

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ «Медицинский колледж
имени Башларова»
Протокол № 7 от 24 июня 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Медицинский колледж
имени Башларова»
Ф.М.Сулейманова



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»
за 2019 год.**

| СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ | | Стр. |
|---|---|-------------|
| 1 | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА | 6 |
| 1.1 | Правовое обеспечение образовательного процесса | 6 |
| 1.2 | Сведения об основных нормативно-учредительных документах | 6 |
| 2 | СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ | 8 |
| 3 | ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА | 12 |
| 4 | СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА | 13 |
| 4.1 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | 15 |
| 4.2 | Содержание качества подготовки студентов Колледжа | 18 |
| 4.3 | Контроль знаний студентов | 20 |
| 4.4 | Содержание качества подготовки выпускников в 2019 году | 21 |
| 4.5 | Прием абитуриентов | 22 |
| 5 | НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 24 |
| 5.1 | Методическая деятельность | 24 |
| 5.1.1 | Методическая работа | 24 |
| 5.2 | Организация научно-исследовательской работы | 35 |
| 5.3 | Организация взаимодействия предметных (цикловых) комиссий Колледжа | 36 |
| 6 | ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ | 36 |
| 7 | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ | 38 |
| 8 | ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА | 41 |
| 9 | ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ КИЗЛЯРСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» | 44 |
| 9.1 | Общие сведения об образовательной организации в филиале | 44 |
| 9.2. | Структура филиала и система управления филиалом | 45 |
| 9.3 | Структура подготовки обучающихся в филиале | 48 |
| 9.4 | Кадровое обеспечение | 51 |
| 9.5 | Прием абитуриентов | 51 |
| 9.6 | Содержание качества подготовки студентов | 52 |
| 9.6.1 | Научно - методическая работа | 52 |
| 9.6.2 | Организация практического обучения | 53 |
| 9.6.3 | Текущая и промежуточная аттестация | 54 |
| 9.6.4 | Контроль знаний студентов | 55 |
| 9.7 | Воспитательная работа | 56 |
| 9.8 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении | 57 |

| | | |
|--------|---|----|
| 10 | ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ХАСАВЮРТОВСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» | 59 |
| 10.1 | Общие сведения об образовательной организации в филиале | 59 |
| 10.2 | Структура филиала и система управления филиалом | 60 |
| 10.3 | Структура подготовки обучающихся в филиале | 62 |
| 10.4 | Кадровое обеспечение | 64 |
| 10.5 | Прием абитуриентов | 65 |
| 10.6 | Содержание качества подготовки студентов | 66 |
| 10.6.1 | Научно - методическая работа | 66 |
| 10.6.2 | Организация практического обучения | 67 |
| 10.6.3 | Текущая и промежуточная аттестация | 68 |
| 10.6.4 | Контроль знаний студентов | 69 |
| 10.7 | Воспитательная работа | 70 |
| 10.8 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении | 71 |
| 11 | ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ИЗБЕРБАШСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» | 72 |
| 11.1 | Общие сведения об образовательной организации в филиале | 72 |
| 11.2 | Структура филиала и система управления филиалом | 73 |
| 11.3 | Структура подготовки обучающихся в филиале | 75 |
| 11.4 | Кадровое обеспечение | 77 |
| 11.5 | Прием абитуриентов | 77 |
| 11.6 | Содержание качества подготовки студентов | 78 |
| 11.6.1 | Научно - методическая работа | 78 |
| 11.6.2 | Организация практического обучения | 79 |
| 11.6.3 | Текущая и промежуточная аттестация | 80 |
| 11.6.4 | Контроль знаний студентов | 81 |
| 11.7 | Воспитательная работа | 82 |
| 11.8 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении | 86 |
| 12 | ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕРБЕНТСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» | 87 |
| 12.1 | Общие сведения об образовательной организации в филиале | 87 |
| 12.2 | Структура филиала и система управления филиалом | 88 |
| 12.3 | Структура подготовки обучающихся в филиале | 91 |
| 12.4 | Кадровое обеспечение | 93 |
| 12.5 | Прием абитуриентов | 93 |
| 12.6 | Содержание качества подготовки студентов | 94 |
| 12.6.1 | Научно - методическая работа | 94 |
| 12.6.2 | Организация практического обучения | 95 |
| 12.6.3 | Текущая и промежуточная аттестация | 97 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 12.6.4 | Контроль знаний студентов | 98 |
| 12.11 | Воспитательная работа | 98 |
| 12.12 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса в образовательном учреждении | 100 |
| 13 | РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» | 103 |
| 14 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 104 |

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» (далее - Колледж), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 31135 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 в Колледже проводилось самообследование за 2019 год.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), основные образовательные программы по специальностям, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы Колледжа.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

1.1. Правовое обеспечение образовательного процесса

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»

Учредителем является гражданка РФ Сулейманова Фатимат Махмудовна, 10.10.1968 года рождения, уроженка с. Ахты, Ахтынского района ДАССР, место жительства (регистрации) Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шекспира, дом 8.

Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект А. Султана, 10 км.

Колледж имеет следующие филиалы:

1. Кизлярский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 25 июля 2016 года. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Махачкалинская, дом, 8, 367830.

2. Хасавюртовский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 21 июня 2017 года, 3 Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Грозненская-Датуева, 368006.

3. Избербашский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 21 июня 2017 года, Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Гамидова, 97 «в», 368500.

4. Дербентский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», созданный 21 июня 2017 года. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана, д.38, 368600.

1.2. Сведения об основных нормативно-учредительных документах

| №п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|------|--|--|
| 1. | Устав | Б/н от 01.06.2019 |
| 2. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 25.04.2011, серия 05 №002827065, Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району, г. Махачкалы |
| 3. | Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам МКБ) | Собственность, земельный участок 05:40:000083:94-05/001/2018-5, 02.03.2018; 367010, РД, г. Махачкала, пр. А. Султана 10 км. Здание 05:40:000083:2760, 25.12.2017, №05/342/101/2017-1437; 367010, РД, г. Махачкала, пр. А. Султана 10 км. |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Договор аренды нежилого помещения от 01.03.2019, кадастровый номер 05:41:000097:547 от 21.05.2018, Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Грозненская, д.96</p> <p>Договор аренды нежилого помещения от 01.09.2019, кадастровый номер 05:49:000050:0048 от 23.06.2007, Россия, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского 78;</p> <p>Договор аренды нежилого помещения от 01.02.2018, кадастровый номер (условный) 05-05-08/024/2010-556 от 09.08.2010, Россия, Республика Дагестан, г. Дербент, ул.Сальмана, д.38</p> <p>Договор безвозмездного бессрочного пользования помещениями от 26.11.2015 №25; Россия, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Махачкалинская 8</p> |
| 4. | Лицензия | №8107 от 20.05.2015, серия 05Л01 №002475, выдана Министерством образования и науки РД, бессрочно |
| 5. | Свидетельство о государственной аккредитации | №6252 от 05.06.2015, серия 05А01 №0001164, выдана Министерством образования и науки РД |
| 6. | Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | Главное управление МЧС России по Республике Дагестан , №117 от 21.05.2015 |
| 7. | Санитарно-эпидемиологическое заключение | 05.01.01 000.М.000016.02.15 от 03.02.2015 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан № 2460190, бессрочно |

В Колледже осуществляется подготовка медицинских работников среднего звена по специальностям, включенным в лицензию:

а) по программам среднего профессионального образования (очная форма обучения - на базе среднего общего образования, срок обучения - 3 года 10 месяцев) по специальности:

31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка;

б) по программам среднего профессионального образования (очная форма обучения - на базе среднего общего образования, срок обучения - 2 года 10 месяцев) по специальности:

34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка;

31.02.05 Стоматология ортопедическая, базовая подготовка;

31.02.02 Акушерское дело, базовая подготовка;

в) по программам среднего профессионального образования (очная форма обучения - на базе основного общего образования, срок обучения - 3 года 10 месяцев) по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка;

31.02.02 Акушерское дело, базовая подготовка;

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Высшим органом управления в Колледже является учредитель. Основная функция высшего органа управления Колледжа - обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан.

Структура системы управления Колледжем определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Информация о деятельности и управлении учебным заведением представлена на сайте Колледжа.

Коллегиальными органами управления Колледжа являются:

- Общее собрание работников и представителей, обучающихся Колледжа
- Совет Колледжа
- Педагогический совет
- Студенческий совет

Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Колледжем, которое созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся) Колледжа. Председателем общего собрания является Директор. Секретарь общего собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся) Колледжа. Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос).

К компетенции общего собрания относятся:

- определение направлений развития образования;
- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа.

Совет Колледжа создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и

воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, с целью развития материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет, источников доходов, полномочий и ответственности.

Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор, который является его председателем, заместители директора, педагогические и иные работники. Количество членов Педагогического совета определяется директором.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным директором Колледжа сроком на один учебный год, а также по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Колледжа.

Педагогический совет может собираться также по мере необходимости, порядок заседаний, периодичность, состав могут быть установлены локальным нормативным актом Колледжа.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение плана работы Колледжа на учебный год;
- разработка и представление для утверждения директору образовательной программы;
- обсуждение локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; обсуждение концепции развития, рассмотрение и утверждение программы развития Колледжа;
- анализ состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод обучающихся на следующий курс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Колледжа и воспитания обучающихся;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых образовательных технологий, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Колледжа;
- организация совместно с директором Колледжа научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; анализ состояния и результатов учебно-методической работы Колледжа, вопросов внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Колледжа, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики обучающихся;
- принятие решений по вопросам допуска обучающихся к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации;
- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, академической задолженности обучающихся;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, предложений о награждении и поощрении педагогических работников Колледжа;
- обсуждение локальных нормативных актов Колледжа;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Колледжа, не отнесенным к компетенции иных органов управления.

В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Колледже создан Студенческий совет.

Студенческий совет Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжа и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Студенческого совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в

год.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

К компетенции Студенческого совета относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) внесение предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- 5) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) иные вопросы, установленные Положением о Студенческом совете.

Предметные (цикловые) комиссии ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» являются основным структурным подразделением учебной и научно-методической работы Колледжа. Деятельность П(Ц)К регламентируется «Положением о предметной (цикловой) комиссии ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»

План разрабатывается Председателем П(Ц)К. Планирование работы П(Ц)К осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа. Заседания П(Ц)К проводятся 1 раз в месяц и протоколируются.

Большое внимание на заседаниях ЦМК отводится рассмотрению вопросов контроля качества учебной работы, в том числе: успеваемости, посещаемости занятий, единства требований и т.д. Для обмена опытом ЦМК ежемесячно планируются взаимопосещения занятий, проводятся открытые занятия, мастер-классы, что является эффективным средством распространения новых идей, внедрения новых образовательных технологий в практическую деятельность.

Управление деятельностью Колледжа осуществлялось на основе плана работы Колледжа на учебный год.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Образовательная деятельность Колледжа регламентирована календарным учебным графиком на учебный год. Планирование аудиторных занятий студентов осуществлялось на основе учебных планов основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) по специальностям, составленных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Колледже - 45 минут.

Перечень и объем часов учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных циклов) соответствует требованиям ФГОС СПО.

В целях формирования профессиональных и общих компетенций, развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления в Колледже планировалась и проводилась аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная работа выполнялась на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Самостоятельная работа студентов проводилась с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и умений;
- углубления и расширения профессиональных знаний;
- формирования умений работать с различными источниками;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и

организованности;

– развития исследовательских умений;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная работа студентов осуществлялась через выполнение рефератов, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовку курсовых и дипломных работ, учебно-исследовательскую работу, упражнения спортивно-оздоровительного характера, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио и видеотехники, составление тестовых заданий, ситуационных задач, сообщений по конкретной тематике, работу с использованием Интернета, составление планов бесед с пациентами, оформление санитарных бюллетеней и др.

Итогом планирования аудиторных занятий являлось расписание учебных занятий, которое утверждалось директором и регламентировало учебную деятельность Колледжа в целом

4. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

Структура подготовки специалистов ориентирована на основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена) и дополнительные профессиональные программы среднего профессионального образования.

Образовательная деятельность Колледжа в 2019 г. была направлена на реализацию основных направлений работы:

1. Подготовку специалиста СПО, отвечающего современным требованиям рынка труда.

2. Повышение качества образования, усиливая работу всех структурных подразделений Колледжа в этом направлении.

3. Развитие информационной и учебно-методической базы для изучения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

4. Повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей и на этой основе обеспечение нового качества подготовки специалистов.

5. Развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов.

6. Улучшение материально-технической базы Колледжа, как необходимое условие подготовки конкурентоспособных специалистов.

Подготовка специалистов осуществлялась по программам подготовки специалистов среднего звена, включающим учебные планы, рабочие программы, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочные средства, методические материалы.

Контингент студентов по специальностям среднего профессионального образования на 31.12.2019 г. представлен в **таблицах 1, 2.**

Таблица 1. Данные о контингенте обучающихся по образовательным программам СПО, формах обучения по состоянию на 31.12.2019

| Показатель | | Количество |
|---|---------------------------|------------|
| Всего групп | | 134 |
| Всего обучающихся | | 2966 |
| в том числе: | | - |
| - реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | | - |
| - специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид) | | - |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | Очное | 2966 |
| | очно-заочное | - |
| | Заочное | - |
| | семейное /самообразование | - |
| Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | 2 |
| Дети-инвалиды | | 41 |

Таблица 2. Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО

| Код | Специальность | Очная форма обучения | | | | | |
|-----------|---|----------------------|---------------------------|--|-------------|-------------|--------------------|
| | | кол-во на 01.01.19 | кол-во отчис.чел. за 2019 | кол-во зачисл., / в т.ч. из др. ОУ, чел. за 2019 | Выпуск 2019 | Прием 2019 | кол-во на 31.12.19 |
| 31.02.02 | Акушерское дело на базе основного общего образования | 311 | 44 | 278 | 0 | 278 | 545 |
| 31.02.02 | Акушерское дело на базе среднего общего образования | 188 | 8 | 39 | 60 | 39 | 159 |
| 34.02. 01 | Сестринское дело на базе основного общего образования | 1316 | 161 | 604 | 164 | 588 | 1595 |
| 34.02. 01 | Сестринское дело на базе среднего общего образования | 129 | 12 | 86 | 64 | 54 | 139 |
| 31.02. 01 | Лечебное дело на базе среднего общего образования | 358 | 31 | 79 | 55 | 79 | 351 |
| 31.02.05 | Стоматология ортопедическая на базе среднего общего образования | 173 | 21 | 66 | 41 | 66 | 177 |
| | ВСЕГО | 2475 | 277 | 1152 | 384 | 1104 | 2966 |

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» укомплектован квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами. Основные критерии и направления системы кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в Колледже, состоят в следующем:

– образовательный процесс, учебно-методическую и воспитательную работу в Колледже реализует квалифицированный коллектив педагогических работников, осуществляющий свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта;

- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты профильных предприятий - социальных партнеров, работодателей Колледжа, преподаватели высших учебных заведений;

– Педагогический состав Колледжа соответствует всем требованиям ФГОС СПО и профессиональным стандартам для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

Сведения о преподавательском составе при реализации ППСЗ СПО предоставлены в **таблице 3, 4.**

Таблица 3. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам среднего образования)

| № п/п | Показатель | Цикл общеобразовательных дисциплин | | Цикл общепрофессиональных дисциплин | | Цикл профессиональных модулей по специальности «Акушерское дело» | | Цикл профессиональных модулей по специальности «Лечебное дело» | | Цикл профессиональных модулей по специальности «Сестринское дело» | | Цикл профессиональных модулей по специальности «Стоматология ортопедическая» | |
|-------|---|------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|--|-------|--|-------|---|------|--|-------|
| | | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % |
| 1. | Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них: | 97 | 100% | 35 | 100% | 14 | 100% | 16 | 100% | 28 | 100% | 7 | 100% |
| 2. | штатные преподаватели | 17 | 17,5% | 12 | 34,2% | 6 | 42,8% | 7 | 43,7% | 7 | 25% | 4 | 57,1% |
| 3. | внешние совместители | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | внутренние совместители | 3 | 3% | 1 | 2,8% | 1 | 16,6% | - | - | - | - | - | - |
| 5. | ГПХ | 77 | 79,3% | 22 | 62,8% | 7 | 50% | 9 | 56,2% | 21 | 75% | 3 | 42,8% |
| 6. | Кандидаты наук | 14 | 14% | 2 | 5,7% | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Имеют категорию: - высшую: - первую | 3 | 1,5% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Средний возраст преподавателей | 39 | - | 33 | - | 42 | - | 34 | - | 38 | - | 35 | - |

Таблица 4. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам среднего образования)

| Показатель | | Кол-во | % |
|---|---------------------------------------|------------|-------|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 197 | 100% |
| Всего педагогических работников: | | 197 | |
| из них: штатные преподаватели | | 58 | 29,4% |
| внутренние совместители | | 5 | 2,5% |
| иные педагогические работники | | 14 | 7,1% |
| Вакансии (указать должности) | | - | - |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | - кандидата наук | 16 | 8% |
| | - доктора наук | 0 | 0% |
| Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования | | | |
| Штатные педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | - всего | 3 | 1,5% |
| | - высшую | 3 | 1,5% |
| | - первую | 0 | 0 |
| Средний возраст преподавателей | | 37 лет | |
| Состав штатного педагогического коллектива | - учитель /преподаватель | 58 | 29,4% |
| | - педагог-библиотекарь | 1 | 0,5% |
| | - педагог-организатор | 2 | 1 % |
| | - педагог-психолог | 1 | 0,5% |
| | - методист | - | - |
| | - специалист учебной части | 3 | 1,5 |
| | - преподаватель-организатор ОБЖ и БЖД | 7 | 3,5% |

Среди преподавателей Колледжа работают педагоги, имеющие звания: Заслуженный учитель РД, Почетный работник среднего профессионального образования, Почетный работник общего образования, Почетный работник высшего образования, Заслуженный экономист РД. Многие преподаватели награждены почетными грамотами Министерства образования и науки РД.

Вывод: В Колледже работает квалифицированный педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с ФГОС СПО: весь Педагогический состав Колледжа имеет высшее образование, имеют первую и высшую квалификационные категории – 32%, имеет ученые степени - 8%.

4.2.Содержание качества подготовки студентов Колледжа

Подготовить конкурентоспособного среднего медицинского работника - главная задача педагогического коллектива Колледжа. Система текущей и промежуточной аттестации студентов ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов Колледжа в 2019 году предусматривала решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

Цель текущего контроля успеваемости в Колледже - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и сознательной учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Колледжа.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, предусмотренными учебными планами.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов Колледжа имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных и практических работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Также возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определялись преподавателями самостоятельно.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления

формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, оборудования и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов проводились в соответствии с рабочими программами дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Колледжа ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет: полноту и прочность теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже в 2019 году являлись:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный/по модулю) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: контрольная работа, дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному учебному графику, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным заместителем директора по учебной работе. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имеются контрольно-измерительные материалы. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планом по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Одним из важнейших аспектов образовательного процесса является выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Согласно

учебному плану в соответствии с рекомендациями ФГОС СПО студенты выполняют курсовую работу по одному из профессиональных модулей.

