



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ЧПОУ «Медицинский колледж
им. Башларова»
Протокол №1 от 28.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Медицинский
колледж
им. Башларова»
_____ Ф.М.Сулейманова



ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные цели и задачи деятельности коллектива в 2021-2022 учебном году
2	Календарный план мероприятий
3	План работы заместителя директора по УМР
4	План работы педагогического совета
5	Планы работы предметных (цикловых) комиссий Цикл общеобразовательных дисциплин Цикл общепрофессиональных дисциплин Цикл профессиональных модулей по специальности «Стоматология ортопедическая» Цикл профессиональных модулей по специальности «Акушерское дело» Цикл профессиональных модулей по специальности «Лечебное дело» Цикл профессиональных модулей по специальности «Сестринское дело»
6	План работы отдела практик
8	План работы библиотеки
9	План работы заместителя директора по ВР
10	План работы педагога - психолога
11	План работы по профориентационной работе

План работы ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова» (далее МКиБ) на учебный год разработан на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава МКиБ;
- локальных нормативных актов МКиБ;
- планов работы структурных подразделений МКиБ.

1.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Основные направления деятельности, которые охватываются при разработке планы работы:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, другими образовательными организациями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента обучающихся;
- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательной организации;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- совершенствование материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- систематическое повышение квалификации работников;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы педагогических работников и активизации познавательной деятельности обучающихся;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников образовательной организации;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения, обучающихся с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

Главные цели на 2021/2022 учебный год:

- Подготовка компетентного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе по специальности, готового к непрерывному медицинскому образованию.

- Формирование и развитие творческого потенциала педагогического коллектива для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с существующими и перспективными требованиями государства, общества, личности для лечебно-профилактических организаций города.

Задачи на 2021/2022 учебный год:

- ✓ Выполнение Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников согласно Федеральному Государственному образовательному стандарту по специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования
 - 31.02.02 Акушерское дело на базе основного общего образования
 - 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования
 - 31.02.05 Стоматология ортопедическая на базе среднего общего образования
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования
 - 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (очно-заочная форма обучения)
- ✓ сотрудничество образовательной организации с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов с учетом особенностей развития отрасли;
- ✓ совершенствование системы менеджмента качества образования;
- ✓ совместная работа образовательной организации и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника;
- ✓ мониторинг выполнения контрольных работ;
- ✓ совершенствование материально-технической базы образовательной организации;
- ✓ пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой;
- ✓ совершенствование мониторинга воспитательной работы;
- ✓ совершенствование организации и проведения производственного обучения и практики как основы становления специалиста;
- ✓ усиление работы по привлечению и сохранности контингента обучающихся;
- ✓ повышение процента трудоустройства выпускников;
- ✓ активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся образовательной организации;
- ✓ активизация взаимопосещения занятий;
- ✓ организация работы Школы молодого педагога;
- ✓ обеспечения условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни, воспитание морально-волевых, нравственных качеств через внеклассные мероприятия, спортивные секции, кружки;
- ✓ активное участие коллектива педагогических работников и обучающихся в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Дни недели	Мероприятия	Время проведения
Вторник	Совещание при директоре (1 раз в неделю)	15.00

Суббота	Заседание кураторов при заместителе директора по ВР (один раз в два месяца)	15.00
Понедельник 3-й	Работа с молодыми преподавателями (1 раз в месяц)	15.00
По плану	Заседание предметных комиссий (1 раз в месяц)	15.00
Пятница	Совещание заместителя директора по УМР с председателями П(Ц)К (1 раз в неделю)	15.00
По плану	Заседание педагогического совета	15.00

2. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УМР

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	Август	Зам. директора по УМР
2.	Оформление информационных стендов (график недель, расписание занятий, расписание звонков, график учебного процесса)	Август	Зам. директора по УМР Специалист УЧ
3.	Корректировка рабочих учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей.	Август- сентябрь	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
4.	Подготовка к учебному году (учебные планы, календарный учебный график - и т.д.) Рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП. Разработка и корректировка КТП в соответствии с рабочими программами Утверждение рабочих программ Распределение учебной нагрузки на учебный год Индивидуальные планы преподавателей	Август	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
5.	Участие в работе по обновлению и разработке локальных актов по учебной и методической работе	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Руководители структурных подразделений
6.	Контроль над составлением расписания учебных занятий Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении изменений в расписание	В течение учебного года	Зам. директора по УМР диспетчер спец. учебной части кураторы
7.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки	Согласно календарному учебному графику	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
8.	Организовывать и проводить аттестацию преподавателей на соответствие занимаемой должности	Согласно плану	Директор Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
9.	Подготовка и оформление необходимых отчетов	По требованию контролирующие	Зам. директора по УМР

		х органов	
10.	Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников подразделения	В течение года	Зам. директора по УМР
11.	Посещение и анализ учебных занятий	По плану	Зам. директора по УМР
12.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
13.	Организация промежуточной/текущей аттестации обучающихся Подведение итогов семестра, установление графиков экзаменов, пересдач Анализ результатов аттестации и принятия мер по ликвидации образовавшихся задолженностей	По графику учебного процесса	Зам. директора по УМР Специалист УЧ
14.	Текущий контроль успеваемости студентов. Контроль посещаемости студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Специалист УЧ Кураторы
15.	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК.	Декабрь	Зам. директора по УМР
16.	Разработка учебных планов на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УМР
17.	Составление комплексного плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год	Август – сентябрь	Зам. директора по УМР
18.	Разработка и утверждение тем выпускных квалификационных работ, в том числе по заявкам предприятий	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
19.	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, закреплении тем ВКР	Декабрь	Зам. директора по УМР
20.	Участие в педагогическом совете (присутствие председателей ГЭК обязательно) по вопросу согласования тем ВКР, критериев оценки, утверждению программ и др.	Декабрь	Зам. директора по УМР
21.	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ВКР, критериями оценки	Декабрь	Зам. директора по УМР
22.	Составление плана работы педагогического совета колледжа. Проведение педсоветов	Август - сентябрь	Зам. директора по УМР
23.	Посещение занятий принятых на работу молодых педагогов	По графику	Зам. директора по УМР
24.	Проведение самообследования	Сентябрь –март	Зам. директора по УМР
25.	Утверждение всей необходимой учебно-методической документации преподавателей	Сентябрь	Зам. директора по УМР Начальник организационно-

			методического отдела
26.	Контроль над соблюдением нормативов ведения документаций, отражающих реализацию задач образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УМР
27.	Итоги ГЭК	Июнь	Зам. директора по УМР
28.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое/второе полугодие 2021-2022 учебного года	Январь, июль	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
29.	Предварительное распределение педнагрузки на 2022- 2023 учебный год.	Май –июнь	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
30.	Организация контроля над учебным процессом	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
31.	Организация контроля над качеством знаний (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов)	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Зав.циклом
32.	Организация своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, аттестации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР Начальник организационно-методического отдела
33.	Подготовка и размещение информации на сайте колледжа	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Пресс-секретарь

4.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педсовет № 1

Тема заседания	Ответственные
Об итогах работы приемной комиссии в 2021 году.	Ответственный секретарь приемной комиссии
Итоги работы колледжа за 2020-2021 учебный год и основные задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год.	Директор Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР
Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год. Утверждение состава педсовета, выборы секретаря педсовета.	Директор Зам.директора по УМР
Утверждение педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год.	Зам.директора по УМР Председатель ПЦК
Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы колледжа, всех структурных подразделений на 2021-2022 уч. год.	Руководители структурных подразделений
Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации.	Директор Зам.директора по УМР
Разное	

Педсовет № 2

Состояние успеваемости и посещаемости занятий студентами. О повторной аттестации студентов.	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР Председатель ПЦК
Информация о состоянии библиотечного фонда.	Зав.библиотеки
О проведении текущей аттестации	Зам.директора по УМР

	Председатель ПЦК
Разное	

Педсовет № 3

Состояние успеваемости и посещаемости студентов в преддверии зимней сессии. О подготовке к промежуточной аттестации 11 полугодия	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР Специалист УЧ
Об утверждении кандидатур председателей ГЭК.	Директор Зам.директора по УМР
Утверждение плана самообследования колледжа за 2021 год	Директор Зам.директора по УМР
Разное	

Педсовет № 4

Анализ образовательной деятельности колледжа за первое полугодие 2021/2022 учебного года и задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на второе полугодие 2021/2022 учебного года: - анализ успеваемости и качества знаний по итогам первого полугодия; - анализ методической работы; - анализ воспитательной работы.	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР Начальник организационно-методического отдела Председатель ПЦК
Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения	Начальник отдела практик
Разное	

