

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧПОУ «Медицинский**  
**колледж имени Башларова»**  
**\_\_\_\_\_ Ф.М. Сулейманова**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Воспитателя ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с воспитателем и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права, ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) работника, критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте.

1.2. Воспитатель ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» (далее - Колледж) относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением.

1.3. На должность воспитателя принимается лицо:  
имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется директору Колледжа, заведующему отделением, заместителю директора по учебно-методической работе, а также по направлениям деятельности подчиняются иным заместителям директора Колледжа.

1.5. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Колледжа, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.6. В своей деятельности методист руководствуется:

- Уставом Колледжа;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективным договором Колледжа;
- положением об обработке и защите персональных данных Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- положением об отделах Колледжа;
- настоящей должностной инструкцией;
- законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и воспитание обучающихся;
- Конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- инструкция по охране труда для студентов;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы трудового законодательства;
- постановления, распоряжения. Приказы и другие локальные нормативные документы, касающиеся деятельности Колледжа;
- правила по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **II. ФУНКЦИИ**

2.1. Организация жизнедеятельности обучающихся.

2.2. Координация деятельности обучающихся Колледжа в рамках единого образовательного процесса.

### III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель исполняет следующие обязанности:

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание в Колледже.

3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетенций. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.

3.4. Прививает обучающимся санитарно-гигиенические навыки, организует выполнение обучающимися режима дня.

3.5. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

3.6. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам. Оказывает им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.7. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.8. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся.

3.9. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

3.10. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

3.11. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся или лицами, их заменяющими, проводят родительские собрания по вопросам успеваемости обучающихся и их воспитания.

3.12. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.13. Способствует развитию общения обучающихся.

3.14. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.15. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.16. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

3.17. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.18. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.19. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.

3.20. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся

3.21. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.22. Работает в тесном контакте с преподавателем, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

3.23. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-

развивающую работу.

3.24. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.25. Ведет работу по профилактике правонарушений студентов, ведет их учет, проводит анализ причин и условий, способствующих их росту.

3.26. Осуществляет контроль внешнего вида студентов.

3.27. Осуществляет контроль посещаемости, с выяснением причин пропусков занятий.

3.28. Оформляет и ведет необходимую документацию по проведению учебно-воспитательной работы по группам на учебный год:

- папку воспитателя (социальные данные студентов и их родителей, различные справки по состоянию здоровья, объяснительные записки, заявления студентов и др.);

- протоколы родительских собраний группы;

- ведомость посещаемости занятий студентов;

- ежемесячный отчет о проведенной работе со студентами.

- план воспитательной работы;

- характеристика на обучающегося.

3.29. Докладывает на обучающихся о наложении дисциплинарного взыскания, в случаях нарушения правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.30. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Способствует сохранению контингента студентов.

3.31. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.32. Выполнять иные служебные поручения директора Колледжа в пределах его трудовой функции, установленной трудовым договором.

#### **IV. ПРАВА**

Воспитатель имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа касающихся его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3. В пределах своей компетенции сообщать директору колледжа обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности колледжа и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений с разрешения директора колледжа к решению задач, возложенных на него.

4.6. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Воспитатель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- в порядке, установленном действующим

трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности.

- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса.

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРОВОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ \_\_\_\_\_ /И.С. Хирамагомедова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА \_\_\_\_\_ / А.М. Ибаева  
(подпись)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ \_\_\_\_\_ / М.Б. Байранбеков  
(подпись)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ \_\_\_\_\_ / Л.М. Нурмагомедова  
(подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.