Тематика курсовых и дипломных работ разрабатывается преподавателями при участии работодателя, рассматривается и утверждается на заседаниях цикловых комиссий. В целях качественного и своевременного выполнения курсовой, а также оказания методической помощи студентам разработаны методические рекомендации по их выполнению и оформлению. При определении тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ учитывается актуальность, практическая и теоретическая направленность.

4.3. Контроль знаний студентов

В течение каждого учебного года в Колледже проводятся «независимые» срезы знаний для определения уровня усвоения студентами программного материала. Целями проведения контрольных срезов знаний являются:

- совершенствование деятельности Колледжа по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

| Код и наименование Специальности | Результаты о проведении «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов | | | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|
| | Кол-во Опрошен (чел.) | Отлично и хорошо (чел./%) | Удовл. (чел./%) | Неудовл (чел./%) | Средний балл | Качество знаний |
| 31.02.01 Лечебное дело | 27 | 22/81,5% | 5/18,5% | - | 4,1 | 81,5 |
| 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования | 59 | 46/77,9% | 13/22,1% | - | 4,2 | 77,8 |
| 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования | 117 | 91/77,8% | 26/22,2% | - | 4,0 | 82,8 |
| 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования | 23 | 20/86,9% | 3/13,1% | - | 4,6 | 86,9 |
| 31.02.02 Акушерское дело на базе основного общего образования | 68 | 41/60,3% | 27/39,7% | - | 4,5 | 95,3 |
| 31.02.05 Стоматология ортопедическая | 23 | 20/86,9% | 3/13,1% | - | 4,6 | 86,9 |

Необходимость проведения контрольных срезов знаний определяется мониторингом качества подготовки специалистов, результатами текущей и промежуточной аттестации студентов, подготовкой материалов к аттестации

преподавателей.

4.4.Содержание качества подготовки выпускников в 2019 году

Нормативной основой организации Государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) является приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013г. N 968 г. Москва (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. Регистрационный N30306) с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей - выполняется. Выпускная квалификационная работа отражает особенности специальности.

Председатели государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена утверждаются в срок док 20 декабря текущего года, состав членов ГЭК ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются преподаватели Колледжа, рецензентами - представители от медицинских организаций, преподаватели Колледжа.

Программа ГИА согласовывается с представителями работодателя, председателем ГЭК, утверждается директором.

Работы носят практический характер, актуальны, что соответствует требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций. Результаты государственной итоговой аттестации представлены в таблице.

Результаты Государственной итоговой аттестации по специальностям

| Количество обучающихся, допущенных к защите выпускной квалификационной работы (человек) | Результаты защиты выпускной квалификационной работы | | | | | | | |
|---|---|-------------|------------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------------|---|
| | «Отлично» | | «Хорошо» | | «Удовлетворительно» | | «Неудовлетворительно» | |
| | абсолютное число | % | абсолютное число | % | абсолютное число | % | абсолютное число | % |
| Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»- на базе основного общего образования | | | | | | | | |
| 166 | 40 | 24,1 | 71 | 42,8 | 55 | 33,1 | - | - |
| Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» на базе среднего общего образования | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----|------|----|------|----|------|---|---|
| 63 | 26 | 41,3 | 22 | 34,9 | 15 | 23,8 | - | - |
| Специальность 31.02.02 «Акушерское дело» на базе среднего общего образования | | | | | | | | |
| 60 | 30 | 50 | 22 | 36,7 | 8 | 13,3 | - | - |
| Специальность 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» на базе среднего общего образования | | | | | | | | |
| 41 | 24 | 58,5 | 17 | 41,5 | - | - | - | - |
| 31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования | | | | | | | | |
| 55 | 38 | 69,1 | 17 | 30,9 | - | - | - | - |

Общие результаты государственной итоговой аттестации

| Результаты защиты выпускной квалификационной работы | | | | | | | | |
|---|-----------|----|----------|------|---------------------|------|-----------------------|---|
| Число выпускников, допущенных к ГАК (человек) | «Отлично» | | «Хорошо» | | «Удовлетворительно» | | «Неудовлетворительно» | |
| | | % | | % | | % | | % |
| 385 | 158 | 41 | 149 | 38,7 | 78 | 20,1 | - | - |

Количество дипломов «с отличием»

| «Сестринское дело»-9 | | «Сестринское дело»-11 | | «Акушерское дело» | | «Стоматология ортопедическая» | | «Лечебное дело» | |
|----------------------|-----|-----------------------|------|-------------------|------|-------------------------------|------|-----------------|------|
| 9 | 5,4 | 13 | 20,6 | 14 | 23,3 | 11 | 26,8 | 14 | 25,5 |

Всего дипломов «с отличием» по колледжу

| ВСЕГО ЗАЩИТИЛИСЬ | «С ОТЛИЧИЕМ» | % |
|------------------|--------------|------|
| 385 | 61 | 15,8 |

Защитились

| «Сестринское дело»-9 | «Сестринское дело»-11 | «Акушерское дело»-11 | «Стоматология ортопедическая» | «Лечебное дело» |
|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------|
| 166 | 63 | 60 | 41 | 55 |

4.5. Прием абитуриентов

Работа по подготовке специалистов начиналась с оценки контингента абитуриентов, признанной удовлетворительной, в период приема документов и организации работы приемной комиссии. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц на общедоступной основе:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и вступительного испытания для специальности 34.02.01 Сестринское дело и специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- имеющих среднее общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и вступительного испытания для специальности 34.02.01 Сестринское дело, специальности 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело и для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая;

Организация приема документов осуществлялась приемной комиссией, состав и порядок которой регламентируется положением о ней, приказом о создании приемной комиссии, правилами приема в Колледж, локальными актами по организации приема ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

Результаты работы приемной комиссии фиксировались в протоколах заседания приемной комиссии, где рассматривались вопросы нормативно-правовой документации по вопросам приема, ход приема документов от поступающих по специальностям, результаты приема и формирование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

В Колледже создана комиссия по профориентации, которая работает в соответствии с утвержденным планом. Преподаватели Колледжа закреплены за образовательными учреждениями города и районов области, где проводят беседы о значимости профессии медицинского работника, рассказывают о правила приема в Колледж, распространяют профориентационные материалы. Студенты принимают участие в Ярмарке профессий, ежегодно в Колледже организуется День открытых дверей. Информация по организации приема размещалась на информационном стенде Колледжа и сайте образовательного учреждения. Ежедневно обновлялись данные о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Результаты приема

Прием на специальности среднего профессионального образования осуществлялся по конкурсу аттестатов

Контрольные цифры приема за в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» на 2019 год составили:

| Код профессии | Наименование специальностей по перечню специальностей среднего профессионального образования | Образование | Прием (человек) |
|---------------|--|--------------------------|-----------------|
| 31.02.01 | Лечебное дело | На базе среднего общего | 150 |
| 31.02.02 | Акушерское дело | На базе основного общего | 300 |
| 31.02.02 | Акушерское дело | На базе среднего общего | 150 |
| 31.02.05 | Стоматология ортопедическая | На базе среднего общего | 150 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | На базе основного общего | 725 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | На базе среднего общего | 75 |

Всего было подано от абитуриентов **1163** заявления на очную форму обучения, из них зачислены:

| Код профессии | Наименование специальностей по перечню специальностей среднего профессионального образования | Образование | Прием (человек) |
|---------------|--|--------------------------|-----------------|
| 31.02.01 | Лечебное дело | На базе среднего общего | 79 |
| 31.02.02 | Акушерское дело | На базе основного общего | 278 |
| 31.02.02 | Акушерское дело | На базе среднего общего | 39 |
| 31.02.05 | Стоматология ортопедическая | На базе среднего общего | 66 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | На базе основного общего | 588 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | На базе среднего общего | 54 |

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Методическая деятельность

Неотъемлемым условием эффективной организации образовательного процесса в рамках освоения студентами выбранной специальности является методическая деятельность коллектива. Целью данного направления работы является обеспечение условиями, способствующими повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально-адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

1. Оказание преподавателям методической помощи в реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Развитие творческого потенциала и педагогического мастерства через организацию педагогических мастерских.
3. Оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами.
4. Изучение уровня профессионального мастерства преподавателей, диагностика их профессиональных потребностей.
5. Обеспечение непрерывного профессионального образования преподавателей.
6. Организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции.

Основными направлениями методической деятельности являются:

- информационно-аналитическая и организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- непрерывное развитие педагогической компетентности преподавателей;
- организация внеаудиторной работы студентов;
- организация научно-исследовательской работы;
- реализация системы социального партнерства.

5.1.1. Методическая работа

Важным условием эффективной организации образовательного процесса является учебно-методическая деятельность, целью которой является создание научно-методического пространства, обеспечивающего высокий уровень качества предоставляемых образовательных услуг и совершенствование системы непрерывного профессионального образования и развития педагога как субъекта профессиональной деятельности.

Реализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требует системного подхода к методическому обеспечению каждой дисциплины, профессионального модуля необходимой документацией.

Преподаватели Колледжа продолжают работу по совершенствованию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО: составляются (корректируются) рабочие программы, календарно-тематические планы, комплектуются фонды оценочных средств.

Систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта над методической проблемой года проходило в виде участия в смотре методической работы, при проведении тематических Декад, научно-практических конференций для преподавателей и студентов, выступлений с докладами на заседаниях П(Ц)К, заполнении методических паспортов и взаимопосещения занятий и мероприятий, составления различных методических рекомендаций. Педагогические и административные работники Колледжа постоянно повышают уровень профессиональных знаний и педагогическое мастерство в различных образовательных учреждениях: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Дагестанский институт развития образования" (г. Махачкала);

Учебно-методическое обеспечение – это планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых основной образовательной программой профессионального образования.

При методическом кабинете функционирует Школа начинающего преподавателя.

В течение текущего учебного года наши преподаватели работали над своей методической темой согласно плана работы П(Ц)К.

В 2019 году работало 8 предметных цикловых комиссий.

Все П(Ц)К работали согласно плана. Было проведено 3 тематические декады, в которых принимали участие одновременно все цикловые комиссии.

Предметные недели (Декады) одна из форм педагогического мастерства преподавателей, способствующая развитию творческих способностей и познавательных интересов обучающихся.

В Колледже были организованы и проведены Декады:

15.02.2019 г. - 5.03.2019 г. - Декада открытых занятий и внеаудиторных мероприятий. Было проведено 12 мероприятий.

26.03.2019 г. - 6.04.2019 г. - Декада творчества студентов. Было проведено 17 мероприятий.

с 15.02.2019г. по 22.12.2019 г. - Декада профессионального мастерства. Было проведено 37 мероприятий. Занятия, брейн ринги, конкурсы, конференции, олимпиады, лектории, дискуссии, круглые столы, тематические вечера провели следующие преподаватели: Бейбутова А.М., Абдулаев М.А., Магомедова Х. А., Зубаирова Ш.М., Давудова Х.О., Омарова Х.О., Алиева З.А., Магомедова Х.М., Шамсудинова С.М., Шахбанова А.М., Велиев С.Ю., Мудаева С.А., Давудова П.А., Магомедова С.М., Мутаилова П.Г., Мутаилова М.М., Арсланбековой Г.И. Фейзулаев Б.А., Алиева З.М., Гасанова П.Г., Магомедов А.К., Эльмурзаева И.Х., Магомедова Л.Э., Магомедов С.Х., Велиханова А.Р., Газиева А.А., Ярахмедова И.А., Магомедшарифова Л.Х., Бейтуганова З. З., Ибрагимова Л.И., Хайбулаев Х.М., Шейхова Р.О., Магомедханова З.Ш., Дибирова М.М.

В рамках педагогического лектория систематически проводился обзор периодической печати, обсуждались проблемы технологии сетевого обучения, внутренних коммуникаций в образовательной деятельности и др.

Ежемесячно проводились заседания Школы начинающего педагога. Темы заседаний были посвящены принципам и порядку разработки учебно-методической документации, структуре, подготовке и проведению различных видов занятий, самоанализу занятия. Давались методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации в различных формах. Методическая разработка открытого урока «Наложение гипсовой лангеты» Лечение в хирургии и травматологии Магомедов С.Х

Методическая разработка открытого урока «Стоп ВИЧ\Спид» Хирургия Абдулаев М.А

Методическая разработка открытого урока Анафилактический шок. Неотложные состояния в педиатрии Педиатрия Магомедова Х.А.

Методическая разработка открытого урока «Туберкулез» Инфекционные заболевания Курамагомедова П.А.

Методическая разработка открытого урока «Бронхиальная астма» Терапия Шахбанова А.М.

Методическая разработка открытого урока «Десмургия» Хирургия Магомедов С.Х.

Методическая разработка открытого урока «Кровотечения» Хирургия Магомедов С.Х.

Методическая разработка открытого урока «Беда по имени туберкулез» Абдулаев М.А.

Методическая разработка открытого урока «День травматолога» Сестринский уход в хирургии Магомедов С.Х.

Открытый урок на тему «ВИЧ\СПИД» Абдулаев М.А.

Методическая разработка открытого урока «Определение группы крови по системе АВ0» Лечение пациентов хирургического профиля Гаджиметова З.Н.

Методическая разработка открытого урока «Принципы лечения и ухода в педиатрии с детскими инфекциями» Лечение пациентов детского возраста Хирургия Магомедова Х.А.

Методическая разработка открытого урока «Травмы, наложение лангеты» Лечение пациентов хирургического профиля Магомедов С.Х.

Методическая разработка открытого урока «Наложение хирургических швов и узлов» Лечение пациентов хирургического профиля Магомедов С.Х.

Методическая разработка открытого урока «Польза и вред кофе» Народная медицина Хайбулаева Х.М.

Методическая разработка открытого урока «Психология общения» Психология Шейхова Р.О.

Методическая разработка открытого внеаудиторного мероприятия «Международный день глухих» Магомедова Х. М.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Всемирный день мытья рук» все педагоги профессионального цикла.

Методическая разработка открытого занятия «Всемирный день борьбы с остеопорозом» Арсланбекова Г. И.

Методическая разработка открытого занятия «Международный день слепых» Магомедшарифова Л. Х.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Всемирный день борьбы с туберкулезом» Расулова П. М. выезд в общественные места с наглядным пособием.

Методическая разработка открытого занятия «Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца» Арсланбекова Г. И.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия КВН между группами 2курса СД посвященного Всемирному дню медицинской сестры

Методическая разработка открытого занятия «Искусственное кормление пациента через назогастральный зонд» Омарова Х.О.

Методическая разработка открытого занятия «Уход за полостью носа» Магомедова Х.М.

Методическая разработка открытого занятия «Уход за ушами» Магомедова Х.М.

Методическая разработка открытого занятия «Ботулизм» Магомедова Л.Э.

Методическая разработка открытого занятия «Клиника, этиология и эпидемиология вирусных гепатитов» Магомедова М.Э.

Открытое занятие демонстрация манипуляции «Подкожная инъекция» Арсланбекова Г. И.

Методическая разработка открытого занятия «Холера» Магомедова М.Э.

Методическая разработка открытого занятия «Бешенство» Магомедова М.Э.

Методическая разработка открытого занятия «Малярия» Сестринский уход при инфекционных заболеваниях, ВИЧ. Магомедова М.Э.

Методическая разработка открытого занятия «Методы изучения генетики» Биология Ахмедова С.А.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия Олимпиада по арабскому языку.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия Брейн-ринг по английскому языку. Тагирова В.А., Алисенова Н.С.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия Игра «Астрономический бой» Астрономия. Гасанова П.Г.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия Мероприятие «Духовная ценность и значимость месяца Рабадан» Эльмурзаева И.Х. Мероприятие «Д.И. Менделеев. Жизнь и научный подвиг», посвященное 150-летию Периодической системы. Химия. Ярахмедова И.А.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия Кураторский час «Нет террору» Абдулатипова М.В.

Методическая разработка открытого занятия «День единства народов Дагестана». История. Алиева Б.А.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Герой нашего

времени», к 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова. Литература. Абдулатипова М.В.

Методическая разработка открытого занятия «Звездный час». Астрономия. Гасанова П.Г.

Методическая разработка открытого занятия «Смутное время». История. Газиева А.А.

Методическая разработка открытого занятия «Спирты». Химия. Ярахмедова И.А..

Методическая разработка открытого занятия «Нормы современного русского литературного языка». Русский язык. Абдулатипова М.В., Шихвеледова И.А.

Методическая разработка открытого занятия. «Вербальное и невербальное общение». Психология общения. Магомедханова З.Ш.

Методическая разработка открытого занятия «Защитник прав человеческих (К 98-летию со дня рождения А.Д. Сахарова)». Основы безопасности жизнедеятельности. Иминова С.И.

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню Матери. Литература. Малаева М.М.

Методическая разработка открытого занятия «Химия и медицина». Химия. Дибирова М.М., Ярахмедова И.А.

Методическая разработка открытого занятия «12 декабря – День Конституции». История. Эмирханова З.С.

Методическая разработка открытого занятия «Микрокосмос». Астрономия. Гасанова П.Г.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «День воинской славы России – День победы в Сталинградской битве 1943 году» Ахмедова С. А.

Методическая разработка внеаудиторного занятия конкурс «Лучшая группа среди специальностей» Шамсудинова С.М., Магомедов С.Х., Абдулаева П.М.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «День полного освобождения советскими войсками города Ленинград» Хайбулаева Х. А.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час посвященный всемирному дню Земли «Берегите свою планету» Шерифалиева С.А.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «150 лет со дня рождения писателя Максима Горького» Сепиханова Н. А.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «Мы против курения» Алибекова У.С.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «День защиты детей» Селимова Г. А.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «День рождения А.С.Пушкина» Абдулатипова М. В.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «Наркотики – это зло» Алибекова У. С.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «Молодежь против террора, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом» - Алибекова У. С.

Методическая разработка внеаудиторного занятия кураторский час «Нет террору» Магомедов С. Х.

В Колледже издаются и переиздаются учебные пособия для самоподготовки студентов и педагогов:

Рабочая тетрадь по ПМ04 выполнение работ по профессии «младшая медицинская сестра» МДК. 04.02 безопасная среда для пациента и персонала 34.02.01 сестринское дело Шамсудинова С.М.

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных (дипломных) и курсовых работ. Пособие для студентов и преподавателей. Зубаирова Ш.М., Бейбутова А.М.

Рабочая тетрадь Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными. По специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая тетрадь по учебной дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности Алибегова А.Н.

Учебно-методическое пособие Инфекционный контроль для преподавателей и студентов медицинского Колледжа, средних медицинских работников ЛПУ. Зубаирова Ш.М., Бейбутова А.М., Магомедов С.Х.