Педсовет № 5

Анализ готовности студентов выпускных курсов к ГИА	Зам.директора по УМР Председатель ПЦК
О подготовке к промежуточной аттестации 2 полугодия	Зам.директора по УМР Председатель ПЦК
Разное	

Педсовет № 6

О допуске к государственной (итоговой) аттестации студентов и подготовка к проведению ГИА	Зам.директора по УМР Специалист УЧ
Предварительная тарификация преподавателей на 2022 - 2023 учебный год.	Зам.директора по УМР Председатель ПЦК
Разное	

Педсовет № 7

О результатах промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2021–2022 учебный год. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс	Зам.директора по УМР Специалист учебной части
Итоги государственной аттестации выпускников	Зам.директора по УМР Специалист учебной части

Об итогах работы колледжа в 2021-2022 учебном году и задачах на 2022-2023 учебный год (Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи работы на новый учебный год, годовой отчет работы всех структурных подразделений)	Руководители структурных подразделений
Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: основных образовательных программ, графиков учебного процесса, локальных актов и т.д.	Директор Зам.директора по УМР
Подготовка учебного заведения к новому 2022-2023 учебному году.	Директор Зам.директора по УМР
Разное	

5. ПЛАНЫ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЦИКЛА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
1.	Обсуждение основных задач и направлений деятельности ПЦК, согласование плана работы ПЦК	сентябрь	Председатель ПЦК
2.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств учебных дисциплин цикла	сентябрь	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
4.	Утверждение и закрепление тематики курсовых работ	Сентябрь-октябрь	Председатель ПЦК
5.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий и взаимопосещения занятий	1 раз в семестр	Председатель ПЦК, Преподаватели
6.	Проведение ежемесячных заседаний ПЦК по текущим вопросам	1 раз в месяц	Председатель ПЦК
7.	Рассмотрение и утверждение плана проведения предметных декад ПЦК	в течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
8.	Осуществление контроля за выполнением КТП, успеваемостью обучающихся, организацией самостоятельной работы студентов, анализ качества знаний студентов.	В течение года	Председатель ПЦК, Преподаватели
9.	Обсуждение и анализ проведения	в течение года	Председатель ПЦК,

	открытых занятий и внеклассных мероприятий, взаимопосещения		Члены ПЦК
10.	Утверждение экзаменационных билетов и контрольных работ для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам цикла.	в течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
11.	Анализ деятельности ЦК за семестр, год	январь, июнь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
2. Учебно-методическая работа			
1.	Подготовка и проведение мероприятий по декадам дисциплин цикла, открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель ПЦК; Преподаватели
2.	Подготовка учебно-методических докладов и выступления на заседаниях ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
3.	Обмен опыта в области методики преподавания	В течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
4.	Взаимопосещение и контроль занятий преподавателей	В течение года	Председатель ПЦК; Преподаватели
5.	Формирование банка контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля знаний студентов, текущей и промежуточной аттестации	В течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
6.	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК, библиотекарь
7.	Организация и проведение дополнительных занятий, индивидуальной работы с отстающими обучающимися, консультаций	в течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
8.	Разработка методических, учебных и др. материалов, пособий	в течение года	Преподаватели ПЦК
Методические доклады членов ПЦК			
1.	«Пути активизации познавательной деятельности студентов на занятиях по фармакологии»	октябрь	Дибирова М.Д.
2.	«Роль игры и задания как инструмент формирования компетенций на занятиях психологии»	декабрь	Ибрагимова Л.А.
3.	«Здоровьесберегающие образовательные технологии на занятиях гигиены и экологии человека как системный подход к обучению и воспитанию»	январь	Ахмедова М.М.

4.	«Особенности преподавания БЖД в профессиональном образовании»	март	Зубаирова Ш.М.
5.	«Применение технологии тестирования на разных этапах изучения языка»	май	Рамазанова А.А.
3. Внеклассная работа			
1.	Помощь молодым преподавателям в составлении и разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, ведении журнала занятий, освоении технических средств обучения и информационных технологий	в течение года	Председатель ПЦК Члены ПЦК
2.	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ПЦК	в течение года	Члены ПЦК
3.	Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам и семинарам.	в течение года	Члены ПЦК
4.	Участие преподавателей ПЦК в заседаниях педагогических советов колледжа	в течение года	Председатель ПЦК Члены ПЦК

Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Вопросы, выносимые на заседания	Месяц
1.	1. Выбор секретаря заседаний. 2. Утверждение плана работы (задачи и цели) ПЦК на 2021-2022 учебный год 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение индивидуальных планов преподавателей, графика повышения квалификации и взаимопосещения занятий. 5. Утверждение тем курсовых работ по дисциплине «Анатомия и физиология человека» для специальности 34.02.01 Сестринское дело, по дисциплине «Стоматологические заболевания» для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. 6. Планирование мероприятий декады фармакологии (1-15 сентября) и первой медицинской помощи (15-30)	сентябрь
2.	1. Подготовка к текущей аттестации студентов нового набора. 2. Подготовка к проведению предметной декады БЖД и генетики человека с основами медицинской генетики. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 4. Закрепление тем курсовых работ по дисциплине «Стоматологические заболевания» за обучающимися по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.	октябрь

	5. Методический доклад «Пути активизации познавательной деятельности студентов на занятиях по фармакологии» 6. Утверждение фондов оценочных средств учебных дисциплин	
3.	1. Подведение итогов текущей аттестации по дисциплинам цикла в группах нового набора. 2. Обсуждение и утверждение плана мероприятий предметной декады психологии и основ патологии. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями.	ноябрь
4.	1. О подготовке к промежуточной аттестации в 1 семестре 2. О ведении обязательной документации по учебному процессу 3. Обсуждение и утверждение плана мероприятий предметной декады гигиены и экология человека, правового обеспечения профессиональной деятельности. 4. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 5. Методический доклад «Роль игры и задания как инструмент формирования компетенций на занятиях психологии»	декабрь
5.	1. Анализ результатов успеваемости, обучающихся по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии. 2. Отчет о работе цикловой комиссии за 1 полугодие 3. Подготовка к декаде народной медицины. 4. Закрепление тем курсовых работ по дисциплине «Анатомия и физиология человека» за обучающимися по специальности 34.02.01 Сестринское дело 5. Об организации самостоятельной работы студентов 6. Методический доклад «Здоровьесберегающие образовательные технологии на занятиях гигиены и экологии человека как системный подход к обучению и воспитанию»	январь
6.	1. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 2. Подготовка к проведению предметной декады основы микробиологии и иммунологии. 3. О погашении задолженности за 1 семестр 4. Подготовка к текущей аттестации студентов по профильным дисциплинам цикла, рассмотрение и согласование КИМ.	февраль
7.	1. Подведение итогов проведения декад основ микробиологии и иммунологии и планирование мероприятий декады анатомии и физиологии человека. 2. Анализ взаимопосещения занятий. 3. О ходе изучения, обобщения и распространения передового опыта преподавателей. 4. Методический доклад «Особенности преподавания БЖД в профессиональном образовании»	март
8.	1. О готовности к промежуточной аттестации во 2-м семестре,	апрель

	согласование экзаменационных материалов. 2. Анализ промежуточного контроля студентов. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 4. Обсуждение и утверждение плана мероприятий предметной декады основ латинского языка с медицинской терминологией.	
9.	1. Организация повторения учебного материала при подготовке студентов к экзаменам. 2. Оформление учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей). 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 4. Методический доклад «Применение технологии тестирования на разных этапах изучения языка»	май
10.	1. Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии 2. Анализ методической работы преподавателей 3. Отчет председателя ПЦК о проделанной работе за 2021-2022 учебный год 4. Подготовка проекта плана работы ПЦК на следующий учебный год	июнь

График предметных декад ПЦК

Месяц	Дисциплина	Ответственные преподаватели
Сентябрь	Фармакология	Дибирова М.Д.
	Первая медицинская помощь	Исрапилова А.Д.
Октябрь	Генетика человека с основами медицинской генетики	Инковасова Р.И.
	Безопасность жизнедеятельности	Зубаирова Ш.М.
Ноябрь	Основы патологии	Гаирбекова М.И.
	Психология	Ибрагимова Л.А., Шейхова Р.О., Мусаева Р.А.
Декабрь	Гигиена и экология человека	Ахмедова М.М.
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Муртазалиева З.О.
Январь	Народная медицина	Алиева С.Д.
Февраль	Основы микробиологии и иммунологии	Мамедханов Р.Р.
Март	Анатомия и физиология человека	Газиев М.Г.
Апрель	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Рамазанова А.А., Арсланбекова С.И.

