связей				
12.	Владение диагностическими методами и инструментарием				
13.	Учет и оценка учебных достижений				
14.	Работа с одаренными детьми				
15.	Работа с неуспевающими				
16.	Обеспечение дисциплины и активного внимания на занятии				
17.	Умение провести самоанализ занятия				

18.	Умение провести анализ занятия другого педагога				
19.	Организация внеаудиторной работы по предмету				
20.	Развитие интереса к предмету, потребностей к знаниям				
21.	Планирование самообразования и повышение педагогического мастерства				
22.	Описание собственного опыта работы				

## Приложение 5

**Опросник оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности**

*Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению педагога. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик. Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.*

1. Умее ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в группе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро организовать, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдержать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента

одобрения его со стороны руководства?

25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?

26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?

27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?

28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?

29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?

30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?

31. Имеете ли вы опубликованные работы?

32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?

33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?

34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?

35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?

36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?

37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?

38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?

39. Вам удастся преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?

40. Легко ли вы сходите с новыми коллегами по работе?

41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?

42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?

43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?

44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?

45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?

46. Трудно ли вас вывести из равновесия?

47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?

48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?

49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?

50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?

51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?

52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?

53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?

81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися (студентами)?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

***В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики будущего или настоящего педагога, показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:***

1. Способность к творчеству	6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93
2. Работоспособность	10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94
3. Исполнительность	7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91
4. Коммуникабельность	4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87
5. Адаптированность	2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89
6. Уверенность в своих силах	5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92
7. Уровень самоуправления	1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90
8. Коэффициент правдивости (К)	3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79



**Методические рекомендации по подготовке занятия  
(в помощь начинающему педагогу)**

I. Первое с чего надо начинать подготовку к занятию:

- четко определить и сформулировать для себя его тему;
- определить место темы в учебном курсе;
- определить ведущие понятия темы;
- обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем.

II. Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для студентов целевую установку занятия, обозначить в связи с этим обучающую, развивающую и воспитательную функции учебного занятия.

III. Спланировать учебный материал занятия. Для этого надо:

1. Подобрать литературу по теме. Если речь идет о новом учебном материале, следует постараться, чтобы в список вошли: учебник, энциклопедическое издание, монография, научно-популярное издание. Отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.

2. Подобрать учебные задания, целью которых является:

- узнавание нового материала;
- воспроизведение нового материала;
- применение знаний в знакомых ситуациях;
- применение знаний в незнакомых ситуациях;
- творческий подход к знаниям.

3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:

- задания, подводящие студента к воспроизведению учебного материала, способствующие закреплению его.

IV. Продумать «изюминку» учебного занятия. Каждое занятие должно содержать что-то, что вызовет, удивление, изумление, восторг – то, что студенты будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и прочее.

V. Сгруппировать отобранный учебный материал. Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществляться смена видов деятельности студентов. Главное при группировке материала – умение найти такую форму организации занятия, которая вызовет повышенную активность студентов, а не пассивное восприятие нового.

VI. Спланировать контроль учебной деятельности, для чего продумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

Следует помнить о том, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения.

VII. Подготовить оборудование для занятия. Составить список учебно-наглядных пособий, приборов, технических средств обучения, проверить, все ли работает.

VIII. Продумать домашнее задание: его содержательную часть и рекомендации по выполнению [2].

Подготовленный урок отражается в плане-конспекте /технологической карте, содержащих 2 основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть отражает: дату, № учебного занятия, тему, цели (обучения, воспитания, развития), оборудование, тип и вид занятия, последовательность этапов, литературу.

Содержательная часть включает тексты всех заданий, новый учебный материал, рекомендации по выполнению домашнего задания, таблицу с указанием видов деятельности преподавателя и студентов на каждом этапе занятия.

Внимание! Начинающему педагогу рекомендуется включить в конспект занятия аналитическую часть – самоанализ учебного занятия.