Рабочая тетрадь по Фармакологии по специальности: 31.02.01. «Лечебное дело», 31.02.02. «Акушерское дело», 34.02.01. «Сестринское дело» Дибирова М.Д.

Рабочая тетрадь. Методические указания для самостоятельной работы студентов на практических занятиях. МДК 01.01 «Физиологическое акушерство» Бейбутова А.М.

Анализ работы Колледжа показал, что в 2019 году методическая работа педагогического коллектива проводилась многопланово, была направлена на развитие творческого потенциала и профессионального мастерства, повышение квалификации преподавателей, то есть на совершенствование всех результатов образовательного процесса, и способствовала повышению эффективности подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Модернизация системы образования обуславливает принципиально новые требования к уровню профессиональной компетентности педагогических кадров, их готовности к внедрению инновационных образовательных технологий, педагогической позиции в целом. С этой целью в Колледже регулярно проводится корпоративное обучение педагогов.

Также преподаватели Колледжа принимали активное участие в различных мероприятиях, вебинарах, конкурсах различного уровня, международных форумах, публиковали свои методические разработки, научные статьи как во Всероссийских, так и в Международных

образовательных изданиях.

8 февраля на базе ПОАНО «Национальный инновационный колледж» состоялась региональная студенческая научно-практическая конференция «Путь к успеху: Образование. Наука. Профессия», приуроченная ко Дню Российской науки.

Мероприятие прошло с участием студентов и преподавателей вузов, сузузов республики и учеников гимназий города Махачкалы, в том числе и студенты ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» вместе с заместителем директора по воспитательно-организационной работе Татаевой Н.Н.

11 февраля в ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» прошло совещание заместителей по воспитательной работе и психологов средних профессиональных организаций РД под руководством начальника отдела по координации воспитательной работы и поддержки талантливых детей Министерства образования РД Марины Омаровой. ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» на совещании представила заместитель директора по воспитательной работе Татаева Н.Н.

17 февраля в г. Москве стартовал Первый Всероссийский форум для руководителей государственных и частных колледжей, где приняли участие директор МК им. Башларова Фатима Сулейманова и заместитель директора по научно-методической работе Зубаирова Ш.М.

26 февраля директор ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» Фатима Сулейманова, участвовала в Международной научно-образовательной конференции «Казембековские чтения». Организаторами конференции являются Дагестанский гуманитарный институт, Санкт-Петербургский государственный университет, Институт востоковедения Российской академии наук.

27 февраля прошел круглый стол на тему «Реализация регионального проекта "Молодой профессионал" в рамках национального проекта "Образование"», в котором приняли участие директор ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» Сулейманова Ф.М. и заместитель директора по научно-методической работе Зубаирова Ш.М.

28 февраля, на базе Гуманитарно-педагогического колледжа состоялось заседание Республиканского методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан. В работе заседания приняла участие заместитель директора по воспитательной работе ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» Татаева Н.М.

21 Марта, на базе региональной площадки сетевого взаимодействия – ГБПОУ РД «Технический колледж», прошло заседание Республиканского методического объединения преподавателей иностранных языков профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан. От ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» в заседании принял участие преподаватель арабского языка Магомедов М.К. На заседании рассмотрели вопросы, связанные с профессиональной направленностью в обучении

иностранным языку.

26 марта, на базе Энергетического колледжа г. Каспийска состоялось заседание Республиканского методического объединения руководителей молодежных центров при ССУЗах РД. ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» представил специалист воспитательно-организационного отдела Нурудинов Н.М. На заседании обсудили тему: «Духовно-нравственный компонент в содержании профессионального образования как методологическая основа воспитания молодежи».

26–28 марта в г. Москве прошла Международная конференция «Практические решения в области перехода на новые ФГОС: разработка рабочей документации и оценка образовательных результатов». В нем принимали участие заместитель директора по учебной работе МК им. Башларова Гусейнов М.Д. и заведующий учебной частью Сайбулаева Р.О.

27 марта на базе Автодорожного колледжа прошло заседание Республиканского методического объединения преподавателей химии и биологии. На заседании присутствовали представители всех учреждений СПО Республики. ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» представила заведующая циклом общеобразовательных дисциплин, преподаватель биологии Давудова Х.О.

В ходе заседания обсудили тему: "Индивидуально – дифференцированный подход к организации учебного процесса на занятиях по химии" и вопросы связанные с проведением олимпиады по химии, намеченной на 17 мая.

Продолжилось заседание внеаудиторным мероприятием- "Брейн ринг" по химии.

С 1 по 5 апреля 2019 года директор ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» Сулейманова Ф.М. вместе с заместителем директора по практической работе Курахмаевой М.Б. и заведующей циклом Шамсудиновой С.М. приняли участие в X Общероссийской конференции с международным участием «Неделя медицинского образования-2019», в которой приняли участие. Основной целью конференции являлось формирование образовательного континуума в системе непрерывного медицинского профессионального развития, совершенствование оценки профессиональных квалификаций, основных подходов к общероссийской системе симуляционного обучения.

Научная программа конференции предусматривала проведение круглых столов, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, предусмотренных программой конференции, были обсуждены различные вопросы, которые коснулись повышения конкурентоспособности российского медицинского образования.

Юрисконсульт ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» Мамаев Р.Г. принял участие в Съезде руководителей частных образовательных организаций России в г. Москве.

Современные и прогрессивные образовательные технологии, в том числе международные, были внедрены именно частным образованием.

Однако, несмотря на очевидные успехи и высокий уровень доверия общества, частные образовательные организации в большинстве регионов оставались без внимания со стороны чиновников образовательной сферы. В настоящее время в образовательном сообществе возникла необходимость диалога с властью, касающегося будущего частного образования. Для обсуждения этих вопросов организаторы мероприятия пригласили на Съезд руководителей ЧОО РФ.

23 апреля Заместитель директора по научно-методической работе Зубаирова Ш.М. принимала участие в работе Форума «Сообщество» организованный, Общественной палатой Российской Федерации.

24 апреля в музее "Россия - моя история" прошла II региональная студенческая научно-практическая конференция "По каменистым тропам науки". Организатором выступил Дагестанский гуманитарный институт. Участие в ней приняли выдающиеся учёные Дагестана, студенты ДГИ, ДГПУ, ДГУ, ДГУНХ, ГПК, в том числе и студенты ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» и др. Студенты старших курсов под руководством преподавателя Абдуллаева М.А. развернули площадку, где присутствующим показали мастер классы по оказанию первой догоспитальной помощи.

С 25 по 27 апреля в г. Грозном на базе Чеченского базового медицинского колледжа прошел III Межрегиональный фестиваль "Студенческие встречи-2019".

На фестиваль съехались делегации из разных уголков России. Делегация ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» в составе девяти человек во главе с директором Фатимой Сулеймановой прибыла в г. Грозный в назначенное время. Программа форума была очень обширной и интересной. Для студентов фестиваль открылся с познавательной экскурсии по историческим местам г. Грозный.

16 мая в г. Уфе прошел практический семинар на тему «Актуальные вопросы государственной аккредитации образовательной деятельности. Выполнение требований ФГОС СПО и ВО при подготовке и прохождении процедуры государственной аккредитации». В двухдневном семинаре принял участие заместитель директора по учебной работе ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» Гусейнов М.Д.

28 мая в ГБОУ ДПО "Дагестанский институт развития образования" для слушателей состоялся республиканский семинар-совещание "Противодействие идеологии терроризма и экстремизма в образовательной сфере и молодежной среде". Вела семинар заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан - министр образования и науки Республики Дагестан Умупазиль Омарова. На семинаре обсудили профилактику экстремизма и терроризма, обеспечение координации работы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательных учреждениях СПО и т.д. Повышение квалификации прошли заместитель по научно - методической работе Зубаирова Ш.М., заместитель по воспитательной работе Татаева Н.М., психологи, специалист по организационной работе и преподаватели общественных дисциплин.

3 июня 2019г. на базе Государственного автономного профессионально - образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» представители ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» прошли курсы повышения квалификации «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Медицинский и социальный уход». Шамсудинова С.М. и преподаватель Арсланбекова Г.И. прослушали курс лекций и семинарских занятий лучших сертифицированных экспертов WSR компетенции «Медицинский и социальный уход», имеющих свидетельство на право проведения Регионального Чемпионата WSR, обладающих практическим опытом участия в международных и национальных чемпионатах WorldSkillsRussia.

В программу повышения квалификации включены следующие вопросы:

- ознакомление с WSI и Ворлдскиллс Россия;
- стандарт компетенции WSSS «Медицинский и социальный уход»;
- современные технологии в профессиональной сфере деятельности по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- основы безопасного труда и эффективной организации рабочего места, соответствующие стандарту Ворлдскиллс;
- осуществление доказательного ухода в различных условиях (медицинская организация, домашние условия);
- обучение пациента/родственников в различных условиях (медицинская организация, домашние условия)»;
- организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;
- оценка квалификации студента в ходе демонстрационного экзамена.

Преподаватель по химии ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» Ярахмедова И.А. приняла участие в Международной конференции «Химическая наука и образование: проблемы и перспективы развития» приуроченная к международному году периодической таблицы химических элементов.

Директор ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» приняла участие во II Всероссийской научно-образовательной конференции «Теологическое образование: проблемы и перспективы развития». Организатором конференции выступили Дагестанский гуманитарный институт, Санкт-Петербургский государственный университет при поддержке Муфтията РД.

31 октября в Министерстве труда и социального развития РД прошло рабочее совещание в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста. Совещание провели совместно с представителями Союза «Ворлдскиллс Россия» заместителем начальника Управления непрерывной подготовки граждан предпенсионного возраста Академии Ворлдскиллс Россия Владимира Кодзасова и ведущим специалистом по организации программ обучения Управления непрерывной подготовки граждан

предпенсионного возраста Академии Ворлдскиллс Россия Анастасией Жигар. В совещании приняли участие руководители организаций, представители образовательных учреждений, ответственные за профессиональное обучение и дополнительное образование. ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» представили заместитель директора по научно-методической работе Зубаирова Ш.М. и преподаватель Шамсудинова С.М.

На базе Медицинского колледжа ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» 4–5 декабря 2019 года прошла II научно-образовательная конференция «Духовно-нравственные ценности и медицина», посвященная современным методам и технологии в лечении онкологии, которая состоялась в г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, в главном корпусе ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова». Программа конференции включала пленарное заседание, лекции, секционные заседания, стендовые доклады, школу практикующих врачей, а также консультацию специалистов.

17–19 декабря в Москве, на базе ООО «Академия профессионального развития» проходила Международная конференция «Практические решения в области перехода на новые ФГОС СПО». ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» на конференции представили директор Сулейманова Ф.М., заведующий учебной частью Сайбулаева Р.О. и специалист учебной части Дербентского филиала ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» в Казимова З.М.

18 марта 2019г. в Дагестанском базовом медицинском колледже прошел Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая». В нем приняли участие студенты четырех медицинских колледжей республики: ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», ГБПОУРД «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова», Медицинский колледж ГБОУ ВПО Дагестанской государственной медицинской академии Минздрава России. На Олимпиаде ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» представил студент 3 курса 3 группы по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая - Газиев Ш.М.

Членами жюри были врачи – стоматологи и зубные техники из ГБУ РД «Стоматологическая поликлиника №1» и ГБУ РД «Стоматологическая поликлиника им.М.Максудова».

По итогам прошедшей олимпиады, призовые места заняли представители учебных заведений:

- 1 место - Буйнакское медицинское училище;
- 2 место - Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П. Аскерханова;
- 3 место - Медицинский колледж имени Башларова

19 марта на базе Дагестанского базового медицинского колледжа им. Аскерханова состоялась Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся средних профессиональных медицинских учебных заведений Республики Дагестан по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Олимпиада проводилась с целью совершенствования профессиональных навыков студентов, развития творческих способностей студентов, повышения престижа специальности медицинской сестры, повышения уровня профессиональной и педагогической квалификации педагогических работников медицинских училищ и колледжей, выявления и поощрения одаренных студентов, активизации внеаудиторной работы.

В нем приняли участие студенты восьми медицинских колледжей республики.

На Олимпиаде ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» представляла студентка 3 группы 4 курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело Расулова Н.М. Олимпиада проводилась в 2 этапа:

I этап – 12 - 16 февраля 2019 года – среди обучающихся профессиональных образовательных организаций внутри образовательного учреждения.

II этап – республиканский – март 2019 года – среди победителей I этапа олимпиады. Республиканский этап Олимпиады проводился в 2 тура: первый – теоретический – включал задания по иностранному языку и выполнение тестовых заданий;

второй – практический – включал решение практико - ориентированных заданий: проблемно-ситуационные задачи и выполнение практических манипуляций. По наибольшему суммарному количеству баллов по результатам первого и второго туров республиканского этапа Олимпиады определились победители. Студентка по специальности 34.02.01 Сестринское дело заняла почетное второе место, уступив лишь одной участнице.

Наличие в Колледже достаточно большого количества высококвалифицированных педагогических работников позволяет утверждать, что в Колледже работает коллектив компетентных преподавателей, готовых к реализации необходимых инноваций.

5.2. Организация научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская и учебно-исследовательская работа студентов осуществляется согласно разработанной модели организации НИРС. Для студентов 1-го и 2-го курса научно-исследовательская работа заключается в подготовке индивидуальных проектов, курсовых работ, рефератов, с использованием материалов собственных микроисследований, изучение и анализ литературы по темам практических занятий. Студенты 2-3-го курса пишут курсовые работы, статьи, участвуют в колледжных, студенческих научно-практических конференциях и конкурсах. Студенты 3- 4-го курса пишут выпускную квалификационную работу, выступают с научными сообщениями, докладами по материалам собственных исследований.

Особого внимания заслуживает факт организации совместной научно-исследовательской работы студентов и преподавателей Колледжа с сестринским персоналом учреждений здравоохранения - проведение

совместных конференций, «круглых столов» и мастер-классов по актуальным проблемам здравоохранения.

5.3. Организация взаимодействия предметных (цикловых) комиссий Колледжа

Предметные (цикловые) комиссии ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» являются основным структурным подразделением учебной и научно-методической работы Колледжа. Деятельность П(Ц)К регламентируется «Положением о предметной (цикловой) комиссии (цикловой методической комиссии) ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»

Работа П(Ц)К ведётся на основе Плана работы П(Ц)К на учебный год. План разрабатывается Председателем П(Ц)К. Планирование работы П(Ц)К осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа. Заседания П(Ц)К проводятся 1 раз в месяц и протоколируются. Вопросы, рассматриваемые на заседании П(Ц)К:

- совершенствование качества подготовки выпускников по специальности,
- обновление программ содержания подготовки выпускников в соответствии с требованиями науки, медицины и работодателя,
- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ учебных дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ,
- совершенствование методического обеспечения образовательных программ СПО

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ

Основной целью воспитательной деятельности Колледжа является создание оптимальных условий для развития личности будущего специалиста, конкурентоспособного и востребованного рынком труда, обладающего высокой духовно-нравственной культурой, социальной и творческой активностью, качествами гражданина-патриота. Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

– формирование образовательного пространства, способствующего подготовке конкурентоспособного специалиста, профессиональному и духовно-нравственному становлению студента;

– развитие системы студенческого самоуправления, повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков;

– воспитание у студенческой молодежи активной гражданской позиции, патриотического сознания, гражданственности, толерантности, правовой и политической культуры;

– формирование положительного отношения к здоровому образу жизни,

потребности противостояния вредным привычкам, профилактика социально-негативных явлений, агрессивного и девиантного поведения;

–воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;

–формирование и развитие духовно-нравственных качеств личности, культуры общения и поведения, благоприятного нравственно-психологического климата;

–формирование культуры семейных отношений;

–создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

–расширение внешних связей учебного заведения для решения задач в области воспитания.

Реализация данных целей позволяет осуществлять целенаправленное воспитательное воздействие на личность студента, как в учебное, так и во внеучебное время, что позволяет обеспечивать высокий уровень эффективности воспитательной деятельности на всех этапах воздействия.

В воспитательной деятельности Колледж руководствуется следующими принципами:

–органическое единство обучения и воспитания, связь с потребностями общественного развития;

–научность, комплексный подход, непрерывность и преемственность воспитательной работы;

–соблюдение прав и свобод молодежи, демократизм в поиске решения проблем;

–инновационность в решении вопросов, связанных с воспитанием молодежи;

–всеобъемлющий охват всех студентов Колледжа воспитательной деятельностью;

–целенаправленность, реальность и рациональность воспитательных воздействий;

–защита и поддержка наиболее социально уязвимой части студенческой молодежи;

–сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм воспитательной работы;

–оказание максимальной поддержки деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций.

В Колледже сформирована своя система воспитания, которая дает положительные результаты. Определены основные направления воспитания, система мер и мероприятий по организации воспитательной системы в Колледже, способных создавать условия для личностного самоопределения студентов, формирования у них социальных и межкультурных компетенций, саморазвития.

Воспитательные задачи в Колледже реализуются по следующим направлениям:

–Нравственное;

- Патриотическое;
- Правовое;
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- Экологическое;
- Эстетическое.

Хорошая организация воспитательной работы является залогом успеха в нашей работе.

Учебный год был торжественно открыт традиционным праздником «День знаний». На этом празднике студенты первого курса впервые встретились с администрацией колледжа. В начале учебного года в учебных группах проводилось анкетирование студентов с целью выявления интересов, умений и навыков студентов, изучения их социального положения, выбора актива группы. Также студенты ознакомились с планом мероприятий колледжа на новый учебный год, с планом проведения мероприятий в группе. В группах 2-4 курсов были подведены и проанализированы итоги предыдущего учебного года. Обязательными для ознакомления явились основные документы: Устав ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», Правила внутреннего распорядка обучающихся. Важной областью воспитательной деятельностью являются мероприятия по адаптации студентов первого курса.

В этом году в Колледже прошло много мероприятий антитеррористической направленности. Среди них можно выделить следующие: Встреча с журналистами СМИ РД и блогерами, специализирующимися по проблематике экстремизма и терроризма, акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом, открытый урок «Нет террору», квест-игра «АНТИ ТЕРРОР 05», мероприятия с участием представителей общественных и религиозных деятелей, просмотр видеороликов и фильма Леонида Млечина «История террора», встреча с сотрудниками полиции по Ленинскому району, конкурс плакатов на тему «Мы против терроризма», акция по противодействию идеологии терроризма под девизом « Я, ТЫ, ОН, ОНА- ВМЕСТЕ ЦЕЛАЯ СТРАНА», цикл классных часов: «Современный терроризм и экстремизм», «Террористические организации и их цели и задачи», «Террористические акты на территории Дагестана», «Чудовищный теракт в Каспийске в День Победы», «Защитим родную мать и семью от терактов».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

Одной из составляющих процесса обучения в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» является практическая подготовка студентов, которая осуществлялась в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практическое обучение проводится с целью подготовки квалифицированных специалистов путем четкого планирования и целенаправленной организации учебного процесса, а также выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Правильное планирование и организация практики позволяют обеспечивать последовательное расширение круга формируемых у студентов

умений и практических навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также связь практики с теоретическим обучением и целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех разделов практики определено программами, которые устанавливают дидактически обоснованную этапность формирования у будущих специалистов системы профессиональных умений и навыков.