5.3 ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ»

№ п\п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
--------------	-------------------	------------------------	----------------------------------

1. Организационная работа			
1.	Обсуждение основных задач и направлений деятельности ПЦК	Август-сентябрь	Председатель ПЦК
2.	Разработка рабочих программ по дисциплинам. Организовать работу кабинетов преподавателей ПЦК в соответствии с учебным планом.	сентябрь	Преподаватели ПЦК
3.	Разработка и утверждение календарно - тематических планов.	сентябрь	Преподаватели ПЦК
4.	Составление и постоянная доработка поурочных планов.	в течение года	Преподаватели ПЦК
5.	Рассмотреть и утвердить индивидуальные планы работы преподавателей, план работы ПЦК	Сентябрь	Преподаватели ПЦК
6.	Составление графика по проведению мониторинга качества остаточных знаний у студентов.	Сентябрь	Председатель ПЦК
7.	Составление графика по взаимопосещению занятий.	Сентябрь	Председатель ПЦК
8.	Проведение ежемесячных заседаний ПЦК по текущим вопросам.	1 раз в месяц	Председатель ПЦК
9.	Оказывать методическую помощь преподавателям ПЦК	сентябрь	Председатель ПЦК
10.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами	В течение года	Председатель ПЦК
11.	О закреплении за студентами тем дипломных работ с назначением научных руководителей	ноябрь	Председатель ПЦК
2. Методическая работа.			
1.	Принять участие в заседании педагогического лектория	В течении года	Преподаватели ПЦК
2.	«Использование современных методов обучения на учебных занятиях» (деловые игры).	октябрь	Ибрагимова М.Ш.
3.	«Организация внеаудиторной самостоятельной работы учащихся»	Декабрь	Агавердиев А.К.
3. Внеклассная работа.			
1.	Кружок «изготовление металлокерамических протезов»	В течение года	Председатель ПЦК
2.	Подготовка и проведение мероприятий по декаде ПЦК стоматологических дисциплин	В течение года	Председатель ПЦК; Преподаватели ПЦК
3.	Подготовка презентаций к выступлению на методических семинарах.	По плану методического кабинета	Председатель ПЦК; Преподаватели ПЦК
4.	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК

5.	Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам и семинарам.	В течение года	Преподаватели ПЦК
----	---	----------------	-------------------

Открытые занятия

1	Методическая разработка. Предмет: Технология изготовления ортодонтических аппаратов. Тема «Аномалии зубочелюстной системы»	В течении года	Ибрагимова Месме Шамиловна
	Методическая разработка. Предмет: Технология изготовления несъёмных протезов. Тема «Виды зубных коронок»	В течении года	Нахибашев Муслим Гасангусейнович
3	Методическая разработка. Предмет: Изготовление съёмных пластиночных протезов. Тема: «Разновидности съёмных конструкций»	В течении года	Агавердиев А.К.
4	Методическая разработка. Предмет: Изготовление бюгельных зубных протезов. Тема: «Положительные и отрицательные свойства бюгельных конструкций».	В течении года	Гаджиев А.М.
5	Методическая разработка. Предмет: Изготовление челюстно-лицевых аппаратов. Тема: «Виды переломов челюсти».	В течении года	Чудинов Александр Николаевич
6	Методическая разработка. Международный день стоматолога.	9 февраля	Агавердиев Агаверди Келирбанович.

5.4 ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО» НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
1.	Обсуждение основных задач и направлений деятельности ПЦК, согласование плана работы ПЦК	сентябрь	Председатель ПЦК
2.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств учебных дисциплин цикла	сентябрь	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
4.	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ	Октябрь	Председатель ПЦК
5.	Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей	Ноябрь	Председатель ПЦК

6.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых занятий и взаимопосещений занятий	1 раз в семестр	Председатель ПЦК, Преподаватели
6.	Проведение ежемесячных заседаний П(Ц)К по текущим вопросам	1 раз в месяц	Председатель ПЦК
7.	Осуществление контроля за выполнением КТП, успеваемостью обучающихся, организацией самостоятельной работы студентов, анализ качества знаний студентов.	В течение года	Председатель ПЦК, Преподаватели
9.	Обсуждение и анализ проведения открытых занятий и взаимопосещения	в течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
10.	Утверждение экзаменационных билетов и контрольных работ для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам цикла.	в течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
11.	Анализ деятельности ЦК за семестр, год	январь, июнь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
2. Учебно-методическая работа			
1.	Подготовка и проведение мероприятий по декадам дисциплин цикла, открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель ПЦК; Преподаватели
2.	Подготовка учебно-методических докладов и выступления на заседаниях П(Ц)К	В течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
3.	Обмен опыта в области методики преподавания	В течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
4.	Взаимопосещение и контроль занятий преподавателей	В течение года	Председатель П(Ц)К; Преподаватели
5.	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК, библиотекарь
3. Внеклассная работа			
1.	Помощь молодым преподавателям в составлении и разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, ведение журнала занятий, освоении технических средств обучения и информационных технологий	в течение года	Председатель П(Ц)К Члены П(Ц)К
2.	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ПЦК	в течение года	Члены ПЦК
3.	Подготовка и проведение научных конференций	в течение года	Члены ПЦК

Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

№ п\п	Вопросы, выносимые на заседания	Месяц
----------	---------------------------------	-------

1.	1. Выбор секретаря заседаний. 2. Утверждение плана работы (задачи и цели) ПЦК на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение индивидуальных планов преподавателей, графика повышения квалификации и взаимопосещений занятий.	сентябрь
2.	1. Подготовка к текущей аттестации студентов. 2. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 3. Рассмотрение и утверждение ФОС 4. Утверждение тем выпускных квалификационных работ для специальности 31.02.02 Акушерское дело.	октябрь
3.	1. Подведение итогов текущей аттестации по дисциплинам цикла. 2. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 3. О ведении обязательной документации по учебному процессу Об индивидуальной работе студентов и контроле её выполнения Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение руководителей.	ноябрь
4.	1. О подготовке к промежуточной аттестации в 1 семестре 2. О соблюдении общего режима в колледже. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 5. Предложения по корректировке контрольно-оценочных материалов.	декабрь
5.	Анализ результатов успеваемости, обучающихся по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии. Отчет о работе цикловой комиссии за 1 полугодие Деловые игры как оценочное средство реализации компетентностного подхода в медицинском образовании. О профилактике коронавирусной инфекции.	январь
6.	1. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 2. О погашении задолженности за 1 семестр 3. Подготовка к текущей аттестации студентов по профильным дисциплинам цикла.	февраль
7.	Анализ взаимопосещения занятий. Об утверждении экзаменационных билетов. О проведении консультаций со студентами по подготовке ВКР.	март
8.	1. О готовности к промежуточной аттестации во 2-м семестре, согласование экзаменационных материалов. 2. Анализ промежуточного контроля студентов. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 4. О подготовке к проведению предварительных защит дипломных работ.	апрель
9.	1. Организация повторения учебного материала при подготовке студентов к экзаменам. 2. Оформление учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей).	май

	3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями.	
10.	1. Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии. 2. Анализ методической работы преподавателей. 3. Отчет П(Ц)К о проделанной работе за 2021-2022 учебный год 4. Подготовка проекта плана работы ЦК на следующий учебный год.	июнь

5.5 ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО» НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
1.	Обсуждение основных задач и направлений деятельности ПЦК	Август-сентябрь	Председатель ПЦК
2.	Разработка рабочих программ по дисциплинам. Организовать работу кабинетов преподавателей ПЦК в соответствии с учебным планом.	сентябрь	Преподаватели ПЦК
3.	Разработка и утверждение календарно - тематических планов.	сентябрь	Преподаватели ПЦК
4.	Составление и постоянная доработка поурочных планов.	в течение года	Преподаватели ПЦК
5.	Рассмотреть и утвердить индивидуальные планы работы преподавателей, план работы ПЦК	Сентябрь	Преподаватели ПЦК
6.	Составление графика по проведению мониторинга качества остаточных знаний у студентов.	Сентябрь	Председатель ПЦК
7	Составление графика по взаимопосещению занятий.	Сентябрь	Председатель ПЦК
8	Проведение ежемесячных заседаний ПЦК по текущим вопросам.	1 раз в месяц	Председатель ПЦК
9.	Оказывать методическую помощь преподавателям ПЦК	сентябрь	Председатель ПЦК
10.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами	В течение года	Председатель ПЦК
11	О закреплении за студентами тем дипломных работ с назначением научных руководителей	ноябрь	Председатель ПЦК
2. Учебно- Методическая работа.			
1.	Подготовка и проведение мероприятий по декадам дисциплин цикла, открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течении года	Преподаватели ПЦК
2.	«Подготовка учебно-методических докладов и выступления на заседаниях П(Ц)К	в течение года	Мудаева С.А.
3.	Обмен опыта в области методики	в течение года	Гаджиметова З.Н.

