



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 17.01.2026 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Медицинский
колледж имени Башларова»



Ф.М. Сулейманова

«19» января 2026 г.

Приказ от 19.01.2026 № 02-од

ПОРЯДОК
предоставления дня отдыха донору крови и/или ее компонентов в
частном профессиональном образовательном учреждении
«Медицинский колледж имени Башларова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регулирует процесс предоставления дня отдыха донорам крови и/или ее компонентов (далее – донорам), обучающимся в частном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж имени Башларова» (далее – Колледж), в день сдачи крови и/или ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», Уставом Колледжа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся Колледжа и его филиалов, являющихся донорами крови и/или ее компонентов и прошедшим медицинский осмотр в связи с донорством.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Донор: физическое лицо, добровольно сдающее кровь и/или ее компоненты.

День сдачи крови и/или ее компонентов: день непосредственной сдачи крови и/или ее компонентов в медицинском учреждении, имеющем лицензию на осуществление данного вида деятельности.

День медицинского осмотра: день прохождения донором обязательного медицинского осмотра, предшествующего сдаче крови и/или ее компонентов.

Справка донора: документ установленной формы (форма № 402/у), подтверждающий факт сдачи крови и/или ее компонентов или прохождения медицинского осмотра.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДНЯ ОТДЫХА

2.1. Студент, намеренный воспользоваться правом на день отдыха, обращается к воспитателю группы для получения бланка заявления.

2.2. Студент обязан не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты сдачи крови и и/или ее компонентов (или) прохождения медицинского осмотра, подать заполненное заявление заведующему отделением/филиалом по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается:

- Предварительная запись на сдачу крови (если имеется).
- иные документы, подтверждающие намерение стать донором.

2.2. Заведующий отделением/филиалом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявления рассматривает его и согласовывает (либо отказывает в согласовании) с указанием причины отказа в заявлении.

2.3. В случае согласования заявления, заведующий отделением/филиалом передает заявление директору Колледжа для принятия решения.

2.4. Если студент ранее сдал кровь и/или ее компоненты без предварительного обращения с заявлением, он вправе обратиться к заведующему отделением/филиалом с заявлением о предоставлении дня отдыха по факту сдачи

крови, приложив к заявлению справку или иной документ, подтверждающий факт донорства, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты сдачи крови. В таком случае, заведующий отделением/филиалом рассматривает заявление в индивидуальном порядке, учитывая причины несвоевременного обращения, и принимает решение о согласовании или отказе.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДНЯ ОТДЫХА

3.1. Директор Колледжа рассматривает согласованное заведующим отделением/филиалом заявление (как предварительное, так и по факту сдачи крови) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.

3.2. При положительном решении заведующий отделением/филиалом передает заявление заведующему учебной частью. Заведующий учебной частью издает приказ об освобождении студента от учебных занятий в указанный день. Копия приказа передается студенту.

3.3. В случае отказа в предоставлении дня отдыха (например, в связи с нарушением сроков подачи заявления, либо признанием причины несвоевременного обращения с заявлением о предоставлении дня отдыха «по факту» неуважительной), студенту направляется мотивированный отказ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления.

3.4. В случае, если день сдачи крови и (или) ее компонентов совпадает с выходным или праздничным днем, день отдыха предоставляется в ближайший учебный день.

3.5. Информация о предоставлении дня отдыха вносится в журнал учебных занятий и личное дело обучающегося.

4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА ДОНОРСТВА

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после сдачи крови и (или) ее компонентов студент обязан предоставить в Учебную часть справку или иной документ, подтверждающий факт донорства, который хранится в личном деле обучающегося.

Данное требование также распространяется на случаи, когда заявление подается после сдачи крови.

4.2. В случае непредставления подтверждающего документа, день отсутствия на занятиях считается пропуском без уважительной причины.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании приказа директора Колледжа.

5.3. Настоящий Порядок доводится до сведения всех обучающихся Колледжа путем публикации на официальном сайте Колледжа.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на заведующих отделениями/филиалами.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дня отдыха донору крови и/или ее компонентов в
частном профессиональном образовательном учреждении
«Медицинский колледж имени Башларова»

ФОРМА



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»**

Директору
ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»
Ф.М. Сулеймановой

(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне день отдыха «__» _____ 20__ г. в связи со
сдачей крови и/или ее компонентов (или прохождения медицинского осмотра),
которую я (нужное отметить):

Планирую осуществить «__» _____ 20__ г.

Уже осуществил(а) «__» _____ 20__ г.

в _____.

Приложение:

1. _____

2. _____

Если заявление подается после сдачи крови, укажите причину несвоевременного
обращения: _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано/Не согласовано
Заведующий отделением/филиалом

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Причина отказа: _____