Все виды практики: учебная, практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся согласно календарному учебному графику.

В течение последних лет работы сформирован относительно постоянный контингент преподавателей-совместителей из числа высококвалифицированных работников медицинских организаций, освоивших педагогическую деятельность. При оформлении на работу с преподавателями совместителями проводится инструктаж по организации практических занятий и ведению документации по практическому обучению.

Учебная практика является этапом освоения профессионального модуля и направлена на формирование обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика проводится в базовых медицинских организациях или кабинетах доклинической практики с использованием симуляционного оборудования по 6 часов в день. На основании текущего контроля работы студентов в период практики по окончании учебной практики им выставляется оценка. Заведующий практикой и преподаватели профессиональных модулей колледжа осуществляют контроль за проведением учебной практики.

Практика по профилю специальности проводится в базовых медицинских организациях, на основе договоров. Сроки прохождения практики, место проведения, общие и непосредственные руководители определяются в приказе, который издается по Колледжу при направлении студентов на практику. Из числа преподавателей Колледжа назначается методический руководитель практики. В обязанности методического руководителя входит контроль студентов на местах практики, выполнение программы практики в полном объеме, помощь в оформлении отчетной документации, а также помощь общему и непосредственным руководителям в организации и проведении практики и помощь студентам в заполнении соответствующей документации.

По окончании практики методический руководитель участвует в аттестации практических навыков и умений студентов и сдает оформленную документацию заведующей практикой. По итогам прохождения практики методический руководитель составляет отчет с проведением анализа недостатков теоретической и практической подготовки студентов, которые были выявлены во время прохождения практики, с определением путей их устранения.

В течение учебного года продолжилось оснащение кабинетов доклинической практики: были приобретены фантомы для отработки

сестринских манипуляций и оказания неотложной доврачебной помощи, а также наглядные пособия для кабинетов анатомии и физиологии, расходные материалы для кабинетов.

Базы для прохождения практики студентов Колледжа

1. Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ»
2. ГБУ РД «Городская клиническая больница»
3. ГБУ РД «Табасаранская центральная районная больница»
4. ГБУ РД «Тарумовская центральная районная больница»
5. ГБУ РД «Рутульская Центральная Районная Больница»
6. ГБУ РД «Кочубейская медико-санитарная часть»
7. ГБУ РД «Избербашская центральная городская больница»
8. ГБУ РД «Кумторкалинская Центральная Районная Больница»
9. ГБУ РД «Ахтынская центральная районная больница»
10. ГБУ РД «Ногайская центральная районная больница»
11. ГБУ РД «Дербентская центральная районная поликлиника»
12. ГБУ РД «Ахвахская центральная районная больница»
13. ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»
14. ГБУ РД «Гумбетовская центральная районная больница»
15. ГБУ РД «Шамильская центральная районная больница»
16. ГБУ РД «Кайтагская центральная районная больница»
17. ГБУ РД «Левашинская центральная районная больница»
18. ГБУ РД «Казбековская центральная районная больница»
19. ГБУ РД «Карабудахкентская центральная районная больница»
20. ГБУ РД «Хивская центральная районная больница»
21. ГБУ РД «Кизилюртовская центральная городская больница»
22. ГБУ РД «Гергебильская центральная районная больница»
23. ГБУ РД «Хунзахская центральная районная больница»
24. ГБУ РД «Республиканская стоматологическая поликлиника имени М.Максудова»
25. ГБУ РД «Республиканский ортопедо-травматологический центр им.Н.Ц.Цахаева» (РОТЦ)
26. ГБУ РД «Республиканский урологический центр» (РУЦ)
27. ГБУ РД «Детская республиканская клиническая больница им.Н.М.Кураева» (ДРКБ)
28. ГБУ РД «Научно-клиническое объединение «Дагестанский центр кардиологии и сердечно-сосудистой хирургии»
29. ГБУ РД «Детская больница №1»
30. ГБУ РД «Республиканский детский пульмонологический центр»
31. ГБУ РД (Республиканский центр инфекционных болезней им.С.М.Магомедова)
32. ГБУ РД «Городская больница №3»
33. ГБУ РД «Махачкалинский родильный дом №1»
34. ГБУ РД «Родильный дом №2»
35. ГБУ РД «Республиканский перинатальный центр - Мама Патимат»

36. ГБУ РД «Научно-клиническое объединение Дагестанский центр грудной хирургии» (НКО «ДЦГХ»)
37. ГБУ РД «Научно-клиническое объединение» «Дагестанский центр микрохирургии глаза»
38. ГБУ РД «Дагестанский центр медицины катастроф»
39. «Негосударственное учреждение здравоохранения «отделенческая клиническая больница на станции Махачкала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ ОКБ на ст.Махачкала ОАО РЖД)
40. ГБУ РД «Республиканская больница восстановительного лечения»
41. ГБУ РД «Женская консультация №1»
42. ГБУ РД «Республиканский центр охраны здоровья подростков и студенческой молодежи» (РЦОЗП и СМ)- студенч.поликл.
43. ГБУ РД «Поликлиника №2»
44. ГБУ РД «Поликлиника №3»
45. ГБУ РД «Поликлиника №4»
46. ГБУ РД «Поликлиника №7»
47. Медицинский центр «Здоровье»

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА.

Материально-техническая база является важнейшим ресурсом, обеспечивающим доступность и качество медицинского образования.

Материально-техническое оснащение ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО, что обеспечивает необходимый уровень подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым специальностям.

Результаты самообследования позволили установить достаточность материального оснащения для ведения образовательной деятельности по всем основным образовательным программам колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

Информатизация образовательного процесса направлена не только на обеспечение аудиторной работы студентов, но и самостоятельное приобретение ими новых знаний, полученных благодаря доступу к информационным ресурсам и наличия у студентов умений работать с ними.

В образовательном процессе используется современное копировально-множительное оборудование (принтеры, сканеры). Имеются современное демонстрационное оборудование, технические средства и программное обеспечение для проведения вебинаров, видеоконференций, он-лайн семинаров и дистанционных учебных занятий.

В Колледже функционирует доступная в локальной сети электронная библиотека, в ней представлены самые современные учебные и методические

электронные издания.

Колледж располагает актовым залом с установленным аудио, видео, музыкальным оборудованием, лекционными аудиториями, оснащёнными мультимедийным оборудованием.

В целях информационного обеспечения основных образовательных программ в Колледже организованы 7 аудиторий оснащенных компьютерами, имеющими доступ к электронным образовательным ресурсам сети «Интернет». Кабинеты оборудованы интерактивными досками.

Библиотека оборудована точкой доступа Wi-Fi.

Кабинеты и лаборатории оснащены муляжами, фантомами, тренажерами, медицинским оборудованием и приборами, предметами ухода, в достаточном количестве. Состояние аудиторий, учебной мебели соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Учебные помещения оснащены оборудованием, необходимыми средствами обучения и наглядными пособиями. Все площади используются по назначению для организации учебного процесса и воспитательной работы.

Также аудитории Колледжа оснащены стационарными мультимедийными установками. Для более полного использования интерактивных средств обучения собрано мобильные мультимедийные комплекты в составе: системный блок, колонки, клавиатура, экран, проектор, мышь. Все техническое оборудование находится в исправном состоянии, отвечает современным требованиям и постоянно обновляется.

Использование компьютерных обучающих программ позволяет повысить наглядность процесса обучения.

Выход в Интернет, который имеется в читальном зале и в кабинетах информатики и ИКТ Колледжа, позволяет организовать работу студентов по поиску необходимой информации в справочниках, словарях и информационно-правовых системах в режиме реального времени.

Колледж подключен к сети Internet. Действует единая локальная вычислительная сеть. По Колледжу установлено Wi-Fi оборудование, позволяющее осуществлять доступ к сети Internet с использованием беспроводных технологий.

Административным работникам, преподавателям и сотрудникам Колледжа предоставляется бесплатный и безлимитный доступ в Интернет.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться бесплатными услугами сети Интернет с любого ПК установленного в учебных аудиториях.

Во время проведения учебных занятий преподаватели широко используют возможности компьютерной техники - просмотр видеофильмов и презентаций, в том числе и выполненных самими обучающимися.

В Колледже функционирует система контроля знаний обучающихся, тестирование осуществляется в программе MyTestXPro.

В качестве информационно-правового обеспечения в Колледже преподавательским составом широко используется справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс».

Для обеспечения достоверности, полноты и сохранности информации в Колледже используется современное антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

В библиотеках имеются медиатеки, содержащие электронные материалы, учебники и учебные пособия.

В образовательном процессе используются электронные варианты учебной, методической и справочной литературы, базы данных, информационно-справочные системы, обучающие программы. Сотрудники и студенты Колледжа имеют постоянный доступ к электронным учебникам и учебникам с электронными приложениями, безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и центрах информационно-образовательных ресурсов. При этом обеспечено ограничение доступа к нежелательной информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.

Каждое подразделение Колледжа оснащено необходимой вычислительной и периферийной техникой (компьютер, сканер, принтер, доступ в Интернет, локальной сети).

В библиотеке Колледжа настроены 8 автоматизированных рабочих мест с выходом в интернет и доступом к локальным ресурсам Колледжа. С любого компьютера студенты могут вывести материал на сетевой принтер.

С целью удовлетворения информационных потребностей пользователей, а также стопроцентного обеспечения учебной литературой студентов, в Колледже осуществлено подключение к электронно-библиотечной системе (ЭБС), которая является образовательным ресурсом «Консультант студента» для студентов и преподавателей. Использование данного ресурса позволяет всем сотрудникам и студентам Колледжа иметь онлайн-доступ к полнотекстовым электронным версиям учебной литературы и дополнительным материалам для среднего медицинского образования.

Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Колледже и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

Колледж имеет официальный сайт, который постоянно обновляется, поддерживается специалистами отдела Пресс службы. На сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-методическая, воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др.

Сайт Колледжа по структуре, рубрикации и содержательному наполнению соответствует требованиям, предъявляемым к официальным сайтам образовательных организаций российским законодательством и оперативно отражает все аспекты деятельности ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

9 . ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ КИЗЛЯРСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

9.1 Общие сведения об образовательной организации в филиале

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова».

Наименование филиала организации в соответствии с уставом: Кизлярский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова» (далее – Филиал)

Учредитель: Сулейманова Фатимат Махмудовна.

Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с Уставом: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Махачкалинская, дом, 8, 367830.

Телефон: 8-928-543-54-38

Адрес электронной почты: kiz.mk_bashlarova@mail.ru

Сведения об основных нормативно-учредительных документах филиала

| | |
|--|--|
| Устав | От 01.06.2019 года б/н |
| Свидетельство государственной регистрации юридического лица | Выдано Управлением Министерства юстиции РФ по РД 4.12.2014 года, учетный № 0514040053, ОГРН 1110500000313 |
| Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | Договор безвозмездного бессрочного пользования помещениями от 26 ноября 2015 года с Учреждением среднего профессионального религиозного образования (духовное образовательное учреждение) исламская религиозная организация «Медресе имени шейха Мухаммад-Ариффа» (ИНН 0562068342, ОГРН 1070500001351, КПП 057201001), в лице директора, Кахаева Ахмеда Магомедалиевича. |
| Лицензия | № 8107 от 20 мая 2015 года, выданная Министерством образования и науки РД |
| Свидетельство государственной аккредитации | № 6152 от 05.06.2015 года, серия 05А01 № 0001164, выдано Министерством образования и науки РД |
| Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям | Главное управление МЧС России по Республике Дагестан, Отдел надзорной деятельности и профилактических работ №6 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Дагестан № 3 от 20 июля 2016 года. |

| | |
|-----------------------|--|
| пожарной безопасности | |
|-----------------------|--|

Формы обучения:

| Форма обучения | Контингент обучающихся (чел) |
|----------------|------------------------------|
| Очная | 394 |
| Очно – заочная | - |
| Заочная | - |

В 2019 году в Филиале осуществлялась подготовка специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

–31.02.01 «Лечебное дело»; квалификация – фельдшер.

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

–31.02.05 «Стоматология ортопедическая»; квалификация – зубной техник.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

–31.02.02 «Акушерское дело»; квалификация – акушер/акушерка.

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

–34.02.01 «Сестринское дело»; квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

9.2. Структура Филиала и система управления филиалом

В своей деятельности Филиал руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Колледжа, Положением о филиале, внутренними локальными актами.

Руководство работой Филиала осуществляет заведующий Филиалом.

Заведующий организует деятельность образовательного учреждения, несет ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Филиал в иных учреждениях и организациях.

Управление деятельностью Филиала осуществлялось на основе плана работы Филиала по следующим разделам:

- план организации образовательного процесса;
- план воспитательной деятельности;
- план работы по практическому обучению;

- план работы методической деятельности;
- план работы приёмной комиссии;

Образовательная деятельность Филиала регламентирована календарным учебным графиком на учебный год. Планирование аудиторных занятий студентов осуществлялось на основе учебных планов по специальностям, составленных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы разработаны с учетом количества недель в каждом семестре, а также сводных данных по бюджету времени (по срокам и неделям) и включают в себя: календарный учебный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснения к рабочему учебному плану. Учебные планы по специальностям на учебный год имеются и утверждены директором Колледжа. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

По учебным дисциплинам имеется полный комплект рабочих программ. Рабочие программы соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников.

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставлялись каникулы.

Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность студентов предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Филиале - 45 минут.

Перечень и объем часов учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных циклов) соответствует требованиям ФГОС СПО.

В целях формирования профессиональных и общих компетенций, развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления в Филиале была запланирована и проведена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная работа выполнялась на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студентов осуществлялась через выполнение рефератов, презентаций, составление тестовых заданий, ситуационных задач, сообщений по конкретной тематике, работу с использованием Интернета, специализированных программных материалов, выполнение домашних работ,

изучение учебного материала.

Итогом планирования аудиторных занятий являлось расписание учебных занятий, которое утверждалось заведующим Филиала и регламентировало учебную деятельность Филиала в целом.

Заведующий Филиалом совместно с коллегиальными органами управления определяет стратегию развития Филиала Колледжа, представляет интересы филиалов в государственных и общественных инстанциях.

Органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу Филиала является Педагогический совет.

Руководство работой Совета осуществляет его председатель (заведующий Филиалом), организационное обеспечение деятельности Совета возложено на заместителя руководителя.

Деятельность Совета строится согласно плану работы Филиала на учебный год. Заседания проходят не реже одного раза в два месяца.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение плана работы Филиала на учебный год;
- обсуждение локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение концепции развития, рассмотрение и утверждение программы развития Филиала;
- анализ состояния и итогов учебной работы Филиала, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод обучающихся на следующий курс;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Филиала и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Филиала, вопросов внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Филиала, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики обучающихся;
- принятие решений по вопросам допуска обучающихся к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации;
- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, академической задолженности обучающихся;

- обсуждение локальных нормативных актов Филиала и т.д.

Приёмная комиссия работает в Филиале согласно приказу директора Колледжа в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Комиссия координирует профориентационную работу, распространяет рекламные информационные материалы, осуществляет прием документов и зачисление в число студентов Филиала. Срок полномочий комиссии составляет один год.

Таким образом, структура управления Филиала Колледжа позволяет реализовать программы среднего профессионального образования.

9.3. Структура подготовки обучающихся в Филиале

Действующие в Филиале основные профессиональные образовательные программы по специальностям представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих объем, содержание, планируемые результаты подготовки выпускника и организационно-педагогические условия обучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования. В структуру профессиональных образовательных программ входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности.
- Пояснительная записка ППСЗ по специальности.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Нормативно – методические документы (локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ОПОП по специальности.
- Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
- Фонды оценочных средств.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации и др.

Контингент студентов по специальностям среднего профессионального образования на 31.12.2019 г. представлен в таблицах 1, 2.

Данные о контингенте обучающихся по образовательным программам СПО, формам обучения по состоянию на 31.12.2019 г.

Таблица №1

| Показатель | Количество | |
|---|---------------------------|-----|
| Всего групп | 19 | |
| Всего обучающихся | 394 | |
| в том числе: | | |
| - реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | - | |
| - специальные (коррекционные) образовательные программы (указать) | - | |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | Очное | 394 |
| | очно-заочное | - |
| | Заочное | - |
| | семейное /самообразование | - |
| Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения | - | |
| Дети-инвалиды | - | |

Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО (за период самообследования)

Таблица №2

| Код | Специальность | Очная форма обучения | | | | | |
|--|---|------------------------|--|---|---------------|---------------|-----------------------------|
| | | Кол-во на 01.01. 19 г. | Количество отчисленных человек за 2019г. | Количество зачисленных, в т.ч. из др. ОУ, человек за 2019г. | Пер.в головн. | Прием 2019 г. | Количество на 31.12.2019 г. |
| Программа подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | |
| 34.02.01 | Сестринское дело на базе среднего общего образования | 8 | - | - | - | 10 | 18 |
| 34.02.01 | Сестринское дело на базе основного общего образования | 116 | 51 | 32 | 14 | 61 | 202 |
| 31.02.01 | Лечебное дело на базе среднего общего образования | 25 | 4 | 14 | - | - | 35 |
| 31.02.05 | Стоматология ортопедическая на базе среднего общего образования | 16 | 1 | 1 | - | 8 | 24 |
| 31.02.02 | Акушерское дело на базе среднего общего образования | 23 | - | - | - | - | 23 |
| 31.02.02 | Акушерское дело на базе основного общего образования | 20 | 4 | 31 | - | 45 | 95 |
| Всего | | 208 | 60 | 139 | 14 | 124 | 394 |

9.4. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в Филиале осуществляется квалифицированным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Укомплектованность штатными преподавателями и совместителями (внутренними, внешними) составляет 100%.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей, к преподаванию привлекаются практически все работники здравоохранения.

Преподаватели имеют большой опыт и стаж профессиональной деятельности. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавательского состава подтверждается и результатами аттестации. Творческий труд коллектива сопровождается профессиональным ростом педагогов: повышение квалификации - это целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных знаний и педагогического мастерства, оно является необходимым условием эффективной деятельности сотрудников Филиала Колледжа. Повышение квалификации педагогических работников Филиала Колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации.

9.5. Приём абитуриентов

Работа по подготовке специалистов начиналась с оценки контингента абитуриентов, признанной удовлетворительной, в период приема документов и организации работы приемной комиссии.

Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц на общедоступной основе:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и вступительного испытания для специальности 34.02.01 Сестринское дело и специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- имеющих среднее общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и вступительного испытания для специальности 34.02.01 Сестринское дело, специальности 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело и для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Организация приема документов осуществляется приемной комиссией, состав и порядок которой регламентируется положением о ней, приказом о создании приемной комиссии, правилами приема в Колледж, локальными актами по организации приема ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

Результаты работы приемной комиссии отражены в протоколах

заседания приемной комиссии, где рассмотрена нормативно-правовая документация по вопросам приема, ход приема документов от поступающих по специальностям, результаты приема и формирование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Сведения о приёме

| Код | Специальность | Всего зачислено |
|----------|---|-----------------|
| 31.02.01 | «Лечебное дело» на базе среднего общего образования | - |
| 31.02.05 | «Стоматология ортопедическая» на базе среднего общего образования | 8 |
| 31.02.02 | «Акушерское дело» на базе основного общего образования | 45 |
| 31.02.02 | «Акушерское дело» на базе среднего общего образования | - |
| 34.02.01 | «Сестринское дело» на базе основного общего образования | 61 |
| 34.02.01 | «Сестринское дело» на базе среднего общего образования | 10 |

9.6. Содержание качества подготовки студентов

9.6.1. Научно-методическая работа

Научно-методическая работа (НМР) повышает эффективность учебно-воспитательного процесса в целях улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым специальностям, повышает уровень профессионального мастерства педагогических работников и обучающихся Филиала.

Научно-методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы и единой методической проблемой года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимое условие повышения методической компетентности преподавателей».

Основными направлениями НМР являлись:

- 1) инновационное,
- 2) информационное,
- 3) творческое.

В рамках основных направлений решались следующие задачи:

- внедрение современных технологий обучения, обеспечивающих повышение качества учебного процесса,
- повышение уровня образовательного процесса,
- совершенствование уровня учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы педагогического коллектива для повышения эффективности обучения в Филиале,
- повышение профессионального мастерства педагогов, оказание им своевременной методической помощи.

Для реализации поставленных задач использовались такие формы работы как: семинары, внедрение мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), смотр и презентация методической работы преподавателей.

Педагогические и административные работники Филиала повышают уровень профессиональных знаний в различных образовательных

учреждениях:

- НАНО ДПО «Образовательный центр Знание», г. Махачкала
- МУЦ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ», г. Москва - 3 человек
- АНО «Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии», г. Владикавказ - 5 человек

Ежегодно проводится «Смотр методической работы преподавателей Филиала».

Педагогические работники Филиала ежегодно разрабатывают и проводят открытые мероприятия.

В Филиале были организованы и проведены декады:

1. Декада профессионального мастерства
2. Декада открытых занятий
3. Декада творчества студентов

9.6.2. Организация практического обучения

Планирование, организация, проведение и руководство практической подготовки осуществляются в соответствии с действующими нормативными документами органов управления здравоохранением и образованием, а также Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

Практическое обучение в Филиале регламентируется следующими нормативно-инструктивными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Практическое обучение проводится с целью подготовки квалифицированных специалистов путем четкого планирования и целенаправленной организации учебного процесса, а также выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Правильное планирование и организация практики позволяют обеспечивать последовательное расширение круга формируемых у студентов умений и практических навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также связь практики с теоретическим обучением и целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех разделов практики определено программами.

С целью создания оптимальных условий для проведения всех видов практического обучения с администрацией базовых медицинских организаций заключены договоры. Договорами определены содержание и формы совместной работы, взаимные требования по подготовке специалистов для практического здравоохранения.

Все виды практики: учебная, практика по профилю специальности и

преддипломная практика проводится согласно календарному учебному графику и расписанию.

Сроки прохождения практики, место проведения, общие и непосредственные руководители определяются в приказе, который издается по Филиалу при направлении студентов на практику. Из числа преподавателей Филиала назначается методический руководитель практики. В обязанности методического руководителя входит контроль студентов на местах практики, выполнение программы практики в полном объеме, помощь в оформлении отчетной документации, а также помощь общему и непосредственным руководителям в организации и проведении практики и помощь студентам в заполнении соответствующей документации. По окончании практики методический руководитель участвует в аттестации практических навыков и умений студентов и сдает оформленную документацию заведующей практикой. По итогам прохождения практики методический руководитель составляет отчет по практике.

9.6.3. Текущая и промежуточная аттестация

Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов Филиала в 2019 учебном году предусматривал решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их индивидуальных достижений требованиям образовательной программы;
- использование контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренных учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Методы текущего контроля выбирались преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Филиала ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, формирование общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному

учебному графику, рабочим учебным планам, расписанию. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно-измерительные материалы.

9.6.4. Контроль знаний студентов

Контроль качества знаний студентов организуется согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Положение определяет порядок организации и осуществления всех видов и форм контрольно-аналитической и оценочной деятельности в Филиале.

В Филиале Колледжа предусматриваются различные виды контроля: входной контроль, текущий, тематический по специальности, итоговый т. д.

Одним из важных и обязательных компонентов учебного процесса является промежуточная аттестация студентов, которая позволяет проверять качество обучения и подготовки специалистов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студента.

В течение каждого учебного года в Филиале проводятся «независимые» срезы знаний для определения уровня усвоения студентами программного материала.

Целями проведения контрольных срезов знаний являются:

- совершенствование деятельности Филиала по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение.

Необходимость проведения контрольных срезов знаний определяется: мониторингом качества подготовки специалистов, результатами текущей и промежуточной аттестации студентов.

| Код и наименование специальности | Результаты проведения «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов в 2019 г. | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|--------------|
| | К-во опрошенных (чел.) | Отлично и хорошо | Удовлетворительно | Не удовлетворительно | Средний балл |
| 31.02.01 Сестринское дело | 117 чел. | 91 чел./ 77,8% | 26 чел./ 22,2% | - | 4,0 |

| | | | | | |
|--|--------|-----------------|----------------|--------------|------|
| 31.02.02 Акушерское дело | 68 чел | 41 чел / 60,3% | 27 чел / 39,7% | - | 4,5 |
| 31.02.01 Лечебное дело | 59 чел | 46 чел / 77,9% | 13 чел / 22,1% | - | 4,2 |
| 31.02.05 Стоматология ортопедическая | 23 чел | 14 чел / 60,87% | 7 чел / 30,43% | 2 чел / 8,7% | 3,54 |

9.7. Воспитательная работа

Определяющим документом организации воспитательной деятельности является План воспитательной работы с группой, согласно которому решаются воспитательные задачи во всех направлениях:

1. Нравственное воспитание.
2. Воспитание патриотической гражданственности.
3. Эстетическое воспитание.
4. Правовое воспитание.
5. Экологическое воспитание.
6. Трудовое воспитание.
7. Привитие любви к избранной профессии
8. Проведение традиционных мероприятий, посвященных знаменательным датам.
9. Работа с родителями.
10. Физическое воспитание - укрепление здоровья студентов.

Актуальные проблемы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методическом объединении кураторов групп.

Должное внимание отводилось адаптации студентов к новым условиям.

Особое внимание обращалось на профилактику правонарушений, формированию у студентов норм поведения и противодействия различным видам правонарушений.

В 2019 году были проведены следующие мероприятия, имеющие воспитательную направленность:

- Научно - практическая богословская конференция "Международные и межэтнические аспекты глобализации".
- Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав: организация сотрудничества с правоохранительными органами
- Встреча с работниками правоохранительных органов по проблемам:
 - правонарушителей общественного порядка
 - о вредных привычках
- Участие в митинге, возложение цветов к памятнику погибших в теракте

31.03.2010г.

- Проведение в колледже социально-психологического тестирования

несовершеннолетних студентов.

Проведение Совета профилактики правонарушений. Посещение студентов на дому, индивидуальная работа со студентами из «группы риска».

- Выставка рисунков «Мы за мир!», «Мы против терроризма!»

При этом студенты активно участвовали в городских молодежных мероприятиях, посвященных дню города, Дню солидарности борьбы с терроризмом, посетили дом престарелых «Милосердие», приняли участие в общероссийском движении «Бессметный полк» и мероприятии «Мы едины», посвященном Дню Народного Единства.

В рамках экологического воспитания студенты участвуют в городских субботниках и санитарных днях, а также приняли участие в проекте «Сохранение уникальных водных объектов».

Организация работы по пропаганде ЗОЖ являлась неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. В течение года студенческая редколлегия своевременно оформляла наглядную агитацию по ЗОЖ.

В Филиале создан Студенческий совет, который является основной формой студенческого самоуправления. Целью деятельности Студенческого совета является реализация прав студентов на участие в управлении жизнью Филиала. Студенческий совет планирует и организует досуговую деятельность студентов, выступает инициатором проведения тематических вечеров, акций, смотров, организует дежурство в учебной группе, организует и проводит экологические мероприятия, принимает активное участие в организации и проведении экологических субботников. Традиционно в Филиале проводится работа со студентами по воспитанию милосердия.

9.8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в Филиале

Для осуществления учебного процесса в Филиал располагает удовлетворительной материально-технической базой.

Материально-техническая база Филиала представлена совокупностью здания, оснащения и оборудования, имущества иного назначения, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления.

Кизлярский филиал ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» находится в отдельном 4-х этажном здании общей площадью 3804 м², расположенном по адресу: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Махачкалинская, дом, 8, 367830.

Филиал располагает достаточной учебной базой, которая включает комплект учебных кабинетов и лабораторий, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебные помещения оснащены оборудованием, необходимыми средствами обучения и наглядными пособиями. Все площади используются по назначению для организации учебного процесса и воспитательной работы.

Образовательный процесс обеспечивается 25 учебными специализированными кабинетами по дисциплинам и профессиональным модулям, оснащенными современным учебным, лабораторным

оборудованием и симуляционными тренажерами. В целях информационного обеспечения основных образовательных программ организован компьютерный кабинет, в которых установлено 15 персональных компьютеров.

В образовательном процессе используется современное копировально-множительное оборудование (принтеры, сканеры).

Ежегодно проводится текущий ремонт учебных кабинетов и административных помещений. Помещения Филиала соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Библиотека Филиала – насчитывает 870 экземпляров учебной и методической литературы. С целью удовлетворения информационных потребностей пользователей, а также обеспечения учебной литературой студентов, в Филиале осуществлено подключение к электронно-библиотечной системе (ЭБС), которая является образовательным ресурсом «Консультант студента» для студентов и преподавателей. Использование данного ресурса позволяет всем сотрудникам и студентам Колледжа иметь онлайн-доступ к полнотекстовым электронным версиям учебной литературы и дополнительным материалам для среднего медицинского образования. Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Колледже и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

Библиотека помогает студентам развивать навыки непрерывного образования и способствовать эффективно использовать информацию. Библиотека является центром, предоставляющим свои ресурсы педагогам и студентам в целях организации учебного процесса.

Кабинеты имеют учебную и методическую литературу, нормативные материалы и законодательные акты, материалы для контроля знаний студентов, наглядно-раздаточные материалы и плакаты по дисциплинам специального цикла, технические средства обучения.

10. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ХАСАВЮРТОВСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

10.1. Общие сведения об образовательной организации в филиале

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Хасавюртовский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова» (далее – Филиал), созданный 21 июня 2017 года.

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Грозненская 96, 368006.

Учредитель: Сулейманова Фатимат Махмудовна.

Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с Уставом: Российская Федерация, Республика Дагестан,

Телефон: 8-928-543-54-38

Адрес электронной почты: medkollej-bashlarov@yandex.ru

Сведения об основных нормативно-учредительных документах Филиала

| Наименование действующих нормативных документов | Реквизиты действующих нормативных документов |
|--|--|
| Устав | От 01.06.2019 года б/н |
| Свидетельство государственной регистрации юридического лица | Выдано Управлением Министерства юстиции РФ по РД 4.12.2014 года, учетный № 0514040053, ОГРН 1110500000313 |
| Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | Договор аренды №6 с ИП Дадаевой П.А. от 01марта 2019 |
| Лицензия | № 8107 от 20 мая 2015 года, выданная Министерством образования и науки РД |
| Свидетельство государственной аккредитации | № 6152 от 05.06.2015 года, серия 05А01 № 0001164, выдано Министерством образования и науки РД |
| Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | Главное управление МЧС России по Республике Дагестан, Отдел надзорной деятельности и профилактических работ №8 по г. Хасавюрт, Хасавюртовскому, Новолакскому, Казбековскому районам УНД и ПР Заключение №9 от 25 мая 2017года |

Формы обучения:

| Форма обучения | Контингент обучающихся (чел) |
|----------------|------------------------------|
| Очная | 544 |
| Очно – заочная | - |
| Заочная | - |

В 2019 году в Филиале осуществлялась подготовка специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

– 31.02.01 «Лечебное дело»; квалификация – фельдшер.

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

– 31.02.02 «Акушерское дело»; квалификация – акушер/акушерка.

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

– 34.02.01 «Сестринское дело»; квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

10.2. Структура и система управления Филиалом

В своей деятельности Хасавюртовский Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Колледжа, Положением о Филиале, внутренними локальными актами.

Руководство работой Филиала осуществляет заведующий Филиалом, организационное обеспечение деятельности Филиала возложено на заместителя по воспитательной работе, специалиста учебной части, заместителя по практической части, координирующими учебную, методическую и воспитательную работу Филиала.

Система управления Филиалом в 2019 году была направлена на совершенствование работы по организации образовательного процесса с целью реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО от 12.05.2014г.

Заведующий организует деятельность образовательного учреждения, несет ответственность за ее состояние и результаты.

Управление деятельностью Филиала осуществлялось на основе плана работы Филиала по следующим разделам:

- план организации образовательного процесса;
- план воспитательной деятельности;
- план работы по практическому обучению;
- план работы приёмной комиссии.

Образовательная деятельность Филиала регламентирована календарным учебным графиком на учебный год. Планирование аудиторных занятий студентов осуществлялось на основе учебных планов по специальностям, составленных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

По учебным дисциплинам рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС СПО имеется полный комплект рабочих программ. Рабочие программы соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, перечень современной основной и дополнительной литературы, рекомендации для самостоятельной работы.

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии календарному учебному графику.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставлялись каникулы.

Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность студентов предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Филиале - 45 минут.

Перечень и объем часов учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных циклов) соответствует требованиям ФГОС СПО.

В целях формирования профессиональных и общих компетенций, развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления в Филиале была запланирована и проведена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная работа выполнялась на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студентов осуществлялась через выполнение рефератов, презентаций, составление тестовых заданий, ситуационных задач, сообщений по конкретной тематике, работу с использованием Интернета, специализированных программных материалов, выполнение домашних работ, изучение учебного материала.

Итогом планирования аудиторных занятий является расписание учебных занятий.

Заведующий Филиалом совместно с коллегиальными органами управления определяет стратегию развития Филиала Колледжа, представляет интересы Филиала в государственных и общественных инстанциях. Несет ответственность за организацию жизнедеятельности Филиала, создает благоприятные условия для развития.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса Филиала является;

- Педагогический совет

- К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:
- утверждение плана работы Филиала на учебный год;
 - обсуждение основных этапов процессов проектирования, разработки и реализации основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
 - систематический анализ информации о качестве обучения;
 - обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;
 - принятие решений по вопросам учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение и утверждение локальных актов затрагивающих педагогический процесс и т.д.

Приёмная комиссия работает в Филиале согласно приказу директора Колледжа в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Комиссия координирует профориентационную работу, распространяет рекламные информационные материалы, осуществляет прием документов и зачисление в число студентов Филиала. Срок полномочий комиссии составляет один год.

Таким образом, структура управления Филиала Колледжа позволяет реализовать программы среднего профессионального образования.

10. 3. Структура подготовки обучающихся в Филиале

Филиал Колледжа в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню основные образовательные программы. Обучение ведется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 502 от 12.05.2014 г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело №514 от 12.05.2014 г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело № 969 от 11.08.2014 г.

Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются требованиями ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. N 464.

В структуру профессиональных образовательных программ входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности.
- Пояснительная записка ППССЗ по специальности.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Нормативно – методические документы (локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ОПОП по специальности.
- Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
- Фонды оценочных средств.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации и др.

Контингент студентов по специальностям среднего профессионального образования на 31.12.2019 г. представлен в таблицах 1, 2.

Данные о контингенте обучающихся по образовательным программам СПО, формам обучения по состоянию на 31.12.2019 г.

Таблица №1

| Показатель | | Количество |
|---|---------------------------|------------|
| Всего групп | | 31 |
| Всего обучающихся | | 544 |
| в том числе: | | |
| - реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | | - |
| - специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид) | | - |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | Очное | 544 |
| | очно-заочное | - |
| | Заочное | - |
| | семейное /самообразование | - |
| Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | - |
| Дети-инвалиды | | - |

**Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО
(за период самообследования)**

| Код | Специальность | Очная форма обучения | | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------------|---|-------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | Кол-во на 01.01.2019 | Кол. отч. чел. за 2019 | Количество зачисленных, в т.ч. из др. ОУ, человек за 2019 | Перевод в головн. | Прием 2019 | Количество на 31.12.2019 |
| Программа подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | |
| 34.02.01 | Сестринское дело на базе среднего общего образования | 61 | 6 | 2 | 14 | 6 | 49 |
| 34.02.01 | Сестринское дело основного общего образования | 237 | 53 | 7 | 0 | 116 | 307 |
| 31.02.01 | Лечебное дело | 20 | 8 | 1 | - | 20 | 33 |
| 31.02.02 | Акушерское дело на базе среднего общего образования | 6 | 0 | 0 | - | 9 | 15 |
| 31.02.02 | Акушерское дело основного общего образования | 94 | 17 | 10 | - | 53 | 140 |
| | Всего | 418 | 84 | 20 | 14 | 204 | 544 |

10.4. Кадровое обеспечение

В Филиале сложился стабильный, профессиональный, творчески работающий коллектив. Реализацию образовательных программ по специальностям в учреждении обеспечивают 40 педагогов.

Преподавание всех дисциплин и профессиональных модулей обеспечено преподавателями в полном объеме. Привлечение к учебному процессу высококвалифицированных специалистов практического здравоохранения повышает качество знаний и умений выпускников.

Укомплектованность штатными преподавателями и совместителями (внутренними, внешними) составляет 100%.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей, к преподаванию привлекаются практические работники здравоохранения.

Преподаватели имеют большой опыт и стаж профессиональной деятельности.

Повышение квалификации педагогических работников Филиала

осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации. В Филиале сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку специалистов по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

10.5. Приём абитуриентов

Работа по организации и проведению приема в проводится в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273–ФЗ;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36; (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.03.2014г., рег. №.31529) с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г.;

- Письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 N 06-517 "О дополнительных мерах" с "Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения".

Работа по подготовке специалистов начиналась с оценки контингента абитуриентов, признанной удовлетворительной, в период приема документов и организации работы приемной комиссии.

Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц на общедоступной основе:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- имеющих среднее (полное) общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Организация приема документов осуществляется приемной комиссией, состав и порядок которой регламентируется положением о ней, приказом о создании приемной комиссии, правилами приема в Колледж, локальными актами по организации приема ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

Результаты работы приемной комиссии отражены в протоколах заседания приемной комиссии, где рассмотрена нормативно-правовая документация по вопросам приема, ход приема документов от поступающих

по специальностям, результаты приема и формирование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Сведения о приёме

| Код | Специальность | Всего зачислено |
|----------|---|-----------------|
| 31.02.01 | «Лечебное дело» | 20 |
| 31.02.02 | «Акушерское дело» на базе основного общего образования | 52 |
| 31.02.02 | «Акушерское дело» на базе среднего общего образования | 10 |
| 34.02.01 | «Сестринское дело» на базе основного общего образования | 116 |
| 34.02.01 | «Сестринское дело» на базе среднего общего образования | 6 |

10.6. Содержание качества подготовки студентов

10.6.1. Научно-методическая работа

Научно-методическая деятельность является одним из важных компонентов целостного образовательного процесса Филиала, которая представляет совокупность мероприятий, направленных на совершенствование методики преподавания, разработку и внедрение инновационных методов и технологий обучения, методического обеспечения реализации ФГОС СПО, вовлечение преподавателей и обучающихся в научную и экспериментальную работу.

Цель научно-методической деятельности – повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Комплексное методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Обеспечение реализации ФГОС СПО высокопрофессиональными педагогическими кадрами.
3. Создание условий для развития научного и творческого потенциала преподавателей и обучающихся.
4. Контроль качества образовательного процесса.

Направления научно-методической деятельности

| Научная деятельность | Инновационная деятельность | Методическая деятельность |
|--|---|---|
| Научно-исследовательская работа преподавателей Научно-исследовательская работа студентов Научно-методическая работа преподавателей | Разработка инновационных моделей и технологий Апробация инновационных моделей и технологий Внедрение инновационных моделей и технологий в образовательный процесс | Учебно-методическая работа Организационно-методическая работа Информационно-методическая работа Повышение квалификации и аттестация педагогических работников Мониторинг качества образовательного процесса |

Для реализации поставленных задач использовались такие формы работы как: семинары, внедрение мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), смотр и презентация методической работы преподавателей.

Преподаватели Филиала продолжали работу по усовершенствованию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Педагогические и административные работники Филиала повышают уровень профессиональных знаний в различных образовательных учреждениях:

- НАО ДПО «Образовательный центр Знание», г. Махачкала
- МУЦ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ», г. Москва

Ежегодно проводится «Смотр методической работы преподавателей Филиала».

Педагогические работники Филиала ежегодно разрабатывают и проводят открытые уроки.

В Филиале были организованы и проведены декады:

1. Декада профессионального мастерства
2. Декада открытых занятий
3. Декада творчества студентов
4. Предметные недели и олимпиады

10.6.2. Организация практического обучения

Цели практического обучения:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности

Задачи:

- приобретение первоначального практического опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Организация практического обучения

Практическое обучение студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям: «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело».

Практическое обучение проводится в соответствии с утверждённым рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и состоит из практических занятий, учебной практики и производственной практики.

Учебная практика проводится в Филиале в специально оборудованных учебных кабинетах. Кроме того, в лечебно-профилактических учреждениях города - основных клинических базах - оборудованы учебные комнаты для проведения практических занятий.

При проведении практических занятий особое значение придается проблемно-поисковым и активным методам обучения, активизирующим познавательную деятельность студентов. Это решение ситуационных, проблемных задач, тренинг на фантомах, что позволяет моделировать профессиональную деятельность. Работа у постели больного, курация пациентов, участие в проведении лечебно-диагностических и

профилактических мероприятиях способствуют погружению студентов в профессиональную деятельность, лучшему закреплению практических умений, проявлению личностных качеств – развитие ответственности за результат своей деятельности, способности к системному действию в профессиональной ситуации.

Практическая подготовка студентов осуществляется как штатными преподавателями, так и преподавателями - совместителями из числа наиболее квалифицированных работников ЛПУ, что позволяет интегрировать учебный процесс с практической подготовкой.

Производственная практика проводится в подразделениях лечебно-профилактических учреждений: многопрофильный стационар, поликлиника, станция скорой медицинской помощи, ФАП и др.

Базами прохождения производственной практики студентов Филиала являются лечебно-профилактические учреждения. Согласно договорам, лечебно-профилактические учреждения обеспечивают возможность проведения всех видов практического обучения в любых структурных подразделениях больниц с правом использования инструментария и оборудования базовых лечебно-профилактических учреждений.

При прохождении практики студенты приобретают профессиональные навыки специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; практически осваивают различные манипуляции; овладевают основами медицинской культуры, этики и деонтологии; вырабатывают навыки самостоятельного анализа информации о пациенте, оформляют медицинскую документацию, общения с пациентом и его родственниками; у студентов формируются профессиональный интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной специальности.

Содержание учебной и производственной практики по специальностям определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением.

10.6.3. Текущая и промежуточная аттестация

Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов Филиала в 2019 учебном году предусматривал решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их индивидуальных достижений требованиям образовательной программы;
- использование контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренных учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом

из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Методы текущего контроля выбирались преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Филиала ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, формирование общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному учебному графику, рабочим учебным планам, расписанию. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно-измерительные материалы.

10.6.4. Контроль знаний студентов

В течение каждого учебного года в Филиале проводятся «независимые» срезы знаний для определения уровня усвоения студентами программного материала.

Целями проведения контрольных срезов знаний являются:

- совершенствование деятельности Филиала по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение.

Необходимость проведения контрольных срезов знаний определяется мониторингом качества подготовки специалистов, результатами текущей и промежуточной аттестации студентов.

| Код и наименование специальности | Результаты проведения «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов в 2019 | | | | |
|--|---|------------------|---------------|---------------|--------------|
| | К-во Опрошен. (чел.) | Отлично и хорошо | Удовлетв. | Неудовлетв. | Средний балл |
| 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования | 84 чел. | 54 чел./ 62% | 27чел./ 32,1% | 3 чел./ 3,6% | 3,9 |
| 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования | 42 чел. | 10 чел./23,8% | 30 чел./47,8% | 2 чел./ 13,3% | 3,6 |

| | | | | | |
|---|----------|---------------|----------------|-------------|-----|
| 31.02.02 Акушерское дело на базе основного общего образования | 117 чел | 91 чел/ 77,8% | 26 чел / 22,2% | - | 4,0 |
| 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования | 15 чел. | 8 чел./53,3% | 6 чел./40,1% | 1 чел./6,6% | 4,0 |
| 31.02.01 Лечебное дело | 35 чел / | 21 чел /60% | 14 чел / 40% | - | 3,9 |

10.7 Воспитательная работа

Определяющим документом организации воспитательной деятельности является План воспитательной работы с группой, согласно которому решаются воспитательные задачи во всех направлениях:

1. Нравственное воспитание.
2. Воспитание патриотической гражданственности.
3. Эстетическое воспитание.
4. Правовое воспитание.
5. Экологическое воспитание.
6. Трудовое воспитание.
7. Привитие любви к избранной профессии
8. Проведение традиционных мероприятий, посвященных знаменательным датам.
9. Работа с родителями.
10. Физическое воспитание - укрепление здоровья студентов.

Актуальные проблемы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методическом объединении кураторов групп.

Должное внимание отводилось адаптации студентов к новым условиям.

Особое внимание обращалось на профилактику правонарушений, формированию у студентов норм поведения и противодействия различным видам правонарушений.

В 2019 году были проведены следующие мероприятия, имеющие воспитательную направленность:

- Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав: организация сотрудничества с правоохранительными органами

- Встреча с работниками правоохранительных органов по проблемам:

- правонарушителей общественного порядка

- о вредных привычках

- Участие в митинге, возложение цветов к памятнику погибших в теракте 31.03.2010г.

- Проведение в Филиале социально-психологического тестирования несовершеннолетних студентов.

Проведение Совета профилактики правонарушений. Посещение студентов на дому, индивидуальная работа со студентами из «группы риска».

- Выставка рисунков «75-летие со Дня Победы», «Мы против терроризма!», «Мы против наркотиков»

Наши студенты активно участвовали в городских молодежных

мероприятиях, посвященных Дню города, Дню солидарности борьбы с терроризмом, участвовали на флешмобе, приняли участие на открытии «Вахты памяти», приняли участие в фестивале «Дружба народов» и мероприятии «Мы едины», посвященном Дню Народного Единства.

В рамках экологического воспитания студенты участвуют в городских субботниках и санитарных днях.

В Филиале создан Студенческий совет, который является основной формой студенческого самоуправления. Целью деятельности Студенческого совета является реализация прав студентов на участие в управлении жизнью Филиала. Студенческий совет планирует и организует досуговую деятельность студентов, выступает инициатором проведения тематических вечеров, акций, смотров, организует дежурство в учебной группе, организует и проводит экологические мероприятия, принимает активное участие в организации и проведении экологических субботников. Традиционно в Филиале проводится работа со студентами по воспитанию милосердия.

10.8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в Филиале

Для осуществления учебного процесса в Филиал располагает удовлетворительной материально-технической базой.

Хасавюртовский филиал ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» находится в двух корпусах.

1. г.Хасавюрт, ул. Грозненская,96, 368006,общей площадью 1056 м²
В здании размещается 8 учебных кабинетов.

2. В отдельном 4-х этажном здании, расположенном по адресу:
г.Хасавюрт Ул.Энергетическая ,70

В здании размещается 23 учебных кабинета:

Теоретические и практические занятия организованы на базе ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница», в центральной районной больнице Казбековского и Новолакского районов, в соответствии с Договором о сотрудничестве между субъектами социального партнерства.

Под контролем преподавателей, студентам, в период практических занятий, предоставляется возможность пользоваться: процедурными кабинетами, перевязочными, физиокабинетами, кабинетом ЭКГ, кабинетами функциональной диагностики. На период лекционных занятий предоставляется право пользоваться конференц-залами.

Проводится определенная работа по содержанию здания, его обновлению. Ежегодно летом организуется текущий ремонт.

Библиотечный фонд Филиала - 350 экземпляров, в Филиале осуществлено подключение к электронно-библиотечной системе (ЭБС), которая является образовательным ресурсом «Консультант студента» для студентов и преподавателей.

Библиотека помогает студентам развивать навыки непрерывного образования и способствовать эффективно использовать информацию. Библиотека является центром, предоставляющим свои ресурсы педагогам и

студентам в целях организации учебного процесса.

В компьютерном классе имеется выход в сеть Интернет.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

В кабинетах имеются учебная и методическая литература, нормативный материал и законодательные акты, материалы для контроля знаний студентов, наглядно-раздаточные материалы и плакаты по дисциплинам специального цикла, технические средства обучения.

11. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ИЗБЕРБАШСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

11.1 Общие сведения об образовательной организации в Филиале

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: Избербашский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова»

Учредитель: Сулейманова Фатимат Махмудовна.

Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом: 368500, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А. Султана, 10 км.

Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Гамидова, 97 «в», 368500

Телефон: 8-988-489-30-77

Адрес электронной почты: mkb_izberbash@mail.ru

Сведения об основных нормативно-учредительных документах Филиала

| Наименование действующих нормативных документа | Реквизиты действующих нормативных документа |
|--|---|
| Устав | От 1.06.2019 года б/н |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Выдано Управлением Министерства юстиции РФ по РД 4.12.2014 года, учетный № 0514040053, ОГРН 1110500000313. |
| Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 25.12.2017 года. Номер записи о государственной регистрации права собственности 05:49:000048:4038-05/249/2008/2015-366/1 от 17.04.2017 г. |
| Лицензия | № 8107 от 20 мая 2015 года, выданная Министерством образования и науки РД |
| Свидетельство о государственной аккредитации | № 6252 от 5.06.2015 года, Серия 05А01 № 0001164, выдано Министерством образования и науки РД |

| | |
|---|--|
| Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | Главное управление МЧС России по Республике Дагестан № 37 от 14.09.2017 года |
| Санитарно Эпидемиологическое Заключение | № 05.02.01.000.М.000023.09.17 от 20.09.2017 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в городе Избербаш |

Формы обучения:

| Форма обучения | Контингент обучающихся (чел) |
|----------------|------------------------------|
| Очная | 326 |
| Очно – заочная | - |
| Заочная | - |

В 2019 году в Филиале осуществлялась подготовка специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

а) 31.02.01 «Лечебное дело»; квалификация – фельдшер. Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

б) 31.02.02 «Акушерское дело»; квалификация – акушер/акушерка.

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

в) 34.02.01 «Сестринское дело»; квалификация – медицинская сестра/медицинский брат. Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

11.2. Структура и система управления Филиалом

Система управления Филиалом в 2019 году была направлена на совершенствование работы по организации образовательного процесса с целью реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО от 12.05.2014г.

Управление Избербашским филиалом ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» осуществляет заведующий Филиалом на основании доверенности. Заведующий организует деятельность образовательного учреждения, несет ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Филиал в иных учреждениях и организациях.

Управление деятельностью Филиала осуществлялось на основе плана

работы Филиала по следующим разделам:

- план организации образовательного процесса;
- план воспитательной деятельности;
- план работы по практическому обучению;
- план работы приёмной комиссии.

Образовательная деятельность Филиала регламентирована календарным учебным графиком на учебный год.

Планирование аудиторных занятий студентов осуществлялось на основе учебных планов по специальностям, составленных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы по специальностям на учебный год имеются и утверждены директором Колледжа. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

По всем учебным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СПО рабочие программы. Рабочие программы соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников.

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Избербашском Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставлялись каникулы.

Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность студентов предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Филиале - 45 минут.

Перечень и объем часов учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных циклов) соответствует требованиям ФГОС СПО.

В целях формирования профессиональных и общих компетенций, развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления в Филиале была запланирована и проведена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная работа выполнялась на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студентов осуществлялась через выполнение рефератов, презентаций, составление тестовых заданий, ситуационных задач, сообщений по конкретной тематике, работу с использованием Интернета, специализированных программных материалов, выполнение домашних работ,

изучение учебного материала.

Итогом планирования аудиторных занятий являлось расписание учебных занятий, которое утверждалось заведующим Филиалом и регламентировало учебную деятельность Филиала в целом.

Коллегиальным органом управления Филиалом является Педагогический совет. Педагогический совет Филиала сформирован в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательного учреждения, Положением о Педагогическом совете Филиала.

Руководство работой Совета осуществляет председатель (заведующий Филиалом), организационное обеспечение деятельности Совета возложено на заместителя руководителя. Педагогический совет является органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу Филиала.

Деятельность Совета строится согласно плану работы Филиала на учебный год. Заседания проходят не реже одного раза в два месяца. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета

Приёмная комиссия работает в Филиале согласно приказу директора Колледжа в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Комиссия координирует профориентационную работу, распространяет рекламные информационные материалы, осуществляет прием документов и зачисление в число студентов Филиала. Срок полномочий комиссии составляет один год.

Таким образом, структура управления Филиала Колледжа позволяет реализовать программы среднего профессионального образования.

11.3. Структура подготовки обучающихся в Филиале.

Избербашский филиал ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню основные образовательные программы. По основным программам обучение ведется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Организация учебного процесса строится на основе учебных планов, календарного учебного графика, тарификации преподавателей.

Профессиональные образовательные программы и весь комплекс их учебно-методического сопровождения соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Качество образовательной деятельности на уровне Филиала рассматривается комплексно: качество подготовки; качество учебно-методического обеспечения; качество преподавания; качественный состав преподавательских кадров и др.

Контингент студентов по специальностям среднего профессионального образования на 31.12.2019 г. представлен в **таблицах 1**.

1. Данные о контингенте обучающихся по образовательным программам СПО, формах обучения по состоянию на 31.12.2019 г

Таблица 1

| Показатель | | Количество |
|--|---------------------------|------------|
| Всего групп | | 19 |
| Всего обучающихся | | 326 |
| в том числе: | | |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | Очное | 326 |
| | очно-заочное | - |
| | Заочное | - |
| | семейное /самообразование | - |
| Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| Дети-инвалиды | | 14 |

Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО (за период самообследования)

Таблица 2

| Код | Специальность | кол-во на 01.01.19 | кол-во отч. чел. за 2019г. | кол-во зачисленных, / в т.ч. из др. ОУ, чел. за 2019г | выпуск 2019г. | прием 2019г. | кол-во на 31.12.19 |
|----------|---|--------------------|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| 34.02.01 | Сестринское дело-основного общего образования | 94 | 16 | 48 | - | 48 | 123 |
| 34.02.01 | Сестринское дело-среднего общего образования | 26 | 2 | 9 | | 7 | 33 |
| 31.02.01 | Лечебное дело | 16 | 2 | 12 | - | 12 | 25 |
| 31.02.02 | Акушерское дело основного общего образования | 64 | 5 | 6 | - | 72 | 131 |

| | | | | | | | |
|----------|---|------------|-----------|------------|----------|------------|------------|
| 31.02.02 | Акушерское дело среднего общего образования | 8 | - | 74 | | 6 | 14 |
| | Всего | 208 | 25 | 149 | - | 145 | 326 |

11.4. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в Избербашском Филиале Колледжа обеспечен высококвалифицированными специалистами, 100%, из которых – преподаватели с высшим образованием, работающие по профилю преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей, к преподаванию привлекаются практически все работники здравоохранения.

Преподаватели имеют большой опыт и стаж профессиональной деятельности.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников Филиала.

В целом деятельность коллектива направлена как на обобщение накопленного собственного опыта подготовки специалистов, так и на широкий поиск альтернативных образовательных вариантов, новых форм и технологий организации образовательного процесса, способствующего повышению качества и социальной значимости знаний, компетенций выпускника Филиала, обеспечивающего рынок труда востребованными, конкурентоспособными специалистами.

11.5. Прием абитуриентов

Прием абитуриентов в Филиал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015 г), Приказом Минобрнауки России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36; Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»; Уставом Колледжа.

Организация приема документов осуществлялась приемной комиссией, состав и порядок которой регламентируется положением о ней, приказом о создании приемной комиссии, правилами приема в Колледж, локальными актами по организации приема ЧПОУ «Медицинский колледж имени

Башларова».

Результаты работы приемной комиссии фиксировались в протоколах заседания приемной комиссии, где рассматривались вопросы нормативно-правовой документации по вопросам приема, ход приема документов от поступающих по специальностям, результаты приема и формирование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Сведения о приёме

| Код | Специальность, профессия | 2019г. | | |
|----------|---|-------------------|------|--------------|
| | | Контрольные цифры | Факт | % выполнения |
| 34.02.01 | Сестринское дело на базе основного общего образования | 100 | 48 | 48% |
| 34.02.01 | Сестринское дело на базе среднего общего образования | 25 | 7 | 28% |
| 31.02.02 | Акушерское дело на базе основного общего образования | 80 | 72 | 90% |
| 31.02.02 | Акушерское дело на базе среднего общего образования | 25 | 6 | 24% |
| 31.02.01 | Лечебное дело | 25 | 12 | 48% |

11.6. Содержание качества подготовки студентов

11.6.1. Научно-методическая работа

Научно-методическая работа (НМР) повышает эффективность учебно-воспитательного процесса в целях улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым специальностям, повышает уровень профессионального мастерства педагогических работников и обучающихся Филиала.