	преподавания		
4	Взаимопосещение и контроль занятий преподавателей	в течение года	Члены ПЦК
5	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Председатель ПЦК
3. Внеклассная работа.			
1.	Кружок «хирургических практических навыков»	В течение года	Председатель ПЦК
2.	Подготовка и проведение мероприятий по декаде ПЦК клинических дисциплин	В течение года	Председатель ПЦК; Преподаватели ПЦК
3.	Подготовка презентаций к выступлению на методических семинарах.	По плану методического кабинета	Председатель ПЦК; Преподаватели ПЦК
4.	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК
5.	Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам и семинарам.	В течение года	Преподаватели ПЦК

Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Вопросы, выносимые на заседания	Месяц
1.	5. Выбор секретаря заседаний. 6. Утверждение плана работы (задачи и цели) ПЦК на 2021-2022 учебный год. 7. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин на 2021-2022 учебный год. 8. Утверждение ВКР. 9. Рассмотрение и утверждение КИМ для проведения входного контроля знаний студентов по профильным дисциплинам 10. Планирование мероприятий на сентябрь	сентябрь
2.	1. Подготовка к текущей аттестации студентов. 2. Подготовка к проведению предметной декады математики. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 4. Методический доклад «Использование современных методов обучения».	октябрь
3.	1. Подведение итогов текущей аттестации по дисциплинам цикла (пропедевтика и диагностика заболеваний хирургического, терапевтического... профиля) 2. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями.	ноябрь
4.	1. О подготовке к промежуточной аттестации в 1 семестре 2. О ведении обязательной документации по учебному процессу 3. Обсуждение и утверждение плана мероприятий на декабрь 4. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 5. Методический доклад «Организация внеаудиторной самостоятельной работы учащихся»	декабрь

5.	5. Анализ результатов успеваемости, обучающихся по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии. 6. Отчет о работе цикловой комиссии за 1 полугодие 3. Об организации самостоятельной работы студентов	январь
6.	1. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 2. Подготовка к проведению мероприятий на текущий месяц 3. О погашении задолженности за 1 семестр 4. Подготовка к текущей аттестации студентов по профильным дисциплинам цикла, рассмотрение и согласование КИМ.	февраль
7.	1. Анализ взаимопосещения занятий. 2. О ходе изучения, обобщения и распространения передового опыта преподавателей.	март
8.	1. О готовности к промежуточной аттестации во 2-м семестре, согласование экзаменационных материалов. 2. Анализ промежуточного контроля студентов. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 4. Обсуждение и утверждение плана мероприятий	апрель
9.	1. Организация повторения учебного материала при подготовке студентов к экзаменам. 2. Оформление учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей). 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями.	май
10.	1. Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии 2. Анализ методической работы преподавателей 3. Отчет П(Ц)К о проделанной работе за 2021-2022 учебный год 4. Подготовка проекта плана работы ЦК на следующий учебный год	июнь

Открытые занятия

1	Методическая разработка. Предмет: Пропедевтика и диагностика заболеваний хирургического профиля. Тема «Десмургия»	В течении года	Председатель ПЦК Магомедов С.Х.
	Методическая разработка. Предмет: Пропедевтика и диагностика заболеваний хирургического профиля. Всемирный день оказания первой медицинской помощи	12 Сентября	Магомедов С.Х.
3	Методическая разработка. Предмет Оказание акушерско-гинекологической помощи. Тема «Всемирный день контрацепции»	Октябрь	Загидова М.М.
4	Методическая разработка. Предмет: Пропедевтика и диагностика заболеваний хирургического профиля. Тема «Основы гемотрансфузиологии. Определение группы крови.»	Октябрь	Председатель ПЦК Магомедов С.Х.
5	Методическая разработка.	2 ноября	Мудаева С.А.

	Предмет: Пропедевтика и диагностика заболеваний терапевтического профиля. Всемирный день борьбы с пневмонией		
6	Методическая разработка. Предмет Лечение пациентов в офтальмологии. День офтальмолога	11 ноября	Порсукова Н.А.
7	Методическая разработка. Предмет Пропедевтика и диагностика заболеваний хирургического профиля. День педиатра	20 ноября	Омарова Х.О.
8	Методическая разработка. Предмет Профилактика заболеваний. День отказа от курения	Ноябрь	Курамагомедова П.А.
9	Методическая разработка. Предмет пропедевтика и диагностика заболеваний в акушерстве и гинекологии Международный день недоношенных детей	17 Ноябрь	Загидова М.М.
10	Методическая разработка. Предмет: Пропедевтика и диагностика заболеваний терапевтического профиля Тема: День борьбы с бронхиальной астмой	Декабрь	Мудаева С.А.
11	Методическая разработка. Предмет: Лечение пациентов хирургического профиля Тема: День фельдшера в РФ	Февраль	Магомедов С.Х.
12	Методическая разработка. Предмет: Лечение пациентов терапевтического профиля Тема: День фтизиатра	Март	Мудаева С.А.
13	Методическая разработка. Предмет: Пропедевтика и диагностика заболеваний терапевтического профиля Тема: День донора	Апрель	Омарова Х.О.
14	Методическая разработка. Предмет: Неотложная помощь в чрезвычайных ситуациях Тема: День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф.	Апрель	Гусейнова Д.С.

5.6 ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
1.	Обсуждение основных задач и направлений деятельности ПЦК	сентябрь	Председатель ПЦК
2.	Разработка рабочих программ по дисциплинам	сентябрь	Председатель ПЦК; Члены ПЦК

3.	Разработка и утверждение календарно - тематических планов.	сентябрь	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
4.	Составление и постоянная доработка поурочных планов.	в течение года	Председатель ПЦК
6.	Составление графика по проведению мониторинга качества знаний студентов.	сентябрь	Председатель ПЦК
7	Составление графика по взаимопосещению занятий.	сентябрь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
8	Проведение ежемесячных заседаний ПЦК по текущим вопросам.	1 раз в месяц	Председатель ПЦК Преподаватели
9.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами	в течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
10.	Анализ деятельности ЦК за семестр, год	январь, июнь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК
2. Учебно-методическая работа			
1.	Разработка и корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин.	в течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
2.	Подготовка учебно-методических докладов и выступления на заседаниях ПЦК	в течение года	Председатель ПЦК Члены ПЦК
3.	Совершенствование системы построения оценочных средств для оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
4.	Контроль за организацией системы наставничества над молодыми преподавателями.	в течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
5.	Оказание помощи преподавателям колледжа в процессе их подготовки к открытым урокам, публичным выступлениям, публикациям	в течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
6.	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК, библиотекарь
7.	Обновление оценочных средств - пакетов контрольных заданий и тестов для входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также междисциплинарного контроля	в течение года	Председатель ПЦК; Члены ПЦК
8.	Разработка методических, учебных и др. материалов, пособий	в течение года	Преподаватели ПЦК
Методические доклады членов ПЦК			

1.	Деятельность преподавателя в современном образовательном процессе системы СПО	октябрь	Кишов А.А.
2.	«Организация внеаудиторной самостоятельной работы учащихся»	декабрь	Шахбанова А.М.
3.	«Использование современных технологий на занятиях по профильным дисциплинам»	январь	Халидова У.М.
4.	«Особенности организации сестринской деятельности в педиатрии»	март	Муртузаалиева А.М
5.	«Симуляционное обучение при осуществлении практической подготовки студентов медицинского колледжа»	апрель	Курбанова З.М.
3. Внеклассная работа			
	Подготовка презентаций к выступлению на методических семинарах.	в течение года	Председатель ПЦК Члены ПЦК
	Содействие молодым преподавателям в составлении и разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, ведение журнала занятий, освоении технических средств обучения и информационных технологий	в течение года	Председатель ПЦК Члены ПЦК
	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ПЦК	в течение года	Члены ПЦК
	Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам и семинарам.	в течение года	Члены ПЦК
	Подготовка и участие в заседаниях республиканского методического объединения, семинарах и др.	в течение года	Председатель ПЦК Преподаватели

Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

№ п\п	Вопросы, выносимые на заседания	Месяц
1.	11. Выбор секретаря заседаний. 12. Утверждение плана работы (задачи и цели) ПЦК на 2021-2022 учебный год и индивидуальных планов преподавателей. 13. Утверждение графика повышения квалификаций и взаимопосещений преподавателей ПЦК. 14. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин на 2021-2022 учебный год. 15. Утверждение тем ВКР.	сентябрь
2.	Подготовка к текущей аттестации студентов. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий.	октябрь

	Методический доклад «Деятельность преподавателя в современном образовательном процессе системы СПО». Утверждение фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	
3.	Подведение итогов текущей аттестации по дисциплинам цикла О ведении обязательной документации по учебному процессу (Сайбулаева Р.О.). О распределении тем ВКР, разработке индивидуальных заданий для каждого студента.	ноябрь
4.	О ведении обязательной документации по учебному процессу Методический доклад «Организация внеаудиторной самостоятельной работы учащихся» Анализ взаимопосещений преподавателей ПЦК	декабрь
5.	Отчет о работе цикловой комиссии за 1 полугодие Об организации самостоятельной работы студентов Методический доклад «Использование современных технологий на занятиях по профильным предметам»	январь
6.	1. Обзор новейшей учебно-методической литературы 2. О погашении задолженности за 1 семестр 3. Подготовка к текущей аттестации студентов по профильным дисциплинам цикла, рассмотрение и согласование КИМ.	февраль
7.	1. Анализ взаимопосещения занятий. 2. О ходе изучения, обобщения и распространения передового опыта преподавателей. 3. Методический доклад «Особенности организации сестринской деятельности в педиатрии»	март
8.	1. О готовности к промежуточной аттестации во 2-м семестре, согласование экзаменационных материалов. 2. Анализ промежуточного контроля студентов. 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями.	апрель
9.	1. Организация повторения учебного материала при подготовке студентов к экзаменам. 2. Оформление учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей). 3. Анализ открытых занятий и внеурочных мероприятий, взаимопосещения занятий преподавателями. 4. Методический доклад «Симуляционное обучение при осуществлении практической подготовки студентов медицинского колледжа»	май
10.	1. Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии 2. Анализ методической работы преподавателей 3. Отчет председателя ПЦК о проделанной работе за 2021-2022 учебный год 4. Подготовка проекта плана работы ЦК на следующий учебный год	июнь

6. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРАКТИК НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск высококвалифицированных специалистов.

Задачи: формирование личности готовой психологически, нравственно и практически активно включиться в индустриализацию и инновационное развитие Дагестана.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Организационная работа			
1.	Осуществлять организацию учебного процесса в соответствии с учебным планом	в течение года	Начальник отдела практик
2.	Составлять расписание практик по курсам соответствии с графиком учебного процесса	в течение года	Начальник отдела практик
3.	Провести встречи, обучающихся с главными сестрами по популяризации культуры безопасного труда среди студентов колледжа	в течение года	Начальник отдела практик
4.	Провести смотр кабинетов перед началом осеннего и весеннего семестров	сентябрь январь	Начальник отдела практик
5.	Продолжить закрепление баз всех видов практики путем заключения прямых договоров с ЛПУ	в течение года	Директор Начальник отдела практик
6.	Продолжить работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Начальник отдела практик
7.	Осуществлять контроль ведения преподавателями учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению	в течение года	Начальник отдела практик
8.	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-практических занятиях	в течение года	Начальник отдела практик
9.	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	по графику выхода	Начальник отдела практик
10.	Проводить рабочие совещания с преподавателями с целью повышения качества практического обучения в соответствии с ФГОС	1 раз в семестр	Начальник отдела практик
11.	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского персонала; организовать прохождение преддипломной практики на базах ЛПУ с учетом потребностей практического здравоохранения республики;	в течение года	Начальник отдела практик

	организовать преддипломную практику по месту жительства для иногородних студентов; организовать встречи с представителями работодателей; проводить мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.		
2. Учебная работа			
1.	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	в течение года	Начальник отдела практик
2.	Осуществлять контроль проведения аттестации студентов по итогам производственной практики с последующим анализом результатов	в течение года	Начальник отдела практик
3.	Посетить практические занятия преподавателей с последующим анализом	в течение года	Начальник отдела практик
4.	Контролировать соответствие практических занятий рабочим программам и календарно-тематическим планам	в течение года	Начальник отдела практик
3. Методическая работа			
1.	Осуществлять методическое руководство всеми видами практики	в течение года	Начальник отдела практик
2.	Разрабатывать учебно-программную документацию, локальные нормативно-правовые акты по практическому обучению в соответствии с ФГОС	в течение года	Начальник отдела практик
3.	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать её ведение.	в течение года	Начальник отдела практик
4.	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Начальник отдела практик
5.	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	в течение года	Начальник отдела практик
6.	Оказывать помощь преподавателям в подготовке и проведении открытых мероприятий, утверждённых цикловыми комиссиями	в течение года	Начальник отдела практик
7.	Повышать уровень ориентации	в течение года	Начальник отдела

	учебного процесса на практическую деятельность выпускников, укреплять связи с заинтересованными организациями ЛПУ		практик
8.	Принимать участие в работе педсовета	в течение года	Начальник отдела практик
9.	Оказывать методическую помощь руководителям и преподавателям филиалов колледжа	в течение года	Начальник отдела практик
10.	Осуществлять согласование с работодателями оценочных средств по специальностям, реализуемым в колледже	в течение года	Начальник отдела практик
11.	Продолжить работу по обновлению дидактических средств, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС	в течение года	Начальник отдела практик
4.Работа по обобщению и распространению передового опыта			
1.	Оказать помощь преподавателям спец. дисциплин в проведении открытых мероприятий	в течение года	Начальник отдела практик
5.Внеаудиторная работа со студентами			
1.	Принять в участие в организации конференции «Духовно-нравственные ценности и медицина»	по плану	Начальник отдела практик
2.	Продолжить работу по содействию трудоустройству выпускников колледжа	в течение года	Начальник отдела практик

8.ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека - неотъемлемое звено в структуре колледжа, ее место и характер работы определяются следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12. 1994 N78-ФЗ: в ред. ФЗ от 22.08.2004 N122ФЗ, 26.06.2007 N118-ФЗ, 23.07.2008 N160-ФЗ, 27.10.2008 N183-ФЗ, 19-ФЗ, 27.12.2009 N370-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.

2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.

3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.

4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.

5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.

6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.

7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.

8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	Сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года
4.	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями	Постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику)	При записи нового читателя
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
8.	Поиск литературы и периодические издания по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу	По требованию педагогов
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в квартал
Массовая работа		
1.	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	постоянно
2.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фонде библиотеки	По мере необходимости

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

- Осуществлять справочное обслуживание с исчерпывающей полнотой и оперативностью.
- С помощью интернета-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.

Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства – постоянно в течении года.
- Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий, проводимых колледжем.
- Информирование коллективных абонементов (групповых) – постоянно в течение года.
- Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:
Оформление календаря знаменательных дат (КЗД)

Формирование справочно-библиографического аппарата (СБА)

- Продолжить работу по организации и ведению электронного каталога – постоянно в течение года.
- Проводить индивидуальные консультации по темам:
Как найти нужную книгу в библиотеке?
Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве?
СБА библиотеки: зачем он нужен?
Правила пользования библиотекой и др. Как найти нужный ресурс в Интернете?
Как правильно оформить реферат, доклад, сообщение?

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

Ведение учетных форм библиотечного фонда

- Книга суммарного учета – в течение года (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств).
- Итоги учета библиотечного фонда – сентябрь-октябрь; январь-февраль.
- Акты на списание и замене на декабрь.
- Инвентарная книга библиотеки – в течение года.
- Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных – по мере необходимости.

Работа с книжным фондом

- Прием и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам – постоянно в течение года
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации – постоянно в течение года.
- Обеспечение работы читального зала – постоянно в течение года.
- Оформление фонда, эстетика оформления – постоянно в течение года.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК) – постоянно в течение года.
- Проверка правильности расстановки фонда по ББК – постоянно в течение года.

Комплектование фонда

- Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучение фонда и читательского спроса.
- Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год – сентябрь-октябрь; январь-февраль.
- Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) – в течение года.
- Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой

колледжа – январь, июнь.

- Согласование и утверждение бланка заказа на 2021-2022 учебный год с администрацией колледжа - в течение года.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа – в течение года.

Прием новых поступлений

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в электронном каталоге – по мере поступления.