### Методические рекомендации для педагога по самоанализу учебного занятия

Самоанализ представляет собой своеобразную рефлексивную деятельность педагога, его размышления о своем профессионализме. Это как бы отчет перед самим собой.

Особенность самоанализа учебного занятия заключается в том, что он должен проводиться через ракурс группы и конкретных студентов. Настоящий самоанализ – это раздумье о том, что необходимо сделать в плане своего профессионального совершенствования. Никто не может убедить педагога, что ему нужно делать в этом направлении больше, чем он сам. При самоанализе учебного занятия педагогу рекомендуется искать ответы на следующие вопросы:

1. Удалось ли осуществить намеченный план учебного занятия? В какой мере? Насколько качественно? Были ли отступления от плана? Усвоили ли студенты материал?

2. Как была организована на занятии деятельность педагога и деятельность студентов? Удалось ли реализовать заявленные виды деятельности в рамках объявленной темы занятия? Кто работал интенсивнее – педагог или студенты? Были ли активны студенты в ходе учебного занятия? Проявили ли инициативу? Правильно ли определены цели и задачи учебного занятия, учтены ли при этом особенности данной учебной группы?

3. Удалось ли выбранными приемами сформировать у студентов мотивацию учебной деятельности на данном занятии и дать им целевую установку?

4. Насколько оптимальными для реализации цели занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности; правильно ли определены подзадачи каждого вида деятельности (как ожидаемого результата после выполнения тех или иных заданий, упражнений, задач и т.п.)?

5. Оптимально ли определено временное соотношение этапов учебного занятия?

6. Удалось ли верно определить задачи, место, формы и приемы контроля? Какова его эффективность? Имела ли место мотивация оценок?

7. Удалось ли организовать работу студентов по оценке собственной деятельности на учебном занятии с позиции достижения целевой установки?

8. Какова степень достижения целей данного учебного занятия?

9. Какие моменты на занятии были самыми удачными? Удалось ли увлечь студентов, заинтересовать их?

10. Какие ставились проблемы, привлекала ли сама постановка проблемы внимание студентов?

11. Что нового, неожиданного было для студентов в учебном материале, способе его подачи? Какие открытия были на уроке?

12. Что было явно неудачным на занятии? Что необходимо исправить и как? Что можно было бы улучшить в организации занятия, в содержании и

методах работы?

### **Обратите внимание!**

В самоанализе ценно показать не то, как мы добиваемся успеха, а то, с какими проблемами сталкиваемся, какие решения оказываются эффективными, а какие – менее эффективными, как это скажется на работе в дальнейшем, чего на учебных занятиях прибавится, а от чего вы отойдете.

8. Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий (по Т.И. Шамоной)

№ п/п Характеристика учебного занятия

Показатели 1 2 3

1. Цели урока объявлены
2. Организованы действия студентов по принятию деятельности
3. Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия.

Методы обучения обеспечили:

- а) мотивацию деятельности;
- б) сотрудничество педагога и студентов;
- в) контроль и самоконтроль.

4. Соответствие методов обучения:

- а) содержанию учебного материала;
- б) целям занятия.

5. Формы познавательной деятельности обеспечили:

- а) сотрудничество студентов;
- б) включение каждого студента в деятельность по достижению целей учебного занятия.

6. Формы организации познавательной деятельности отобраны в соответствии с методическим обеспечением, содержанием учебного материала, целями учебного занятия.

7. Уровень достижения целей учебного занятия:

- а) познавательный аспект;
- б) воспитательный аспект;
- в) развивающий аспект. Оценка проводится в баллах:  
2 балла – реализовано полностью  
1 балл – реализовано частично  
0 баллов – не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$E_y = (N * 100\%) : 26$ , где N – сумма баллов, выставленных экспертом, 26 – максимально возможная сумма баллов.