Научно-методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы и единой методической проблемой года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимое условие повышения методической компетентности преподавателей».

Основными направлениями НМР являлись:

- 1) инновационное,
- 2) информационное,
- 3) творческое.

В рамках основных направлений решались следующие задачи:

- внедрение современных технологий обучения, обеспечивающих повышение качества учебного процесса,
- повышение уровня образовательного процесса,
- совершенствование уровня учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы педагогического

коллектива для повышения эффективности обучения в Филиале,

- повышение профессионального мастерства педагогов, оказание им своевременной методической помощи.

Для реализации поставленных задач использовались такие формы работы как: семинары, внедрение мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), смотр и презентация методической работы преподавателей.

Педагогические и административные работники Филиала повышают уровень профессиональных знаний в различных образовательных учреждениях:

- АНО ДПО «ВГАППССС», г. Волгоград – 2 преподавателей.

Ежегодно проводится «Смотр методической работы преподавателей Филиала».

Педагогические работники Филиала ежегодно разрабатывают и проводят открытые мероприятия.

В Филиале были организованы и проведены декады:

1. Декада профессионального мастерства
2. Декада открытых занятий.

11.6.2. Организация практического обучения

Одной из составляющих процесса обучения в Избербашском филиале ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» является практическая подготовка студентов, которая осуществлялась в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления работы по практическому обучению в Филиале следующие:

1. Ресурсное обеспечение - улучшение материально-технической базы, организация и проведение аттестации рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях согласно табелю оснащения.

2. Установление партнерских отношений Филиала с лечебно-профилактическими учреждениями (далее - ЛПУ) города и республики: участие в сестринских конференциях; участие в работе семинаров для главных и старших медицинских сестер ЛПУ; работа с администрацией ЛПУ по заключению договоров практической подготовки и организации прохождения учебной и производственной практик; проведение санитарно-просветительской работы (беседы, лекции) с больными и их родственниками.

3. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена с учетом современных требований: работа по внедрению стандартов медицинской деятельности в технологию профессиональной подготовки молодых специалистов, работа с общими и непосредственными руководителями практик от ЛПУ по освоению студентами профессиональных и развитию общих компетенций.

4. Обеспечение учебно-методическими материалами преподавателей, студентов и методических руководителей.

5. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных

программ.

В течение последних лет работы сформирован постоянный контингент.

Практическое обучение состоит из следующих этапов:

Практические занятия в кабинетах доклинической практики.

Учебная практика (кабинеты доклинической практики в ЛПУ и непосредственно у постели больного).

Производственная практика (практика по профилю специальности).

Особое внимание уделялось санитарно-просветительской работе среди населения. Преподаватели совместно со студентами подготовили санбюллетени на темы: «Нет наркотикам и СПИДу». Также была проведена акция «Розовая ленточка», посвященная борьбе против рака молочной железы. Студенты по специальности Сестринского дела подготовили санбюллетени «Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения» и разместили их в городской поликлинике.

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности. С ЛПУ - базами практики, заключаются договоры о совместной деятельности и практической подготовке, где студенты проходят учебную, производственную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного процесса, технологии производственного обучения. Социальное партнерство с ЦГБ г. Избербаш и с ЛПУ Каякентского и Сергокалинского районов способствует повышению качества обучения, компетентности будущих медицинских работников, преемственности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в практическое здравоохранение, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с медицинскими учреждениями.

В план практического обучения студентов входит учебная практика и производственная практика, включающая следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику (стажировку) на потенциальных рабочих местах на базе Избербашской ЦГБ. Все виды практики направлены на повышение качества подготовки специалистов. Производственная практика является составной и необходимой частью учебного процесса, она обеспечивает практико-ориентированный характер обучения будущего специалиста, целенаправленное и осознанное овладение им системой базовых, общепрофессиональных и специальных компетенций, приобретение профессионального опыта.

11.6.3. Текущая и промежуточная аттестация

Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы педагогического коллектива.

Контроль качества подготовки обучающихся осуществляется на основании текущего контроля, внутреннего качества обучения, а также по результатам промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и междисциплинарным курсам предусматривает систематическую проверку качества получаемых

студентами знаний и умений.

В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами специальностей.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов Филиала в 2019 учебном году предусматривал решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их индивидуальных достижений требованиям образовательной программы;
- использование контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов.

Методы текущего контроля выбирались преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Филиала ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, формирование общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному учебному графику и расписанию. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно-измерительные материалы. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, Педагогического совета.

11.6.4. Контроль знаний студентов

В течение каждого учебного года в Филиале проводятся «независимые» срезы знаний для определения уровня усвоения студентами

программного материала.

Целями проведения контрольных срезов знаний являются:

- совершенствование деятельности Филиала по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение.

Необходимость проведения контрольных срезов знаний определяется мониторингом качества подготовки специалистов, результатами текущей и промежуточной аттестации студентов, подготовкой материалов к аттестации преподавателей.

| Код и наименование специальности | Результаты проведения «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов в 2019 г. | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| | К-во опрошенных (чел.) | Отлично и хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно | Средний балл |
| 31.02.01 Сестринское дело | 60чел | 39чел./65% | 19чел./32% | 3чел./5% | 3,9 |
| 31.02.02 Акушерское дело | 50чел | 35чел./70% | 13чел./26% | 2чел./4% | 4 |
| 31.02.01 Лечебное дело | 24чел | 18чел./54,1% | 5чел./33,3% | 1чел./12,5% | 4,1 |

11.7. Воспитательная работа

Определяющим документом организации воспитательной деятельности является План воспитательной работы с группой, согласно которому решаются воспитательные задачи во всех направлениях:

1. Нравственное воспитание.
2. Воспитание патриотической гражданственности.
3. Эстетическое воспитание.
4. Правовое воспитание.
5. Экологическое воспитание.
6. Трудовое воспитание.
7. Привитие любви к избранной профессии
8. Проведение традиционных мероприятий, посвященных знаменательным датам.
9. Работа с родителями.
10. Физическое воспитание - укрепление здоровья студентов.

Актуальные проблемы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методическом объединении кураторов групп.

Должное внимание отводилось адаптации студентов к новым

условиям.

Особое внимание обращалось на профилактику правонарушений, формированию у студентов норм поведения и противодействия различным видам правонарушений.

Основной целью воспитательной деятельности Филиала является создание оптимальных условий для развития личности будущего специалиста, конкурентного и востребованного рынком труда, обладающего высокой духовно-нравственной культурой, социальной и творческой активностью, качествами гражданина-патриота. Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- формирование образовательного пространства, способствующего подготовке конкурентоспособного специалиста, профессиональному и духовно-нравственному становлению студента;
- развитие системы студенческого самоуправления, повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков;
- воспитание у студенческой молодежи активной гражданской позиции, патриотического сознания, гражданственности, толерантности, правовой и политической культуры;
- формирование положительного отношения к здоровому образу жизни, потребности противостояния вредным привычкам, профилактика социально-негативных явлений, агрессивного и девиантного поведения;
- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;
- формирование и развитие духовно-нравственных качеств личности, культуры общения и поведения, благоприятного нравственно-психологического климата;
- формирование культуры семейных отношений;

создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

- развитие системы сотрудничества с семьей в вопросах воспитания;
- расширение внешних связей учебного заведения для решения задач в области воспитания.

Реализация данных целей позволяет осуществлять целенаправленное воспитательное воздействие на личность студента, как в учебное, так и во внеучебное время, что позволяет обеспечивать высокий уровень эффективности воспитательной деятельности на всех этапах воздействия.

В воспитательной деятельности Филиал руководствуется следующими принципами:

- органическое единство обучения и воспитания, связь с потребностями общественного развития;
- научность, комплексный подход, непрерывность и преемственность воспитательной работы;

- соблюдение прав и свобод молодежи, демократизм в поиске решения проблем;
- инновационность в решении вопросов, связанных с воспитанием молодежи;
- всеобъемлющий охват всех студентов Колледжа воспитательной деятельностью;
- целенаправленность, реальность и рациональность воспитательных воздействий;
- защита и поддержка наиболее социально уязвимой части студенческой молодежи;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм воспитательной работы;
- оказание максимальной поддержки деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций.

В Филиале сформирована своя система воспитания, которая дает положительные результаты. Определены основные направления воспитания, система мер и мероприятий по организации воспитательной системы в Филиале, способных создавать условия для личностного самоопределения студентов, формирования у них социальных и межкультурных компетенций, саморазвития.

Воспитательная работа в Филиале является одним из главных направлений деятельности педагогического коллектива. Работа со студентами была направлена на реализацию цели и поставленных задач:

- социальная адаптация студентов нового набора;
- развитие социальных и личностных компетенций будущего специалиста;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание
- трудовое воспитание;

привитие любви к избранной профессии;

- развитие творческих способностей;
- художественно-эстетическое воспитание.

Система воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- внеучебная деятельность.

Воспитательная работа Филиала направлена на всестороннее развитие студентов, успешное овладение профессиональными знаниями, развитию творческого потенциала коллектива педагогов и студентов.

В сфере нравственного воспитания в Филиале регулярно проводились встречи с представителями Муфтията РД «Духовно-нравственные лекции».

Студенты Филиала принимали участие в различных благотворительных акциях. В Филиале проводились еженедельные духовно-просветительские лекции, благодаря которым наблюдалась положительная динамика в воспитании и поведении студентов. Проводились лекции на такие темы, как «Ислам-религия мира и добра», «Пороки современного общества», «Не навреди себе и другим», «Исправление в лучшую сторону», «Как люди должны относиться друг к другу» и т.д. А также студентка Филиала Юсупбекова А.З. приняла участие в республиканском конкурсе «Золотые правила нравственности». Студенты Филиала посетили священные реликвии пророка Мухаммеда (мир ему и благословение). В декабре в Филиале состоялся мавлид, посвященный месяцу Раби uly-Авваль.

В этом году в Филиале прошло много мероприятий антитеррористической направленности. Среди них можно выделить следующие: акция «Свеча памяти», тематическая беседа «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде», классный час «Мы против терроризма» и т.д.

Также проводились беседы с уполномоченными ОМВД по г. Избербаш на такие темы, как «Скажи наркотикам НЕТ», «Проблемы современной молодежи», «Терроризм. Экстремизм» и т.д.

В сфере патриотического воспитания в Филиале были проведены следующие мероприятия: час памяти «Афганистан – наша память, наша боль», Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», участие в праздничном шествии «Бессмертный полк», посвященном 74 годовщине ВОВ, открытое занятие «Праздник белых журавлей».

В сфере воспитания потребности в здоровом образе жизни студенты Филиала приняли эстафету и организовали флешмоб «Начни утро с зарядки», а также приняли участие во всероссийской акции «День здоровья». В Филиале были проведены беседы, приуроченные Всемирному дню борьбы со СПИДом, а также лекция на тему «Профилактика наркомании среди молодежи». Также было проведено тестирование комплекса ГТО по физической культуре, направленное на выявление степени подготовленности студентов к сдаче ГТО.

В сфере экологического воспитания студенты принимали активное участие в экологической акции «Чистый город», «Зеленые километры», а также систематически проводились субботники по благоустройству территории Филиала и закрепленной территории.

В сфере правового воспитания в ноябре в Филиале прошел урок пенсионной грамотности, цель которого – получение базовых знаний действующего пенсионного законодательства для правильного применения их в жизни.

В сфере эстетического воспитания Филиал активно сотрудничает с отделом по делам молодежи и туризму по г. Избербаш. Так, команда Медицинского колледжа им. Башларова приняла участие в КВН на кубок главы города Избербаш и заняла первое место. Далее команда Филиала Колледжа участвовала в Дагестанской лиге КВН и вышла в финал игры.

Студентка Гончарова С. А. приняла участие в общегородском мероприятии «А ну-ка, девушки» и заняла первое место.

В Филиале были организованы экскурсии в различные музеи: анатомический, биологический, исторический.

В течение учебного года проводились традиционные мероприятия «День знаний», «День матери» и т.д.

В ноябре состоялся конкурс «Мисс Осень», направленный на выявление талантов среди студентов.

В рамках профориентационной работы на площадке Избербашского филиала ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» прошла Ярмарка учебных мест, организованная центром занятости населению по г. Избербаш.

В учебном заведении активно работает Студенческий совет, при непосредственном участии которого проводятся все мероприятия.

Итак, в Филиале сложилась и работает система воспитательной деятельности.

Она учитывает социально-психологические особенности студентов, преемственность содержания формы и методов воспитания, имеющих место на предшествующих уровнях образования, профессиональную специфику будущей профессиональной деятельности.

Основным механизмом воспитания в Филиале Колледжа является здоровьесберегающее социокультурное воспитательное пространство. Показатели результативности воспитательного процесса имеют положительную динамику, как в увеличении количества мероприятий, так и в увеличении и числа студентов, участвующих в них.

11.8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в Филиале

Для осуществления учебного процесса Филиал располагает удовлетворительной материально-технической базой, обеспечивающей образовательный процесс.

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов все кабинеты оснащены и постоянно пополняются современным оборудованием, муляжами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, что позволяет проводить практические занятия на высоком современном уровне.

Кабинеты используются не только для практической подготовки, но и для обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы студентов, проведения промежуточных и итоговых аттестаций, защиты всех видов производственной практики, для проведения профессиональных конкурсов.

Широко используются в образовательном процессе информационно-коммуникационные технологии, современное медицинское оборудование, муляжи, фантомы, тренажеры, наглядные средства обучения и т.д.

Систематически ведется работа по обновлению дидактического материала и методических пособий. Информационная база и техническое обеспечение Филиала, в целом, соответствуют требованиям подготовки

специалистов.

Библиотека является структурным подразделением Филиала Колледжа, организует информационно - библиографическое обслуживание читателей – студентов, преподавателей, сотрудников Филиала. В своей работе библиотека руководствуется действующими нормативно-правовыми актами. В библиотеке обеспечивается полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников.

Библиотека Филиала оборудована компьютеризированными рабочими местами с выходом в сеть «Интернет». Все обучающиеся имеют доступ к ЭБС.

Ежегодно ведется подписка на периодическую литературу, в том числе на специализированные издания.

12. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕРБЕНТСКОГО ФИЛИАЛА ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

12.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Дербентский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова» (далее – Филиал)

Учредитель: Сулейманова Фатимат Махмудовна.

Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с Уставом: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана, дом 38, 368600.

Общие сведения об образовательной организации в Филиале

Телефон: 8(989) 473-68-91

Адрес электронной почты: filialderbent@mail.ru

Сведения о действующих документах:

| | |
|--|---|
| Устав | От 01.06.2019 года б/н |
| Свидетельство государственной регистрации юридического лица | Выдано Управлением Министерства юстиции РФ по РД 4.12.2014 года, учетный № 0514040053, ОГРН 1110500000313 |
| Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | Договор аренды недвижимости нежилых помещений от 01 марта 2020 года с индивидуальным предпринимателем Фейзуллаевым Бейпулатом Агабековичем. Условный номер помещения :05-05-08/024/2010-556 согласно свидетельству о государственной регистрации права 05-АА 313496 от 09.08.2010 года, запись регистрации №05-05-08/024/2010-556 |
| Лицензия | № 8107 от 20 мая 2015 года, выданная Министерством образования и науки РД |

| | |
|---|---|
| Свидетельство государственной аккредитации | № 6152 от 05.06.2015 года, серия 05А01 № 0001164, выдано Министерством образования и науки РД |
| Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | Главное управление МЧС России по Республике Дагестан, заключение №4-8-6 от 25.04.2017 г. |

Формы обучения:

| Форма обучения | Контингент обучающихся (чел) |
|----------------|------------------------------|
| Очная | 355 |
| Очно – заочная | - |
| Заочная | - |

В 2019 году в Филиале осуществлялась подготовка специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

а) 31.02.01 «Лечебное дело»; квалификация – фельдшер. Нормативный срок обучения:

– 3 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

б) 31.02.02 «Акушерское дело»; квалификация – акушер/акушерка. Нормативный срок обучения:

– 2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

– 3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

в) 34.02.01 «Сестринское дело»; квалификация – медицинская сестра/медицинский брат. Нормативный срок обучения:

– 2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования;

– 3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования.

12.2. Структура Филиала и система управления филиалом

Управление Филиалом ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и Положением о Филиале.

Управление Филиалом осуществляет заведующий. Заведующий организует деятельность образовательного учреждения, несет ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Филиал в иных учреждениях и организациях.

Управление деятельностью Филиала осуществлялось на основе плана работы Филиала по следующим разделам:

- план организации образовательного процесса;
- план воспитательной деятельности;
- план работы по практическому обучению;
- план работы приёмной комиссии и т.д.

Образовательная деятельность Филиала регламентирована календарным учебным графиком на учебный год. Планирование аудиторных занятий студентов осуществлялось на основе учебных планов по специальностям, составленных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы по специальностям на учебный год имеются и утверждены директором Колледжа. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

По дисциплинам имеется полный комплект рабочих программ.

Рабочие программы соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, перечень современной основной и дополнительной литературы, рекомендации для самостоятельной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий соответствует ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставлялись каникулы.

Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность студентов предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Филиале - 45 минут.

Перечень и объем часов учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных циклов) соответствует требованиям ФГОС СПО.

В целях формирования профессиональных и общих компетенций, развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления в Филиале была запланирована и проведена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная работа выполнялась на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студентов осуществлялась через выполнение рефератов, презентаций, составление тестовых заданий, ситуационных задач,

сообщений по конкретной тематике, работу с использованием Интернета, специализированных программных материалов, выполнение домашних работ, изучение учебного материала.

Итогом планирования аудиторных занятий являлось расписание учебных занятий, которое утверждалось заведующим Филиалом и регламентировало учебную деятельность Филиала в целом.

Органом управления Филиала является Педагогический совет.

Численный состав Педагогического совета не ограничивается. Состав Педагогического совета утверждается заведующим филиалом сроком на один год. Работу Руководство работой Совета осуществляет его председатель (заведующая Филиалом), организационное обеспечение деятельности Совета возложено на заместителя руководителя. Педагогический совет является органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу Филиала.

Деятельность Совета строится согласно плану работы Филиала на учебный год. Заседания проходят не реже одного раза в два месяца.

Педагогический совет решает следующие задачи:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об отчислении, приеме, переводе и выпуске студентов Филиала, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт;
- решение вопросов о поощрении за результаты учебы и активную внеурочную работу;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива и повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций;
- разработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Филиала.

По вопросам, обсужденным на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета

Приёмная комиссия работает в Филиале согласно приказу директора Колледжа в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Комиссия координирует

профориентационную работу, распространяет рекламные информационные материалы, осуществляет прием документов и зачисление в число студентов Филиала. Срок полномочий комиссии составляет один год.