Сохранность фонда

- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: введение тетради замены – постоянно.
- Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий – по мере необходимости.
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – постоянно в течение года.
- Работа с задолжниками (по телефону) – постоянно в течение года.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день – последний день месяца.

Списание из библиотечного фонда

- Списание учебного фонда с учетом ветхости – декабрь, июнь.
- Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу – декабрь, июнь.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Принимать участие в работе педсоветов колледжа; собраниях классных руководителей и т.д. – постоянно;
- Изучение и использование опыта лучших библиотекарей – постоянно.
- Регулярно знакомиться с профильными журналами – ежемесячно.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Ксерокопирование – ежедневно.
- Компьютерная распечатка текста, форматирование текста на электронном носителе, набор текста – ежедневно.
- Поиск темы в ИНТЕРНЕТЕ – по мере требования.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

В библиотеке обеспечен доступ к электронным ресурсам:

- электронному каталогу;
- электронной библиотечной системе «Консультант Студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» издательства ГЭОТАР-Медиа;
- сайту колледжа.

9. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

I. Организационная работа

№ пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	Определить кураторов учебных групп в группах нового набора	август 2021 г.	Заместитель директора по воспитательной работе	Группы нового набора	ЛР 3
2	Определить социальный статус обучающихся групп нового набора и составление списков: -обучающихся – сирот с целью оформления личных дел, обследования жилищно-бытовых условий, обучающихся – инвалидов с целью оказания своевременной медицинской помощи, оказания социальной помощи, адаптации. - иногородних обучающихся с целью решения социально-бытовых проблем (обеспечение жилым помещением в общежитии) обучающихся из числа молодых семей обучающихся, состоящих на профилактическом учёте	до 15.10.2021г.	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 3
3	Ознакомить обучающихся групп	сентябрь 2021г.	кураторы учебных групп	Обучающиеся групп	ЛР 3

	нового набора под роспись с нормативно-правовыми, локальными документами.			нового набора	
4	Организовать анкетирование студентов групп нового набора с целью выявления индивидуального творчества и интересов.	сентябрь 2021г.	кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 3
5	Организовать внеаудиторную деятельность обучающихся по интересам (кружки, секции, художественная самодеятельность, клубы, студенческое научное общество, Центр волонтеров).	сентябрь 2021г.	кураторы учебных групп, руководители кружков	Обучающиеся колледжа	ЛР 3
6	Организовать и осуществлять сотрудничество с молодёжными общественными организациями города в целях развития социального партнерства, с управленческой деятельности.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель Студенческого совета, руководитель молодежного центра	Обучающиеся колледжа	ЛР 3 ЛР 8
7	Организовать мероприятия по духовно-нравственному воспитанию, духовной грамотности.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор	Обучающиеся колледжа	ЛР 3 ЛР 8
8	Организовать мероприятия, направленные на самореализацию обучающихся, в рамках деятельности Молодежного центра	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель молодежного центра	Обучающиеся колледжа	ЛР 3 ЛР 8
9	Организовать и проводить профилактическую работу с обучающимися и семьями	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы	Обучающиеся и семьи «группы риска»	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7

	«группы риска»		учебных групп		ЛР 8
10	Провести выборы актива Студенческого совета	октябрь 2021 г.	Заместитель директора по воспитательной работе	Студенческий совет	ЛР 3 ЛР 8
11	Осуществлять психолого – педагогическое сопровождение обучающихся.	в течение года	Педагог-психолог, кураторы учебных групп, педагогический коллектив	Обучающиеся колледжа	ЛР 3
12	Организовать психолого-педагогическую работу с обучающимися нового набора	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог		ЛР 3
13	Диагностика: Определение адаптивного потенциала первокурсников. Определение уровня конфликтности. Диагностика «Индекс толерантности» Определение уровня мотивации успеха и боязни неудачи Диагностика результатов адаптации первокурсников (ситуативная тревожность, мотивация обучения, микроклимат в группе).	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 3

II. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание, приобщение к духовному наследию

№ пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	- День солидарности в борьбе с	03.09. 2021г.	Педагог-организатор	Обучающиеся колледжа	ЛР 1

	терроризмом (с приглашением сотрудников МВД России и представителя Муфтията РД				ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
2	«Сталинградская битва», внеаудиторное мероприятие, посвящённое памятной дате разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943г.	02.02. 2022г.	Преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
3	"Битва за Москву", внеаудиторное мероприятие, посвящённое памятной дате 80 -летия начала контрнаступления советский войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	декабрь 2021г.	Преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
4	Круглый стол «Территория прав», посвященный Дню Конституции	12.12. 2021	Заместитель директора по воспитательной работе	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
5	«Крымская мозаика» открытое интегрированное внеаудиторное мероприятие, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией.	Март 2022	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
6	Праздничная программа, посвященная дню Победы советского народа в ВОВ.	Май 2022	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,	Обучающиеся и сотрудники колледжа	ЛР 1
7	Организовать классные часы: - по разъяснению сущности, содержанию ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» и уголовной	В течение года	Кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 2

	ответственности за совершение данного преступления - «Виртуальная агрессия» - о влиянии на организм наркотических средств и психотропных веществ - о недопустимости участия обучающихся в несанкционированных митингах.				
8	Организовать родительские собрания	октябрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 5
9	Проводить индивидуальную работу с родителями: Профилактика суицидальных явлений в поведении подростков - о профилактике деструктивного поведения обучающихся - о влиянии на организм наркотических средств, психотропных веществ, энергетических напитков, табачных и бестабачных курительных смесей		Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
10	Организовать «Уроки безопасности», в т.ч. с проведением объектовых тренировок, посвященные Дню гражданской обороны	4 октября 2021	Преподаватели, ответственный по делам ГО и ЧС в колледже	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
11	Провести анкетирование целью пресечения экстремистских проявлений в молодёжной среде	Декабрь-январь	Педагог-психолог, Заместитель директора по воспитательной работе	Обучающиеся 1 курса	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8

12	Организовать и провести тематические классные часы	В течении года	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп		ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 24
13	Урок Мужества, Урок безопасности	01.09.2021	Преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 2 ЛР 24
14	«Достопримечательности родного города».	октябрь 2021	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 25
15	Международный день толерантности с приглашением представителей всех религиозных конфессий	16.11. 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся групп 1-2 курсов	ЛР 2
16	Государственный праздник «День народного единства»	04.11.2021	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
17	«ДАГЕСТАНЦЫ– герои Советского Союза и России» в рамках Дня Героев Отечества)	09.12. 2022	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 4 ЛР 2
18	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (вечер-встреча с участниками Афганских событий	15.02. 2022	Заместитель директора по воспитательной работе	Обучающиеся 1-2 курсов	ЛР 4 ЛР 2
19	«Башларовцы – участники парада Победы»	май 2022	Молодежный центр, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 4 ЛР 2
20	Кураторский час, посвященный государственному празднику	12.06.2022	Кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 1 ЛР 22

	«День России»				ЛР 23
21	Организовать и провести экскурсии по историческим местам Дагестана «Дагестан старинный и современный», «Город, в котором мы живем»	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 1 ЛР 22 ЛР 23
22	Организовать конкурс плакатов, посвящённых Дню Неизвестного солдата 3 декабря	1 неделя декабря 2021	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 4 ЛР 2
23	Организовать тематические мероприятия, посвящённые Международному дню памяти жертв Холокоста	27.01. 2022	Кураторы учебных групп	Обучающиеся 1 курса	ЛР 4 ЛР 2
24	Организовать фестиваль профессий	Март 2022г.	Зам. директора по воспитательной работе	Обучающиеся 1 курса и обучающиеся старших классов школ г. Махачкалы	ЛР 4 ЛР 13 - 21 ЛР 24
25	Классные часы «День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	12.04. 2022	Кураторы учебных групп, преподаватели астрономии	Обучающиеся 1-2 курсов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
26	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны» с участием сотрудников МЧС	30.04. 2022	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели	Обучающиеся 1 курса	ЛР 4 ЛР 10
27	Организовать и провести выставки: «Этих дней не смолкнет слава» ВОВ	май 2022	Кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 4 ЛР 2
28	Продолжить работу выставок, стендов: «Героям Отечества-память и слава!» ко Дню Героев Отечества 9 декабря	09.12 2021	Кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 22 ЛР 23
30	Организовать участие	апрель - май	Преподаватели,	Обучающиеся групп	ЛР 1

