



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,  
Телефон: 8-(989)-445-97-14; <http://bashlarov.ru/>; E-mail: med-kolledj@bk.ru

**«Рассмотрено»**

на заседании педагогического  
совета частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Медицинский колледж имени  
Башларова»

Протокол № 1

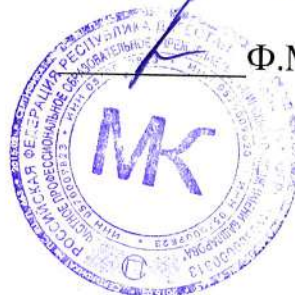
от «28» августа 2021 г.

**«Утверждаю»**

Директор частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Медицинский колледж имени  
Башларова»

«28» августа 2021 г.

Ф.М. Сулейманова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликте интересов**

МАХАЧКАЛА

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач автономного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Положение разработано и введено в действие для достижения следующих целей:

- регулирование и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников;
- оптимизация взаимодействия работников Колледжа с другими участниками образовательных отношений;
- профилактика и предупреждение возникновения конфликта интересов работника Колледжа, при осуществлении им профессиональной деятельности;
- профилактика и предупреждение возникновения личной заинтересованности работника в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Техникума своих профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других участников образовательных отношений.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника Колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Колледжа и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

## **3. Обязанности работника Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Колледжа или допускать

их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его регулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех заинтересованных работников Колледжа.

4.2. Работник Техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых (образовательных) отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит приём вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.3. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

4.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников трудовых (образовательных) отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.5. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Колледже.

4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. В итоге работы Колледж в лице должностного лица, уполномоченного для проверки материалов по выявленному конфликту интересов, может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были

представлены работником, является, либо не является конфликтом интересов и, как следствие, нуждается, либо не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. Колледж также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.12. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

## **5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение действует до внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты Колледжа с учетом изменений действующего законодательства.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.4. Положение с изменениями и дополнениями (новая редакция) утверждается директором после его обсуждения на Педагогическом совете Колледжа.

5.5. Действующая редакция Положения хранится в Колледжа и размещается на сайте Колледжа.