Если  $E_y = 85\%$  и нет ни одной оценки 0 – урок отличный

Если  $E_y$  от 65% до 84% - урок хороший

Если  $E_y$  от 45% до 64% - урок удовлетворительный

Образец оформления титульного  
листа

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж имени Башларова»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от «\_12\_» \_\_01\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_/Р.Г. Мамаев  
(подпись) (Ф.И.О.)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

(лекции, комбинированного урока, семинара, практического занятия)  
по теме:

« \_\_\_\_\_  
Дисциплина: \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_

Автор – составитель:  
ФИО преподавателя

Махачкала, 2022\_г.

**Образец оборотной стороны титульного листа**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рассмотрено и утверждено на заседании  
предметной цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Аннотация**

Автор – составитель: ФИО преподавателя

Рецензент:

### *Классификация лекций*

Выделяют два класса лекций – традиционные и нетрадиционные лекции.

1. Лекции традиционные:

информативная (или информационная), проблемная.

2. Лекции нетрадиционные:

лекция визуализация;

лекция вдвоем;

лекция - пресс-конференция;

лекция – беседа;

лекция – дискуссия;

лекция – консультация и т.д.

*Информационная лекция.* В информативной лекции содержание непосредственно передается педагогом в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен студенту, труден для понимания, или это совершенно новый материал.

*Структура* такой лекции выглядит следующим образом:

1. Цели и задачи лекции.

2. Вводная часть (актуальность вопроса).

3. Историческая справка (в зависимости от наличия времени).

4. Основные положения и их аргументация (современное состояние вопроса).

5. Практические выводы.

6. Перспективы развития.

7. Заключение.

8. Рекомендованная литература (можно давать в ходе лекции).

*Проблемная лекция.* В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи, что ценно для обучения студентов навыкам мыслительных действий.

Для каких тем следует использовать проблемные лекции – решать самому педагогу, но предпочтительно излагать в проблемном ключе основной вопрос или основные понятия любой темы.

*Структура* проблемной лекции:

1. Цели и задачи лекции.

2. Актуальность вопроса.

3. Постановка проблемы (противоречия).

4. Решение проблемы педагогом (или с участием студентов).

5. Выводы (формулируются совместно со студентами).

6. Заключение.

*Лекция-визуализация.* Реализует дидактический принцип наглядности через использование визуальных и аудио-визуальных технических средств

предъявления информации.

Выделяют несколько типов учебных фильмов.

*Типы учебных фильмов:*

а) иллюстративно-просветительские (для повышения наглядности и обобщения материала),

б) научно-популярные (для возбуждения интереса к учебной дисциплине),

в) научные (для наглядного представления динамики разнообразных процессов и явлений).

В зависимости от типа учебного фильма, который демонстрируется на лекции, лекции-визуализации могут проводиться в начале преподавания нового учебного предмета, в процессе изучения предмета и для обобщения знаний по предмету.

*Структура лекции-визуализации:*

1. Цели и задачи лекции.

2. Вводная часть (изложение теоретического и практического значения изучаемого вопроса).

3. Инstrukция к просмотру фильма (указываются фрагменты, на которые необходимо обратить особое внимание, даются вопросы для обсуждения после просмотра и т.п.)

4. Показ учебного фильма.

5. Комментарии преподавателя.

6. Ответы на вопросы студентов.

7. Заключение.

*Лекция вдвоем.* Различают два варианта такого типа лекции:

1 тип. Два педагога разных учебных дисциплин работают одновременно в одной учебной аудитории и освещают один и тот же объект с разных сторон. Например, преподаватель сестринского дела и преподаватель психологии общения излагают тему «Уход за тяжело больными».

Два преподавателя одной учебной дисциплины преподают одну тему по одному предмету. Первый преподаватель излагает основной материал, а второй – задает проблемные вопросы, «вопросы с подковыркой», тем самым акцентируя внимание аудитории на ключевых моментах темы, активизируя мышление слушателей, вовлекая их в процесс мыслительной деятельности лектора.

*Структура лекции вдвоем (2-ой вариант):*

1. Цели и задачи лекции, актуальность вопроса (1-ый педагог).