12.3. Структура подготовки обучающихся в Филиале

Дербентский филиал ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню основные образовательные программы. По основным программам обучение ведется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Организация учебного процесса строится на основе учебных планов, календарного учебного графика, тарификации преподавателей.

Профессиональные образовательные программы и весь комплекс их учебно-методического сопровождения соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Качество образовательной деятельности на уровне Филиала рассматривается комплексно: качество подготовки; качество учебно-методического обеспечения; качество преподавания; качественный состав преподавательских кадров и др.

Подготовка обучающихся в Филиале ведется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, разработанными в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Образовательные программы - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в Филиале включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр, и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

Контингент студентов по специальностям среднего профессионального образования на 31.12.2019 г. представлен в **таблицах 1, 2.**

Данные о контингенте обучающихся состоянию на 31.12.2019 г.

| Показатель | | Количество |
|---|---------------------------|-------------------|
| Всего групп | | 22 |
| Всего обучающихся | | 355 |
| в том числе: | | |
| - реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | | - |
| - специальные (коррекционные) образовательные программ (указать вид) | | - |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | очное | 355 |
| | очно-заочное | - |
| | заочное | - |
| | семейное /самообразование | - |
| Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения | | - |
| Дети-инвалиды | | - |

Движение контингента за период самообследования

| Код | Специальность | Очная форма обучения | | | | | |
|--|---------------------|------------------------|------------------------------|--|-----------------|---------------|------------------------|
| | | Кол-во на 01.01. 19 г. | Кол-во отчис. Чел. за 2019г. | Кол-во зачисл., в т.ч. из др. ОУ, чел. за 2019г. | Перев. в голов. | Прием 2019 г. | Кол-во на 31.12. 19 г. |
| Программа подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | |
| 34.02.01 | Сестринское дело-9 | 131 | 19 | 8 | 4 | 78 | 194 |
| 34.02.01 | Сестринское дело-11 | 29 | 8 | 2 | 1 | 12 | 34 |
| 31.02.01 | Лечебное дело | 12 | 3 | 0 | - | 19 | 28 |
| 31.02.02 | Акушерское дело -9 | 50 | 4 | 2 | - | 35 | 83 |
| 31.02.02 | Акушерское дело -11 | 11 | - | - | - | 5 | 16 |
| | Всего | 233 | 34 | 12 | 5 | 149 | 355 |

12.4. Кадровое обеспечение

Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов, востребованных на рынке труда.

Учебный процесс в Филиале осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Укомплектованность штатными преподавателями и совместителями (внутренними, внешними) составляет 100%.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей, к преподаванию привлекаются практические работники здравоохранения.

Преподаватели имеют большой опыт и стаж профессиональной деятельности. В соответствии с утвержденным перспективным планом повышения квалификации, все преподаватели Филиала повышают свой профессиональный уровень по средствам курсов повышения квалификации, участия в вебинарах, дистанционных и выездных семинарах, стажировках.

12.5 Приём абитуриентов

Работа по подготовке специалистов начиналась с оценки контингента абитуриентов, признанной удовлетворительной, в период приема документов и организации работы приемной комиссии.

Организация приема документов осуществляется приемной комиссией, состав и порядок которой регламентируется положением о ней, приказом о

создании приемной комиссии, правилами приема в Колледж, локальными актами по организации приема ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

Результаты работы приемной комиссии отражены в протоколах заседания приемной комиссии, где рассмотрена нормативно-правовая документация по вопросам приема, ход приема документов от поступающих по специальностям, результаты приема и формирование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Сведения о приёме

| Код | Специальность | Образование | Всего зачислено |
|----------|------------------|----------------------------|-----------------|
| 31.02.01 | Лечебное дело | среднее общее образование | 19 |
| 31.02.02 | Акушерское дело | среднее общее образование | 5 |
| 31.02.02 | Акушерское дело | основное общее образование | 35 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | среднее общее образование | 12 |
| 34.02.01 | Сестринское дело | основное общее образование | 78 |

12.6 Содержание качества подготовки студентов

12.6.1 Научно-методическая работа

Научно-методическая работа (НМР) повышает эффективность учебно-воспитательного процесса в целях улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым специальностям, повышает уровень профессионального мастерства педагогических работников и обучающихся Филиала.

Научно-методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы и единой методической проблемой года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимое условие повышения методической компетентности преподавателей».

Основными направлениями НМР являлись:

- 1) инновационное,
- 2) информационное,
- 3) творческое.

В рамках основных направлений решались следующие задачи:

- внедрение современных технологий обучения, обеспечивающих повышение качества учебного процесса,
- повышение уровня образовательного процесса,
- совершенствование уровня учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы педагогического коллектива для повышения эффективности обучения в Филиале,
- повышение профессионального мастерства педагогов, оказание им своевременной методической помощи.

Студенты II курсов по специальности «Сестринское дело» под руководством преподавателей писали курсовые работы.

А студенты IV курса по специальности «Сестринское дело» работали над выпускными квалификационными работами.

Педагогические и административные работники Филиала повышают уровень профессиональных знаний в различных образовательных учреждениях:

- НАНО ДПО «Образовательный центр Знание», г. Махачкала
- МУЦ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ», г. Москва- 3 человек

Педагогические работники Филиала ежегодно разрабатывают и проводят открытые мероприятия.

В Филиале были организованы и проведены декады:

1. Декада профессионального мастерства
2. Декада открытых занятий
3. Декада творчества студентов

12.6.2. Организация практического обучения

Одной из обязательных составляющих процесса обучения в Филиале ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» является практическая подготовка студентов, которая осуществлялась в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления работы по практическому обучению следующие:

1. Ресурсное обеспечение - улучшение материально-технической базы, организация и проведение аттестации рабочих мест в учебных кабинетах согласно таблице оснащения.

2. Партнерские отношения Филиала с лечебно-профилактическими учреждениями (ЛПУ) города и района:

участие в работе семинаров для главных и старших медицинских сестер ЛПУ;

работа с администрацией ЛПУ по заключению договоров практической подготовки и организации прохождения учебной и производственной практик;

проведение санитарно-просветительской работы (беседы, лекции) с больными и их родственниками.

3. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена с учетом современных требований: работа по внедрению стандартов медицинской деятельности в технологию профессиональной подготовки молодых специалистов, работа с общими и непосредственными руководителями практик от ЛПУ по освоению студентами профессиональных и развитию общих компетенций.

4. Обеспечение учебно-методическими материалами преподавателей, студентов и методических руководителей.

5. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

Практическое обучение состоит из следующих этапов:

- ✓ Практические занятия в кабинетах доклинической практики.
- ✓ Учебная практика (кабинеты доклинической практики в ЛПУ и

непосредственно у постели больного).

- ✓ Производственная практика (практика по профилю специальности).
- ✓ Преддипломная практика.

Проведение занятий учебной практики осуществляется на основе практико-ориентированных заданий в условиях специально-оборудованного кабинета или на базах ЛПУ. Дидактической целью занятий является развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение студентами профессиональных знаний, умений, и навыков необходимых для решения профессиональных задач.

На основании текущего контроля работы студентов в период практики по окончании учебной практики им выставляется оценка.

Целями производственной практики является освоение учащимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование ОК и ПК, приобретение опыта работы по специальности.

В обязанности методического руководителя входит получение путевки и сопровождение студентов на базу практики, а также помощь общему и непосредственным руководителям в организации и проведении практики и помощь студентам в заполнении соответствующей документации. По окончании практики методический руководитель участвует в аттестации практических навыков и умений студентов и сдает оформленную документацию заведующей практикой.

По итогам прохождения практики и соответствующей аттестации проводятся собрания студентов совместно с методическими руководителями, где обсуждаются недостатки теоретической и практической подготовки студентов, которые были выявлены во время прохождения практики, а также определяются пути их устранения. Отмечается рост профессионализма руководителей практики за счет увеличения стажа и опыта работы со студентами.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Проведение преддипломной практики контролируют методические руководители, а также назначенные приказом по медицинским организациям общие и непосредственные руководители преддипломной практики.

Учебная, производственная и преддипломная практика обеспечены: рабочими программами, методическими материалами для студентов и методических руководителей.

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности. С ЛПУ - базами практики, заключаются договоры о совместной деятельности и практической подготовке, где студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного процесса,

технологии производственного обучения. Социальное партнерство с лечебно-профилактическими учреждениями г. Дербента и районов республики способствует повышению качества обучения, компетентности будущих медицинских работников, преемственности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в практическое здравоохранение, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с медицинскими учреждениями. На сегодняшний день заключены договоры со всеми учреждениями города и республики.

БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ГБУ РД «Ахтынская центральная районная больница»

ГБУ РД «Дербентская центральная районная поликлиника»

ГБУ РД «Хивская центральная районная больница»

ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»

ГБУ РД «Дербентская центральная городская больница»

ГБУ РД «Центральная городская больница городского округа г. Дагестанские Огни»

ГБУ РД «Дербентская межрайонная станция скорой медицинской помощи»

12.6.3. Текущая и промежуточная аттестация

Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов Филиала в 2019 учебном году предусматривал решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их индивидуальных достижений требованиям образовательной программы;
- использование контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренных учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Методы текущего контроля выбирались преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной

работы студентов и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Филиала ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, формирование общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному учебному графику и расписанию утвержденному заведующим Филиалом. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно-измерительные материалы.

12.6.3. Контроль знаний студентов

В течение каждого учебного года в Филиале проводятся «независимые» срезы знаний для определения уровня усвоения студентами программного материала.

Целями проведения контрольных срезов знаний являются:

- совершенствование деятельности Филиала по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение.

Необходимость проведения контрольных срезов знаний определяется мониторингом качества подготовки специалистов, результатами текущей и промежуточной аттестации студентов, подготовкой материалов к аттестации преподавателей.

| Код и наименование специальности | Результаты проведения «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов в 2019 г. | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|--------------|
| | К-во опрошенных (чел.) | Отлично и хорошо | Удовлетворительно | Не удовлетворительно | Средний балл |
| 31.02.01 «Сестринское дело»-9 | 85 | 51/60% | 27/32% | 7/8% | 3,9 |
| 31.02.01 «Сестринское дело»-11 | 42 | 27/64% | 13/31% | 2/5% | 3,9 |
| 31.02.02 «Акушерское дело»-9 | 67 | 45/67% | 22/33% | 6/9% | 3,8 |
| 31.02.02 «Акушерское дело»-11 | 15 | 7 | 7 | 1 | 3,8 |
| 31.02.01 «Лечебное дело» | 28 | 23 | 5 | - | 4,2 |

12.7. Воспитательная работа

Определяющим документом организации воспитательной деятельности является План воспитательной работы с группой, согласно которому решаются воспитательные задачи во всех направлениях:

1. Нравственное воспитание.
2. Воспитание патриотической гражданственности.
3. Эстетическое воспитание.
4. Правовое воспитание.
5. Экологическое воспитание.
6. Трудовое воспитание.
7. Привитие любви к избранной профессии
8. Проведение традиционных мероприятий, посвященных знаменательным датам.
9. Работа с родителями.
10. Физическое воспитание - укрепление здоровья студентов.

Актуальные проблемы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методическом объединении кураторов групп.

Должное внимание отводилось адаптации студентов к новым условиям.

Особое внимание обращалось на профилактику правонарушений, формированию у студентов норм поведения и противодействия различным видам правонарушений.

В 2019 году были проведены следующие мероприятия, имеющие воспитательную направленность:

- «Я – гражданин России»
- «Символика России»
- «Мы живем в России »
- «Дагестан – страна дружбы»
- «Дербент – жемчужина Дагестана».

В Филиале были организованы мероприятия, посвященные дню единства народов Дагестана.

Актовом зале Филиала были оформлены выставки, приуроченные к знаменательным датам, организовывались экскурсии в музей и выставочные залы города. С целью повышения интереса к военной службе и защите Отечества наши ребята участвовали на Всероссийском физкультурно – спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».

Студенты Филиала принимали участие в городском Антитеррористическом форуме «Я выбираю жизнь», в республиканском форуме, посвященному 20 – летию со дня разгрома бандформирований, вторгшихся на территорию Дагестана в 1999 году. Был подготовлен и защищен проект «Рука помощи» в социальном проектировании «Медики – волонтеры».

Вопросы духовно-нравственного воспитания студентов рассматривались на тематических классных часах в течение всего учебного года.

В рамках акции «Нет ненависти и вражде» в Филиале была организована встреча с представителями службы безопасности, УУП, ОМВД,

ПДН. Они ознакомили студентов с мерами противодействия молодежному экстремизму и терроризму, недопущения нарушения российских законов студентами.

Преподаватели арабского языка 18 декабря провели в Филиале открытый урок - День Арабского языка (арабской каллиграфии).

Важное место в воспитании будущих специалистов и в становлении личности учащихся Филиала отводит духовно-нравственному воспитанию, которое способствует приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы и активной жизненной позиции, развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, художественно-эстетическое воспитание, которое сопровождается проведением в Филиале таких мероприятий как:

- «День знаний»
- «День учителя»
- «Посвящение в студенты».

Студенты Филиала участвовали в игре КВН на кубок главы городского округа «город Дербент» среди ВУЗОВ и ССУЗОВ города Дербент.

Целью трудового воспитания в Филиале является:

- совершенствование навыка организации коллективного труда;
- уважение к труду и людям труда;
- воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда.

В рамках направления с целью приобщения студентов к общественно-полезному труду, в Филиале, проводились субботники, генеральные уборки и благоустройство закреплённой за Филиалом территории.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника Филиала важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

12.8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в Филиале

Аудиторный фонд Филиала позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для осуществления учебного процесса в Филиал располагает удовлетворительной материально-технической базой.

Кабинеты оснащены современным оборудованием и техническими средствами обучения, что дает возможность студентам осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС и приобретать необходимые для последующей самостоятельной работы компетенции. Учебные кабинеты и лаборатории укомплектованы необходимым учебным оборудованием и техническими средствами обучения.

Кабинеты доклинической практики по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» и «Акушерское дело» оснащены специальной медицинской мебелью, учебным оборудованием, необходимыми фантомами, муляжами, инструментарием, предметами ухода за пациентами, которые используются на практических занятиях для отработки навыков по проведению реанимационных мероприятий, катетеризации мочевого пузыря, промывания желудка, постановки клизм, банок, горчичников, всех видов инъекций и др. В каждом кабинете оформлены информационные стенды.

В настоящее время в Филиале используется следующее современное оборудование для обеспечения образовательного процесса: компьютеры, модемы, принтеры, сканеры, ноутбуки, мультимедийный проектор, интерактивные доски, различные виды фантомов и муляжей.

Для студентов и преподавателей в Филиале обеспечен широкополосный доступ к сети Интернет. Доступ обеспечен всем студентам и преподавателям через безлимитный выделенный канал с круглосуточным подключением.

Обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с нормативами по всем образовательным программам ОУ, а также с учетом степени новизны изданий всего 527 экземпляров. Имеется доступ для всех преподавателей и студентов к электронной библиотечной системе «Консультант студента»

Обеспеченность программно-информационными ресурсами:

Использование в образовательном процессе современных программных средств общего и специального назначения (операционные системы, офисные пакеты, специализированные и специальные программные средства по профилю специальностей), их доступность в части среднего общего времени работы студентов с каждой из программ

Во время проведения учебных занятий преподаватели специальных дисциплин широко используют возможности компьютерной техники - просмотр видеофильмов и презентаций, в том числе и выполненных самими обучающимися.

Использование компьютерных обучающих программ позволяет повысить наглядность процесса обучения. Ежегодно список используемых обучающих программ пополняется.

В качестве информационно-правового обеспечения в Филиале преподавательским составом широко используется справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс».

Для обеспечения достоверности, полноты и сохранности информации в Колледже используется современное антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity, а также используется контент фильтрация - установлен Интернет-шлюз интернет контроль сервер.

Цифровые образовательные ресурсы используются в образовательном процессе и во внеурочной деятельности. Организована работа по созданию преподавателями программных продуктов. Преимущественно они представляют собой дидактический материал в виде слайд-презентаций и интерактивных плакатов.

Информационное обеспечение Филиала удовлетворяет потребностям учебного процесса и управленческой деятельности, которое эффективно используется во всех структурных подразделениях.

Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Филиале и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

13. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»

| № | Наименование показателя | Единицы измерения |
|--|--|-----------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 2966 человек |
| 1.1.1. | По очной форме обучения | 2966 человек |
| 1.2. | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 4 единиц |
| 1.3. | Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 1104 человек |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 307 человек /80% |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | - |
| 1.6. | Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов | 41 человек /1,2% |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов | - |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 197 человек/87% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование в общей численности педагогических работников | 197/100% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников в том числе: | 3человек/6% |
| 1.11.1 | Высшая | 3 человек/ 1,5процент |
| 1.11.2 | Первая | - |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 197/100% |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | - |
| 1.14. | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее -филиал) всего: | 1619 человек |
| 1.14.1 | в Кизлярском филиале | 394 человек |
| 1.14.2 | в Хасавюртовском филиале | 544 человек |
| 1.14.3 | в Избербашском филиале | 326 человек |
| 1.14.4 | в Дербенском филиале | 355 человек |
| 2. Финансово - экономическая деятельность | | |
| 2.1. | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. |

| | | |
|--------------------------|--|-----------------|
| 2.2. | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.3. | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.4. | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | процент |
| 3. Инфраструктура | | |
| 3.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента | кв.м. |
| 3.2. | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента | единиц |
| 3.3. | Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии | человек/процент |
| 4 | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | - |

14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании материалов по самообследованию ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» сделаны следующие выводы:

1. Колледж реализует свою деятельность в соответствии с организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования. Существующее организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

2. В Колледже сложилась оптимальная система управления образовательной деятельностью, в которой целесообразно сочетаются административные и коллегиальные (общественные) формы управления по обеспечению содержания и качества образовательной деятельности.

3. Подготовка специалистов ориентирована на удовлетворение потребностей в квалифицированных медицинских кадрах области и на удовлетворение интересов личности. Структура подготовки специалистов носит устойчивый характер и в то же время Колледж мобильно перестраивает структуру подготовки под запросы практического здравоохранения.

4. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников Колледжа соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Учебный процесс содержит все необходимые компоненты подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО.

5. Анализ состояния кадрового обеспечения свидетельствует, что в Колледже сформирован педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку специалистов.

6. Состояние материально-технической базы, техническая оснащенность учебного процесса отвечает современным требованиям, динамично

развивается, обеспечивает подготовку специалистов на высоком уровне.

9. Содержание библиотечного фонда по количественному и качественному составу соответствует нормативным требованиям ФГОС и профилю образовательного учреждения. Продолжается работа по пополнению библиотечного фонда.

10. Большое внимание в Колледже уделяется повышению профессиональной и научно-исследовательской компетентности преподавателей.

11. В Колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия для всестороннего развития личности обучающихся. Активно работают студенческое самоуправление и волонтерское движение.