	обучающихся в конкурсах рефератов, видеопрезентаций, видеофильмов, посвященных Дню Победы.	2022	Кураторы учебных групп нового набора	нового набора	ЛР 5 ЛР 23
31	Организовать участие волонтеров колледжа в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	22.06.2022	Педагог-организатор, кураторы	Обучающиеся 1 курсов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 23
32	Организовать участие в молодёжных форумах	В течении года	Молодежный центр	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23
33	Организовать участие в республиканских форумах и фестивалях студенческого творчества	В течении года	Молодежный центр	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23

III. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание, приобщение к духовному наследию

№ Пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	Организовать и провести тематические классные часы	в течении года	Кураторы учебных групп	Обучающиеся всех курсов	ЛР 1 ЛР 22 ЛР 23
2	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Преподаватели русского языка и литературы	Обучающиеся 1-2 курсов	ЛР 2 ЛР 4
3	Международный день родного языка	21 февраля	Преподаватели русского языка и литературы	Обучающиеся 1-2 курсов	ЛР 2 ЛР 4
4	Встречи поэтами и писателями	в течение года	Молодёжный центр	Обучающиеся всех	ЛР 2

				курсов	ЛР 4
5	Ко Дню славянской письменности и культуры. Тотальный диктант	24 мая 2022г.	Педагог-организатор, кураторы учебных групп преподаватели русского языка и литературы, кураторы учебных групп	Обучающиеся 1 курсов	ЛР 2 ЛР 4
6	День русского языка – Пушкинский день России	4 июня	Педагог-организатор, кураторы учебных групп преподаватели русского языка, литературы	Обучающиеся 2 курсов	ЛР 2 ЛР 4
7	Организовать посещение студентами спектаклей, выставок и других культмассовых мероприятий	в течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 25

IV. Физическое развитие и культура здоровья

№ Пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	Обеспечить дифференцированный подход студентов к мероприятиям по физической культуре	сентябрь 2021	Преподаватель по физической культуре	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 9 ЛР 25
2	Организовать занятость обучающихся в спортивные секции по следующим видам спорта: настольному теннису	в течение года	Преподаватель по физической культуре	Обучающиеся колледжа	ЛР 4 ЛР 9 ЛР 25

	стрельбе из лука				
	Организовать участие в областных мероприятиях: фестиваль «Здоровье, спорт и творчество»	сентябрь 2021г.	физ.культуры	Обучающиеся колледжа	ЛР 4 ЛР 13 – 21 ЛР 24
4	Организовать работу агитбригад «Навигатор здоровья»	В течение года	Педагог-организатор, Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп, педагог-психолог	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 25
5	Организовать участие легкоатлетической команды в соревнованиях -осенний кросс; спартакиада эстафета, посвященной Дню Победы;	В течении года октябрь апрель май-	Преподаватель по физической культуре	Обучающиеся колледжа	ЛР 4 ЛР 13 - 21 ЛР 24
6	Организовать участие волейбольной команды: в соревновании: первенство города среди ССУЗ, чемпионат города по волейболу.	сентябрь - декабрь март	Преподаватель по физической культуре	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 25
7	Организовать участие баскетбольной команды в первенстве города среди ССУЗ	март 2022г.	Преподаватель по физической культуре	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 24 ЛР 25
8	Организовать и провести культурно-оздоровительное мероприятие «День здоровья».	18.09. 2021г.	Преподаватель по физической культуре Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп молодежный центр	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 9 ЛР 24 ЛР 25
9	Организовать проведение		Заместитель директора по	Студенты колледжа	ЛР 2

	медицинского осмотра студентов с целью раннего выявления незаконного употребления наркотических средств.	Сентябрь-октябрь	воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп		ЛР 24
10	Провести Декады «Мы против наркотиков» «СПИД – угроза жизни» включающие следующие мероприятия: проведение лекций по тематике декады в группах нового набора подготовка памяток рекомендаций подготовка видео презентаций акция #СТОПВИЧСПИД «Красная ленточка»	Декабрь, апрель	Педагог-организатор, Центр волонтеров	Обучающиеся Колледжа, школ	ЛР 4 ЛР 13 - 21 ЛР 24
11	Организовать выступление агитбригады «Я выбираю жизнь!» профилактика алкоголизма и наркомании	Ноябрь 2021г.	Педагог-организатор, молодежный центр	Обучающиеся школ	ЛР 2 ЛР 24
12	Провести тематические классные часы: «Привычка долго жить» (Проблемы долголетия); «Диета для вашего организма» «Дышите свободно» «Основы здорового питания» «Алкоголь: личность и здоровье» «Витамины в нашей жизни» «Молодежь и здоровый образ жизни»	в течение года	Кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 2 ЛР 24
	Беседа «Алкогольный и наркотический террор против России» с участием представителей наркодиспансера	ноябрь 2021г.	Заместитель по воспитательной работе	Обучающиеся всех курсов	ЛР 4 ЛР 13 - 21 ЛР 24

13	Организовать подготовить съемки передач «Модно быть здоровым» по актуальным вопросам ЗОЖ.	в течение года	Пресс- служба	врачи	ЛР 4 ЛР 13 - 21 ЛР 24
14	Организовать мероприятия по здоровому образу жизни «Здоровье. Молодость. Успех»	в течении года	Педагог-организатор, молодежный центр	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 25
15	Проведение бесед о влиянии на организм наркотических средств и психотропных веществ.	в течение года	Волонтеры и преподаватели	Обучающиеся всех курсов	ЛР 4 ЛР 13 - 21 ЛР 24
16	Организовать и провести выставки санбюллетеней: «Сладкая жизнь и ее последствия» (День борьбы против диабета); «Профилактика СПИДа (День борьбы со СПИДом); и тд.	в течение года	Педагог-организатор, преподаватели клинических дисциплин	Обучающиеся всех курсов	ЛР 9 ЛР 25

V. Формирование профессионального самосознания

№ Пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	Ознакомить обучающихся групп нового набора с историей и традициями колледжа	сентябрь октябрь 2021 г.	Кураторы учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
2	Организовать и провести открытые внеаудиторные мероприятия: - День знаний «Здравствуй, колледж!»	сентябрь 2021г.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, молодежный центр	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 11 ЛР 13

3	-Посвящение в студенты «Прими как награду высокое звание «Студент»	сентябрь - октябрь 2021 г.	Молодежный центр	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 11 ЛР 13
4	мероприятие «Медицинской сестре посвящается!»	май 2022г.	Преподаватели, молодежный центр	Обучающиеся колледжа	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
5	-Конференция «Здоровый человек – здоровое общество»	март 2022 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, молодежный центр	Обучающиеся колледжа	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
6	-Открытая встреча «Студент-преподаватель-работодатель»	март 2022г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе, Начальник отдела практик	Обучающиеся выпускных групп	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
7	Провести в группах нового набора кураторские часы с целью ознакомления с предстоящей профессией.	в течение года	Сотрудники библиотеки организаторы образовательной и воспитательной деятельности учебных групп	Обучающиеся групп нового набора	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
8	Провести благотворительные акции: «Шарик жизни», «Дети верят в чудеса», «Душевное богатство», «Подари детям радость»	В течении года	Молодежный центр, волонтерский корпус	г. Махачкала	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
9	Внеаудиторное мероприятие: Встреча поколений «Верность профессии»	Октябрь 2021г.	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие циклами	Обучающиеся колледжа	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20

10	Организовать участие в чемпионате "WorldSkills Russia"	2022	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела практик	Обучающиеся колледжа	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
11	Провести фотоконкурс "Моя студенческая жизнь"	февраль 2022г.	Педагог-организатор, Кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
12	Организовать и провести «День открытых дверей».	марта-прель 2022 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Обучающиеся школ города	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20
13	Провести тематические классные часы: - «Люди в белых халатах» - «Писатель и врач» (о творчестве А.П.Чехова). - «История развития медицины в Дагестане» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	в течение года 28-30 октября 2021г.	Кураторы учебных групп Преподаватель – информатик, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа Обучающиеся колледжа	ЛР 11 ЛР 13
15	Принять участие в конкурсе на присуждение звания «Студент года»	По плану проведения конкурса	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор	Обучающиеся колледжа	ЛР 11 ЛР 13

VI. Экологическое воспитание

№ Пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	Принять участие в областных, всероссийских конкурсах по экологической направленности	в течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11
2	Принять участие в общегородской акции «Чистый город», «Зеленая Россия»	по общегородскому графику	Педагог-организатор, Студенческий совет, волонтерский корпус	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11
3	Организовать мероприятия по экологическому просвещению обучающихся	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе совместно с активистами регионального отделения общественного движения «Народный фронт»	Обучающиеся групп 1 курса	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10
4	Организовать мероприятия в рамках фестиваля "Вместе ярче": - разработка конкурсного проекта - участие обучающихся колледжа во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	16.10. 2021г .	Педагог-организатор, преподаватели, Студенческий совет, волонтерский корпус	Обучающиеся колледжа	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11
5	Организовать и провести тематические классные часы, посвященные особо охраняемым природным территориям в Российской Федерации • «Сохраним природу»	в течении года	Кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11

