

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ МК им. Башларова



Мамаев Р Г

**План работы службы содействия трудоустройству выпускников
2022-23 учебного года**

г . Махачкала

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы Службы на 2022- 2023 учебный год	Сентябрь	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
2.	Обновления на сайте колледжа раздела «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства)	В течение года	Диментьева А.С. Начальник отдел кадров МК Башларова
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2021 – 22 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
6.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
7.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
8.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно, в соответствии с установленным и сроками	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова

9.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Январь - июнь	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
10.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Дубирова Ф.М. Начальник отдела практической подготовки и трудоустройства.
11.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам	В течение года	Дубирова Ф.М. Начальник отдела практической подготовки и трудоустройства.

	практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа		
12.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
13.	Подготовка и участие в конкурсе World skills	Сентябрь-декабрь	Алибекова У.С. Руководитель молодежного центра
14.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	В течении года	Алибекова У.С. Руководитель молодежного центра
15.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Май, июнь	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова

16	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2022-23 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	III и IV квартал 2023 г.	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

17	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	III и IV квартал 2023 г.	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
----	------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Маркетинговая деятельность

1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Диментьева А.С. Начальник отдел кадров МК Башларова
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов выпускников	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова

Образовательная деятельность

1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность»)	В соответствии с учебным планом	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Сотрудничество с предприятиями

1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова

			Алибекова У.С. Руководитель молодежного центра
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
5.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	Ноябрь-январь	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова

Сотрудничество с Центром занятости г. Шарья

1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	Май июнь 2023	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------

			профориентации МК Башларова
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май-июнь 2023	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
Организация консультационной работы со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	В течение учебного года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Вилкова И.В Заместитель Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова
Профориентационная работа			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Алишаев А.С. Специалист по трудоустройству и профориентации МК Башларова

2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	В течение учебного года	Мусалаев Ю.Г. Руководитель пресс-службы МК Башларова
Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Диментьева А.С. Начальник отдел кадров МК Башларова
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Мусалаев Ю.Г. Руководитель пресс-службы МК Башларова