



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ БАШЛАРОВА"
2021.04.08 15:52:45 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им.Башларова»
Сулейманова Ф.М.
« 1 » 20 г.

**План мероприятий по внедрению и развитию системы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект контроля	Исполнители	Сроки	Результат
1.	Решение о создании внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО)	-	Директор	Сентябрь	Приказ директора, обеспечение координации работы по созданию ВСОКО
2.	Ознакомление руководителей предметно-цикловых комиссий с требованиями законодательства в области качества образования	-	Зам. директора по УМР	Сентябрь	Вовлечение председателей предметно-цикловых комиссий в работу по созданию ВСОКО
3.	Утверждение Положения о ВСОКО	-	Директор Зам. директора по УМР	Август- Сентябрь	Утвержденное положение
4.	Ознакомление педагогического коллектива, сотрудников образовательного учреждения с миссией, политикой и целями в области качества образования	-	Директор Зам. директора по УМР Заведующий филиалом Рабочая группа по ВСОКО	Сентябрь	Вовлечение всех сотрудников в деятельность по управлению качеством
5.	Создание рабочей группы по внедрению и развитию ВСОКО в ОУ	-	Директор Заместитель директора по УМР	Сентябрь	Созданная рабочая группа, ответственная за ВСОКО
6.	Проведение внутренних аудитов в ОУ	Отчетная документация по внутреннему аудиту качества образования в ОУ. Самообследование, анализ работы за год.	Рабочая группа по ВСОКО	По графику	Справка

7.	Устранение недостатков (несоответствий), выявленных внутренним аудитом качества образования (при наличии)	Корректирующие и предупреждающие действия по устранению и предупреждению недостатков качества образования (при необходимости)	Рабочая группа по ВСОКО	-	Справка
8.	Анализ ВСОКО	Анализ несоответствий, определение мер по предупреждению несоответствий. Обязательные документы внутреннего аудита. Формирование плана мероприятий по совершенствованию ВСОКО на следующий учебный год.	Рабочая группа по ВСОКО	-	Справка
9.	Мониторинг образовательной деятельности	Учебные планы; Программы дисциплин, МДК; Календарно-тематические планы; Журналы учебных занятий; Расписание учебных занятий; Календарный учебный график	Рабочая группа по ВСОКО Зам. директора по УМР Заведующий филиалом Председатели ПЦК	По плану	Утвержденные документы
10.	Мониторинг педагогической деятельности	Соблюдение графика взаимопосещение уроков	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	-	Анализы урока взаимопосещения
11.	Готовность колледжа к новому учебному году	Состояние учебных кабинетов, мастерских	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	Июнь-июль	Акт готовности
12.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней сессии	Обучающиеся, имеющие академические задолженности	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Специалист УЧ Кураторы	По графику	Служебная записка Приказ
13.	Контроль посещаемости учебных занятий, учебной и производственной практики	Обучающиеся	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Зам.директора по ВР Кураторы	Фронтальная проверка 1 раз в месяц	Справка

14.	Контроль деятельности ПЦК	План работы ПЦК; Распределение нагрузки Индивидуальные планы работы преподавателей; Планы работы кабинетов, лабораторий; Протоколы заседаний ПЦК	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	По плану	Аналитическая справка
15.	Организация работы библиотеки, обеспеченность учебниками	План работы библиотеки;	Рабочая группа по ВСОКО Библиотекарь	-	Аналитическая справка Рабочее совещание
16.	Обеспечение кадрами. Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Начальник ОК Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	-	Кадровая справка
17.	Мониторинг успеваемости студентов	Входной контроль; Накопляемость оценок и качество знаний; Проведение административных контрольных работ по профессиям и специальностям; Промежуточная/текущая аттестация; Анализ причин неуспеваемости; Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатель ПЦК Специалисты УЧ	1 раз/квартал	Рабочее совещание Аналитическая справка
18.	Деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	Учебно-планирующая документация; Методика проведения занятий	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	Постоянно	Рабочее совещание Аналитическая справка
19.	Журналы учебных занятий	Выполнение единых требований к ведению	Заместитель директора по УМР Зав. филиалом	1 раз/квартал	Справка

		журнала; Соответствие записей в журнале учебной документации; Своевременное выставление и накопляемость оценок....	Председатели ПЦК	1 раз в 2 месяца	
20.	Организация учебной и производственной практики	Выполнение рабочих программ; Качество выполнения; Контроль прохождения; Взаимодействие с работодателями	Начальник отдела практик	В соответствии с графиком	Справка Педагогический совет
21.	Контроль организации учебной и производственной практики	Учебно-планирующая документация; Базы практик; Подготовка приказов.	Начальник отдела практик	В соответствии с планом	Рабочее совещание Справка
22.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Организация самостоятельной работы обучающихся; Рациональность использования учебного времени; Выполнение практической части программ; Эффективность методов текущего контроля оценки знаний; Профилактика неуспеваемости	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	Постоянно	Рабочее совещание Справка
23.	Аттестация педагогических работников.	Соблюдение графика аттестации; Анализ системы деятельности аттестуемых педагогов; Курсовая подготовка	Зам.директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	Постоянно	Справка
24.	Учебно-методическая деятельность преподавателей	Выполнение индивидуальных планов работы; Проведение открытых уроков; мероприятий	Заместитель директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	Постоянно	Справка

		Качество проведения и подготовки предметных недель...			
25.	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание	Зам. директора по УМР Зав. филиалом Председатели ПЦК	В соответствии с графиком	Справка Рабочее совещание
26.	Готовность к ГИА	Анализ программ	Зам. директора по УМР Зав. филиалом	В соответствии с приказом	Справка