2. Изложение 1-го фрагмента материала 1-ым педагогом.

3. Проблемный вопрос 2-го педагога 1-му.

4. Ответ 1-го педагога (возможен мини-спор между педагогами).

5. Изложение 2-го фрагмента материала 1-ым педагогом.

6. Проблемный вопрос 2-го педагога 1-му.

7. Ответ 1-го педагога и т. д.

8. Заключительное слово 1-го и 2-го педагога.



*Лекция – пресс-конференция.* Лекция – пресс-конференция обычно представляет собой процесс ответов педагога на вопросы студентов. Ее уместно проводить перед экзаменом, для обобщения раздела, темы или курса в целом. Студенты заранее готовят вопросы педагогу, которые группируются по разделам. Вопросы должны быть проблемными, должны обязательно выходить за пределы учебной программы по данному предмету, для их формулировки должна привлекаться дополнительная литература.

*Структура лекции – пресс-конференции:*

1. Цели и задачи лекции.
2. Порядок работы на занятии.
3. Вопросы студентов (студенты заранее разбиваются на группы, каждая группа готовит вопросы по определенному разделу).
4. Ответы преподавателя.
5. Заключение.

*Лекция – беседа,* или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт педагога с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие студентов в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными. Вопросы могут, как предварять информационный блок, так и резюмировать содержание блока.

*Структура лекции – беседы:*

1. Цели и задачи лекции.
2. Изложение 1-го фрагмента материала педагогом.
3. Вопрос к аудитории.
4. Ответы студентов.
5. Изложение следующего фрагмента материала педагогом.
6. Вопрос к аудитории.
7. Ответы студентов и т. д.
8. Заключение.

*Лекция – дискуссия* предполагает организованный педагогом свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции.

*Структура лекции – дискуссии:*

1. Цели и задачи лекции.
2. Актуальность вопроса.
3. Сообщение порядка работы на занятии.
4. Изложение 1-го фрагмента материала педагогом.
5. Проблемный вопрос к аудитории.
6. Свободная дискуссия.
7. Подведение итогов дискуссии педагогом.
8. Изложение 2-го фрагмента и т.д.

## 9. Заключение.

*Лекция – консультация* проводится, когда тема носит сугубо практический характер.

После краткого изложения основных вопросов темы студенты задают педагогу вопросы, которые не должны выходить за рамки учебной программы. Ответам на них может отводиться до 50% учебного времени. В конце занятия проводится небольшая дискуссия – свободный обмен мнениями, который подытоживает педагог.

1. *Структура* лекции – консультации:
2. Цели и задачи лекции.
3. Краткое изложение основных вопросов темы педагогом.
4. Вопросы студентов педагогу.
5. Ответы педагогу.
6. Свободная дискуссия.
7. Подведение итогов дискуссии педагогом.
8. Заключение.

### Типы и формы семинарских занятий

Семинарское занятие – форма учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством педагога.

Выделяют три типа семинаров:

1. Семинары, имеющие основной целью углубленное изучение определенного тематического курса.
2. Семинары для основательной проработки определенных тем курса.
3. Семинары исследовательского типа по отдельным проблемам науки.

Формы семинарских занятий:

1. Семинарское занятие в форме живой беседы с аудиторией.
2. Семинарское занятие в форме обсуждения рефератов, докладов.
3. Семинарское занятие в форме дискуссии.

Дискуссия – это процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы).

Учебная дискуссия – это выяснение не того, верна ли теория, а того, кто из студентов и как понимает практические проблемы с помощью теории.

### Виды дискуссии:

1. Дискуссия по «технике аквариума». Эта разновидность дискуссии обычно применяется при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями. Процедура «техника аквариума» выглядит следующим образом:

1. Постановка проблемы, ее предоставление группе исходит от педагога.

2. Педагог делит студенческую группу на подгруппы. Обычно они располагаются по кругу.

