

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Протокол № 1 от 30 августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Сулейманова Ф.М.
» 30 августа 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ в ЧПОУ «Медицинский колледж им. Башларова»

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 №2 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», других нормативных документов, регламентирующих использование электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), а также Устава и локальных нормативных актов ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»

Общие положения

1.1 Сфера применения настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует процессы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.2 Цель использования ДОТ

Целью использования ДОТ является предоставление ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» обучающимся возможности освоения образовательных программ, утвержденных образовательной организацией, в установленном порядке, или их части, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.3 Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - продукт образовательного назначения, созданный с применением информационных и коммуникационных технологий для удовлетворения информационно-образовательных потребностей субъектов образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, администрации). ЭОР включают средства навигации по учебному материалу, терминологический словарь, средства

поиска, задания для самостоятельной работы, вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала. ЭОР отличаются повышенной наглядностью учебных материалов, включая оптимальное число иллюстраций, анимационные последовательности, информационно-справочные материалы.

Систему ДОТ в образовательной организации образуют следующие технологические приемы и технологии: интернет-технология, телекоммуникационная и смешанная (комбинированная) технологии, в т. ч. системы видео, аудио конференц - связи и других технологий. Возможно сочетание традиционных и дистанционных технологий.

Интернет-технология (сетевая, WEB-технология) — это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная технология - это ДОТ, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами: аудиоконференция, видеоконференция.

Аудиоконференция- голосовое общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы коммуникаций, компьютерных технологий или телефона.

Видеоконференция - визуальное общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы телекоммуникаций и/или компьютерных технологий.

1.4. Образовательные программы, реализуемые с применением ДОТ

1.4.1. ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ определяется образовательной организацией в установленном порядке.

1.4.2. ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» при реализации образовательных программ с использованием ДОТ может вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме и на бумажных носителях.

1.4.3. Учебный процесс с применением ДОТ в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» наряду с документами, на основании которых разработано настоящее Положение, регламентируется локальными актами.

1.5. Организация учебного процесса

1.5.1. Преподаватели разрабатывают учебно-методические материалы по теме учебного занятия.

1.5.2. Преподаватели предоставляют обучающимся необходимые учебные и методические материалы на электронных носителях и доступ к ним через доступные информационные ресурсы. Учебно-методические материалы передаются в личное пользование обучающихся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.5.3. Колледж оказывает учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с учебным расписанием, графиком консультаций. Консультации проводятся в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.5.4. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций и др.;
- самостоятельная работа с контролирующими программами (тестами);
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные консультации), в том числе организация написания курсовых и дипломных работ;
- контрольные работы;
- лабораторные практикумы и другие виды работ, предусмотренные рабочим учебным планом.

При реализации обучения с применением ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» может устанавливаться и другие формы учебной деятельности.

6. Организация учебного процесса с применением СЭО и ДОТ по образовательным программам СПО.

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется на основании учебных планов. Координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДОТ осуществляют заведующий учебной частью, специалист учебной части, председатели цикловых комиссий.

Ведение журнала учета успеваемости обучающихся учебной группы по дисциплине/МДК/ПМ осуществляется преподавателями системно в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку контрольных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций в режиме реального времени и иные формы работы с обучающимися в соответствии с расписанием занятий.

6.3. Обучающийся самостоятельно изучает материал (тему, модуль) по дисциплине/МДК/ПМ с помощью учебной литературы и Интернет-ресурсов, компьютерных обучающих и контролирующих программ и удаленно выполняет контрольные задания. Вопросы, возникающие по изучаемым темам, решаются индивидуально с преподавателем посредством информационно-коммуникационных технологий.

6.4. После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит не реже одного раза в две недели контрольную работу (выполняет контрольное компьютерное тестирование) по дисциплине/ПМ/МДК, результаты которого являются основанием для текущей (рубежной, промежуточной) аттестации. Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося или оформленные оценочные ведомости с результатами контрольных мероприятий являются подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитываются как документ об успеваемости.

6.5. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.6. При использовании ДОТ организовывается учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций.

6.7. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций в системе ДО могут организовываться «растянутые по времени» форумы - off-line, чаты - on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями. При использовании программных средств могут организовываться аудио семинары, видео конференции, консультации и т.п.

6.8. Промежуточные аттестации (экзамены, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, защита курсовых работ) для студентов всех форм обучения с использованием ДОТ по всем дисциплинам могут производиться в дистанционной форме.

6.9. Сроки начала и окончания учебного года с применением ДОТ соответствуют планам-графикам традиционного учебного процесса.

7. Функции участников процесса реализации образовательных программ с применением ДОТ

7.1. Методист осуществляет организационно-методическое обеспечение ДОТ:

- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ;
- обеспечение организационной и информационной поддержки преподавателей и обучающихся с применением ДОТ.

- контроль и помощь в разработке учебно-методических материалов для применения в условиях ДОТ.

7.2. Преподаватель:

7.2.1. Преподаватель должен:

- осуществлять разработку дистанционных учебных материалов;
- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь студентам в форумах, чатах, с помощью сервисов обмена сообщениями согласно календарному плану и правилам сетевого общения;
- вести новостной и организационный форумы по преподаваемой дисциплине для каждой группы;
- давать развёрнутый ответ на вопросы студентов в срок не более 3-х дней с момента публикации вопроса;
- предоставлять дополнительную информацию студентам на основании запросов в форуме в срок не более 5-ти дней с момента публикации запроса;
- осуществлять проверку контрольных заданий;
- срок предоставления результатов - не более 7-ми дней с момента поступления выполненного задания от студента, если иное не регламентируется методикой преподавания данной дисциплины;
- результаты проверки выполненных работ фиксируются в оценочной ведомости и учебном журнале.

7.3. Студент:

7.3.1. Студент имеет право:

- в соответствии с учебным графиком самостоятельно изучать предоставленные в дистанционных учебных курсах учебные и учебно-методические материалы;
- в случае необходимости обращаться за консультациями к преподавателю с использованием имеющихся средств (электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие технологии) по содержанию учебной дисциплины/ПМ или организационным вопросам.

7.3.2. Студент обязан:

- самостоятельно и своевременно выполнять задания, предусмотренные в дистанционном учебном курсе для контроля качества усвоения материала и итоговой аттестации;
- в соответствии с установленными сроками высылать преподавателю на проверку файлы с выполненными заданиями для своевременного получения комментариев и оценок.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета колледжа.