



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,

Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности **33.02.01 Фармация**

Квалификация – фармацевт

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Махачкала

2022 г

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин

Протокол №_9_ от «_17_»_03_2022 г

Председатель ПЦК

 Н.С. Алисенова

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по НМР

 С.А. Ахмедова

«_21_»_03_2022 г



Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449.

Составитель: Абдуллаев М.А., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>64</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
в том числе:	
• <i>Выполнение практических заданий</i>	<i>2</i>
• <i>Подготовка рефератов, презентаций</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Архитектура и состав персонального компьютера.	Содержание учебного материала: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. История зарождения вычислительной техники и её основоположников. Классификация компьютеров. Базовая конфигурация и архитектура персонального компьютера. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Понятие о новых информационных поколениях. Единицы измерения информации. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему (по выбору): «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование компьютеров в медицине», «Техника безопасности и санитарные нормы в компьютерном классе», «Профилактика ПК», «Оргтехника и профессия», «Мой рабочий стол на компьютере».	1	3
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	2
РАЗДЕЛ 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.	6	2

Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	2
РАЗДЕЛ 3. Офисные технологии подготовки документов			
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала: Изучение рабочего стола Windows. Системные папки. Изучение файловой структуры, приемов управления и настройки операционной системы Windows XP. Форматирование документа, стили. Операции со стилями в области задач. Проверка правописания и перенос слов. Создание гиперссылок. Разметка страниц. Работа с таблицами. Операции с ячейками. Преобразования в таблицу существующего текста. Форматирование таблиц. Создание списков перечисления. Печать документа.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами. Выполнение практического задания.	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала: Табличный процессор Ms Excel. Назначение и интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Формат числа ввод данных. Создание базы данных с помощью средств электронной таблицы. Сортировка и фильтрация данных из списка. Поиск данных. Запросы к базе данных. Создание базы данных. Работа со списками. Сортировка и фильтрация данных. Макросы. Представление данных из таблицы в графическом виде. Построение графиков и диаграмм в программе MS Excel. Работа с функциями и формулами в программе MS Excel. Ссылки.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание в программе «Табличный процессор Microsoft Excel» графиков	1	3

	изменения температуры больного.		
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала: Знакомство с Power Point. Назначение и интерфейс программы. Демонстрация и анимация. Вставка в слайд рисунков. Создание управляющих кнопок. Вставка гиперссылки. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций в Microsoft Power Point на медицинскую тематику.	1	
РАЗДЕЛ 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке			
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала: Браузер. Поисковая система интернет Обзор СПС через поисковую систему интернет. Технология поиска и применение СПС. Получение доступа и применение СПС. Иностраные и отечественные СПС. Поиск документов по номеру документов в СПС. Решение задачи на практике с применением СПС	4	2
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала: Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	8	2
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала: Применение электронной поисковой системы для нахождения лекарственных препаратов Обзор различных сервисов электронных справочных препаратов Применение сервисов электронных справочных лекарственных препаратов Проверка препаратов в Гос.Рос.Реестр Иностраные электронные сервисы справочники препаратов. Дифференцированный зачет	8	2
	Максимальная учебная нагрузка (всего часов)	68	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству учащихся;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий;
- печатные пособия (схемы, таблицы, рисунки, иллюстративный раздаточный материал);
- натуральные наглядные пособия (технические устройства для демонстрации внутреннего устройства компьютера и развития компьютерной техники);

Технические средства обучения:

- компьютеры (по количеству учащихся с выходом в интернет)
- персональный компьютер (с выходом в интернет) – рабочее место преподавателя
- проектор
- принтер
- сканер
- экран (на штативе или настенный)
- устройства вывода звуковой информации (наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки).

Информационно-коммуникативные средства:

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Редакторы векторной и растровой графики
- Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основная литература

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.:

ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462386.html>

Дополнительная литература

1. Бондаренко, И. С. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Бондаренко. – М.: МИСиС, 2020. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

3. Локтев, Д. А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>

4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: www.school-collection.edu.ru

3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». - Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses

4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. - Режим доступа: www.lms.iite.unesco.org

5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании. - Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: www.ict.edu.ru

7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». - Режим доступа: www.digital-edu.ru

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. - www.window.edu.ru

9. Портал Свободного программного обеспечения. - Режим доступа: www.freeschool.altlinux.ru

10. Учебники и пособия по Linux. - Режим доступа: www.hear.altlinux.org/issues/textbooks

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также по итогам дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- выделение информационных аспектов в своей деятельности, осуществление информационного взаимодействия в процессе своей деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- рациональное использование изученных прикладных программных средств для решения задач практической направленности по смежным дисциплинам с постановкой задачи и выбором средства;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- использование компьютерных и телекоммуникационных технологий;
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	- изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- демонстрирование состава и структуры ПК и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- адекватный выбор необходимых информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующий решению поставленной задачи;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- определение необходимых для профессиональной деятельности свойств информации, получаемых из различных источников, успешный выбор наиболее быстрого и эффективного представления информации;

<p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- умелая организация своей деятельности с помощью необходимых программных средств, способствующая отбору необходимого программного обеспечения;</p>
<p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>- понимание принципов информационной безопасности; соблюдение прав интеллектуальной собственности на информацию.</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.