3. Педагог, либо участники каждой из подгрупп выбирают представителя, который будет представлять позицию подгруппы всей студенческой группе.

4. Подгруппам дается время, обычно небольшое, для обсуждения проблемы и определения общей точки зрения.

5. Педагог просит представителей подгрупп собраться в центре аудитории, чтобы высказать и отстаивать позицию своей подгруппы в соответствии с полученными от нее указаниями. Кроме представителей, никто не имеет права высказаться, однако участникам подгрупп разрешается передавать указания своим представителям записками.

6. Педагог может разрешить представителям, равно как и подгруппам, взять тайм-аут для консультаций.

7. «Аквариумное» обсуждение проблемы между представителями подгрупп заканчивается либо по истечении заранее установленного времени, либо после достижения решения.

8. После такого обсуждения проводится его критический разбор всей студенческой группой.

## 2. Межгрупповой диалог

Один из распространенных в практике эффективных способов организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность студентов, - разделение студенческой группы на подгруппы (по 5-7 человек) и последующая организация своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли - функции.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе:

«Ведущий» (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов подгруппы;

«Аналитик» - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые проблемы, формулировки;

«Протоколист» - фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед студенческой группой, чтобы представить мнение, позицию своей группы;

«Наблюдатель» – в его задачи входит оценка участия каждого члена подгруппы на основе заданных преподавателем критериев.

*Порядок работы группы:*

1. Постановка проблемы.

2. Разбивка участников на подгруппы, распределение ролей в подгруппах, пояснения педагога о том, каково ожидаемое участие студентов в дискуссии.

3. Обсуждение проблемы в подгруппах.

4. Представление результатов обсуждения перед всей студенческой группой.

5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

3. Проблемная дискуссия с выдвижением проектов

Эта модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, противоречиями, требующими разрешения, проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Ход такой дискуссии во многом аналогичен обсуждению в обычной дискуссии, однако здесь педагог уделяет относительно меньше внимания процедурам взаимодействия, больше сосредоточиваясь на выдвижении идей, которые будут впоследствии развернуты в конкретные задания-проекты.

*Порядок работы группы:*

1. Постановка проблемы (исходит от педагога).

2. Индивидуальная работа студентов – каждый записывает проходящие

в голову идеи.

3. Работа студентов в подгруппах (по 4-5 человек) над заданием; после просмотра всех записей студенты выбирают одну-две наиболее продуктивные идеи и развивают их в течение 10-15 минут обсуждают идеи в группах, преподаватель наблюдает;

4. Каждая подгруппа выделяет одного представителя, который излагает соображения всем студентам группы.

5. Общее обсуждение – педагог просит студентов подумать и обсудить, какие их предложенных идей стоило бы реализовать на практике (общегрупповая дискуссия в течение 10-15 минут). На этом работа может быть закончена.

6. Студенты разбиваются на группы и распределяют необходимые дела в виде групповых заданий-проектов (эти задания могут выполняться как на последующих занятиях, так и вне учебного времени).

Данный способ организации семинарского занятия ориентирован прежде всего на выдвижение творческих идей и их последующую разработку. Важная организационная черта: последовательное сочетание индивидуальной работы, работы в подгруппах и общегруппового обсуждения. В результате индивидуальные идеи будут прямо или в преобразованном виде включаться в общегрупповую дискуссию, что позволит молчаливым студентам также участвовать в ходе обсуждения. Таким образом, подход сочетает в себе проблемную содержательную направленность и заботу о включенности каждого студента в происходящее в группе оживленное заинтересованное обсуждение проблемы.

4. Дискуссия в сочетании с игровым моделированием.

Такая разновидность дискуссии позволяет приблизить обсуждение к изучаемым сторонам реальных явлений.

*Порядок работы группы:*

1. Студенты приходят на занятие, прочитав предварительно литературу по теме дискуссии, различные точки зрения на определенную научную проблему.

2. Перед началом обсуждения педагог, задавая проблемные вопросы, кратко опрашивает группу, чтобы студенты вспомнили основные моменты прочитанного.

3. Чтобы организовать обсуждение, преподаватель делит группу на подгруппы соответственно точкам зрения на научную проблему. Подгруппы располагаются в разных участках аудитории. Каждая подгруппа выбирает лидера, который будет представлять позицию подгруппы на т. н. конференции, посвященной решению этой проблемы.

4. Участники подгруппы обсуждают точку зрения, которую они будут представлять, вырабатывают ее аргументацию (10 минут). Лидеры каждой подгруппы направляют 2-4 человека в другие подгруппы для предварительных переговоров с целью выяснения их отношения к обсуждаемым вопросам и возможного изменения их позиций.

5. Преподаватель переходит от подгруппы к подгруппе, наблюдает за

ходом групповой работы, отвечает на вопросы, сообщает недостающие сведения, побуждает студентов к самостоятельным решениям.

6. Затем подгруппы проводят внутреннее обсуждение, пытаясь определить возможное поведение партнеров на научной конференции.

7. Лидеры выходят из аудитории, взяв с собой помощников, и проводят конференцию в другом помещении.

8. Педагог раздает оставшимся студентам реальные результаты этой научной конференции для ознакомления.

9. В аудиторию возвращаются лидеры с помощниками и достигнутые ими результаты конференции сравниваются с реальными.

5. Направляемая (структурированная) дискуссия как учебный спор-диалог.

В ходе такой разновидности дискуссии студенты осуществляют:

- актуализацию и устное воспроизведение изучаемых сведений;
- отстаивание своей точки зрения;
- обмен знаниями с партнерами по дискуссии;
- анализ, критическую оценку и отбор информации;
- построение индуктивных и дедуктивных умозаключений;
- интеграцию имеющихся сведений;
- выработку фактических и оценочных заключений;
- выработку итоговой, общей точки зрения, вызывающей согласие всех сторон.

*Порядок работы группы:*

1. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы по 4 человека. Подгруппа разбивается на пары. Каждая пара должна подготовить сообщение на установленную для группы тему. Но при этом парам в рамках подгрупп даются противоположные точки зрения.

2. На первом часу работы каждая пара получает учебные материалы, содержание которых поддерживает заданные им точки зрения. Педагог советует каждой из пар, как лучше спланировать изложение своей точки зрения. Представить ее аргументацию, чтобы убедить оппонентов (т. е. другую пару, входящую в подгруппу).

3. На втором часу обе пары излагают друг другу свои точки зрения, отстаивают свои позиции, оспаривают взаимные доводы.

4. На протяжении третьего часа работы задача каждой пары меняется: в течение 30 минут каждая пара должна подобрать аргументацию в пользу точки зрения своих оппонентов.

5. На протяжении четвертого часа вся четверка, составляющая данную подгруппу, ищет согласие, объединяет все имеющиеся сведения и выдвигает суждения с обеих из намеченных ранее позиций. Их задача – совместно подготовить текст сообщения на заданную тему; по ходу работы каждый из участников выполняет индивидуальные задания, проверяя свои знания на основе содержащихся в учебных материалах заданий для самопроверки.

На протяжении всего обсуждения студент проходит путь от ознакомления с фактами до выработки обоснованных суждений. Отправляясь

от первоначальных представлений, студент сталкивается с иной, отличной от своей, точки зрения, оказывается вынужденным пересмотреть справедливость своих утверждений. Возникает своеобразный концептуальный конфликт. Чтобы разрешить неопределенность, студент ищет новые сведения, новые данные, приходит к более глубокому осмыслению явлений, стремясь понять точку зрения оппонента, его ход рассуждений. Требуемое в модели учебного спора-диалога представление своей точки зрения помогает разносторонне осмыслить ее самому, а попытки понять иную точку зрения ведут к пересмотру и обогащению своей позиции, так как они связаны с освоением новых, поступающих от оппонента сведений, аргументов, использованием сложных мыслительных операций. По замыслу, учебный спор-диалог должен длиться до тех пор, пока расхождение мнений не удастся преодолеть. Он завершается выработкой общего взгляда на проблему, достижением соглашения. Понятно, что на все это уходит довольно много времени и сил. С другой стороны, длительную активную включенность студентов в самообразовательную по своему характеру работу можно считать одним из важнейших результатов и показателей успешности обучения.

### Примеры учебных целей

- «Выявление и закрепление знаний по теме № ..., устранение пробелов в знаниях обучающихся».
- «Введение новых понятий... (идет их перечень)...»
- «Изучение схем включения ...»
- «Расширение знаний о ...»
- «Выявление знаний обучающихся по теме № ..., умения их работать с ...»
- «Изучение способов определения ...»
- «Изучение новых схем определений ...»
- «Расширение известных знаний о работе ...»
- «Изучение особенностей явления, процесса, устройства...»
- «Изучение принципа действия и устройства...»
- «Изучение работы ...»
- «Знакомство с порядком выполнения действий ...»
- «Изучение способов изменения ...»
- «Изучение последовательности действий ...»
- «Изучение общих схем ...»
- «Проверка и закрепление знаний обучающихся по теме ...»
- «Изучение режима работы ...»
- «Изучение назначения различных ...»
- «Изучение явлений ...»
- «Обеспечить в ходе занятия усвоение (закрепление, повторение) следующих понятий, законов, теорий, научных факторов ...»

### Примеры воспитательных целей

- «Воспитание интереса к своей будущей профессии ...»
- «Воспитание сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся...»
- «Воспитание творческого отношения к учебной деятельности ...»
- «Воспитание бережливости и экономии при ...»
- «Формирование умений и навыков самоконтроля при ...»
- «Воспитание положительного интереса к изучаемому предмету ...»
- «Воспитание сознательной дисциплины при работе с ...»
- «Воспитание аккуратности и внимательности при выполнении работ с применением ...»
- «Воспитание бережливого отношения к окружающей среде ...»
- «Воспитание высокой творческой активности при выполнении работ с применением ...»
- «Воспитание стремления соблюдать правила безопасного ведения работ ...»
- «Воспитание творческого отношения к избранной профессии ...»
- «Способствовать овладению необходимыми навыками



самостоятельной учеб. деятельности ...»

- «Формирование необходимых коммуникативных качеств, связанных с особенностями конкретной профессии ...»

Примеры развивающих целей

- «Развитие умений обучающихся обобщать полученные знания, проводить анализ и сравнения, делать необходимые выводы ...»

- «Развитие умений устанавливать причинно-следственные связи между...»

- «Развитие умений и навыков работы с источниками учебной и научно-технической информации, выделять главное и характерное ...»

- «Развитие внимательности, наблюдательности и умений выделять главное при оценке различных процессов, явлений и факторов ...»

- «Развитие умений грамотно, четко и точно выразить мысли ...»

- «Способствовать развитию технологического (абстрактного, логического...) мышления...»

- «Способствовать развитию волевых качеств обучающихся при ...»

- «Способствовать развитию умений творческого подхода к решению практических (учебных, производственных, управленческих и т.п.) задач...»

- «Овладения учащихся алгоритмом решения проблемных задач ...»

- «Сформировать (продолжить формировать, закреплять) следующие специальные умения и навыки по предмету ...»

- «Сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие общеучебные умения и навыки (например: навыки планирования ответа и сочинения работы с книгой) »

- «Восполнять следующие типичные пробелы в знаниях, специальных и общеучебных умениях и навыках...»

### **Список использованных источников**

1. Методическая разработка [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.solteh.net/index.php/methodical-piggy-bank/metodicheskie-supplies/26-development>
2. Рекомендации в помощь преподавателю при подготовке методических разработок [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.gendocs.ru/docs/index-198198.html>
3. Рекомендации по составлению методических разработок занятий [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://do.gendocs.ru/docs/index-200694.html>