	• «День памяти погибших в Чернобыльской АЭС» • «Загадки Земли» - посвящённый Дню Земли • «Экология и здоровье», «Хранители воды»				
6	Провести мероприятие «Протяни руки жизни», «Поделись каплей жизни», посвящённое Национальному Дню донора	Апрель 2022г.	Педагог-организатор, волонтерский корпус	Обучающиеся колледжа	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11
7	Провести экологическую акцию «Сделаем планету чище», субботник в Эльтавском лесу	Май 2022г.	Педагог-организатор, Студенческий совет, волонтерский корпус	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11

VII. Культурно-просветительская и волонтерская деятельность

№ Пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	Организовать экскурсии для обучающихся в исторические места и к природным памятникам Дагестана	октябрь 2021г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Молодежный центр, педагог-организатор	Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 25
2	Организовать деятельность волонтерского корпуса работы по следующим направлениям: -профилактика СПИДа; -пропаганда здорового образа жизни; -охрана природы и сохранение	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, молодежный центр, волонтерский корпус	Обучающиеся колледжа, социальные партнеры	ЛР 2 ЛР 24

	чистоты окружающей среды, благоустройство улиц, зеленых участков; -профилактика и борьба с курением, алкогольной и наркотической зависимостью; - оказание помощи престарелым, инвалидам, детям-сиротам и другим людям, которые нуждаются в материальной и моральной поддержке; -проведение просветительских бесед с молодежью с целью профилактики свободных половых связей; -помощь в организации благотворительных концертов и разных фестивалей; -оказание помощи органам правопорядка, медикам, спасателям.				
3	Всемирный день туризма	Сентябрь		Обучающиеся колледжа	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 25
4	День народного единства	4 ноябрь		Обучающиеся колледжа	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
5	День матери	27 ноябрь		Обучающиеся колледжа	ЛР 5 ЛР 12 ЛР 22

					ЛР 23
6	Международный женский день	8март		Обучающиеся колледжа	ЛР 5 ЛР 12 ЛР 22 ЛР 23
7	Праздник весны и труда	1май 2022		Обучающиеся колледжа	ЛР 5 ЛР 12 ЛР 22 ЛР 23
8	День молодежи	Июнь 2022		Обучающиеся колледжа	ЛР 11 ЛР 13

VIII. Профилактика идеологии терроризма и экстремизма

№ Пп	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Контингент участников	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
2	Организация и проведение семинаров педагогических работников: «Проблемы воспитания толерантности...»;	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 2 ЛР 4
3	Проведение «круглых столов» со студентами старших курсов, способствующих развитию	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,	Обучающиеся колледжа	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8

	межконфессионального диалога		преподаватели, кураторы учебных групп		ЛР 2 ЛР 4
4	Проведение конференции на тему «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 2 ЛР 4
5	Организация цикла классных часов «Современный терроризм и экстремизм» «Террористические организация и их цели и задачи» «Террористически акты на территории Дагестана» «Чудовищный теракт в Каспийске в День Победы» «Защитим родную мать и семью от терактов»	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
6	Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях и при проведении массовых мероприятий (встречи, беседы, родительские собрания и классные часы при участии сотрудников силовых структур)	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
7	Дискуссия среди старшекурсников по вопросу: «Терроризм-угроза общества»	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8

8	Проведение акции «Скажи экстремизму — НЕТ!»	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
9	Организация классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок», «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность».	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 2 ЛР 11
12	Подготовка и проведение выставок по темам: «Уроки истории России — путь к толерантности», «Мир без насилия», «Литература и искусство народов России»	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
13	Родительские собрания «Формирование толерантного поведения в семье»	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
14	Проведение беседы в учебных группах на тему: «Тактика действий террористов. организаций по мобилизации в свои ряды молодежи с	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8

	привлечением сотрудников Миннац и Муфтията РД				
15	Организовать показ фильмов о терактах в различных регионах России и частности в Дагестане	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели, кураторы учебных групп	Обучающиеся колледжа	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8

10. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

ЦЕЛИ:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения.
2. Содействие сохранению психологического здоровья студентов и педагогического коллектива.
3. Содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе.
4. Оказание комплексной социально-психологической поддержки.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей студентов отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости.
- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях колледжа.
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации.
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли.
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Психологическая профилактика:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности кураторов, медицинских служб и других специалистов.
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, кураторам и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- содействие творческому развитию одаренных студентов.
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов.
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том, числе, связанных с мотивационной сферой личности.
- содействие социально-психологической реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- разработка и ведение программ коррекции асоциального поведения студентов.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей.
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки

индивидуальных развивающих и психо - коррекционных программ с учетом особенностей личности студентов.

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление.
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

ЗАДАЧИ:

- создание полноценных условий, способствующих гуманизации, развитию личности студента и успешности обучения.
- обеспечение психологического здоровья учащихся.
- повышение социально-психологической компетентности, формирование психологической культуры студентов.
- создание социально-психологических условий для успешной адаптации первокурсников.
- создание социально-психологических условий, улучшающих микроклимат в группах.
- содействие в укреплении межличностных отношений, в создание атмосферы сотрудничества и творчества.
- оказание помощи студентам, находящимся в кризисных состояниях.
- оказание помощи кураторам, преподавателям, администрации и др.

**Перспективное планирование деятельности педагога-психолога
на 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1. Психодиагностические мероприятия				
11.	Социально - психологическая адаптация студентов первого курса. Анкетирование первого курса.	сентябрь-октябрь	Педагог - психолог.	
12.	Консультирование детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-октябрь	Педагог - психолог совм. с соц. педагогами.	
13.	Консультация и наблюдение за детьми, состоящими на внутреннем учете колледжа.	В течение года.	Педагог - психолог.	
14.	Диагностика межличностных отношений.	Ноябрь - февраль.	Педагог - психолог.	
15.	Проведение диагностики склонности к наркотикам, алкоголю, табака -курению. (Месячник профилактики социально--негативных явлений в студенческой среде)	По запросу администрации колледжа\	Педагог - психолог сов. с воспитателями и зам по УВР.	
16.	Работа с советом старостей Участие в «совете профилактики».	В течение года каждый месяц	Педагог - психолог сов с воспитателями соц. педагогами и зам по УВР	
17.	Психодиагностические обследования: индивидуально-типологические особенности студентов (темперамент, характер, способности, психические процессы)	По запросу от преподавателей и кураторов.	Педагог - психолог.	
18.	Поставка на индивидуальный контроль студентов «группы риска».	В течение года.	Педагог - психолог, воспитатели соц педагоги.	
19.	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов).	В течение года, по запросу.	Педагог - психолог.	
20.	Индивидуальная диагностика.	В течение года.	Педагог - психолог.	
2 Коррекционно - развивающая работа				

1.	Организация и проведения тренинга и лекций в группах нового набора.	Сентябрь - ноябрь.	Педагог - психолог,	
2.	Организация и проведение тренингов по формированию способностей в группах 1 - 2 курса коммуникативных навыков	Февраль - март	Педагог - психолог.	
3.	Профилактические беседы и индивидуальные беседы.	В течение года.	Педагог - психолог.	
4.	Разработка коррекционных программ для детей «группы риска»	В течение года	Педагог - психолог.	
5.	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования.	Декабрь.	Педагог - психолог.	
6.	Проведение психологического тестирования по выявлению детей к наркомании.	В течение года по запросу.	Педагог - психолог.	
7.	Проведение психологического тестирования «как вы относитесь к религиозному экстремизму»	В течение года по запросу.	Педагог - психолог.	
3 Психопрофилактические мероприятия				
1.	Месячник по профилактике социально - негативных явлений в студенческой среде.	ноябрь	Педагог - психолог сов с воспитателями и соц. педагогами	
2.	Работа со студентами, состоящими на внутреннем учете колледжа -постоянное наблюдение и оказания		Педагог - психолог сов с воспитателями , соц. педагогами и зам по УВР.	
3.	своевременной посильной помощи; -психологическая помощь студентам, состоящим на учете в районных КДН и ЗП; -проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН. Участие в работе Совета профилактики колледжа.	В течение года		
4.	Организация встречи с представителями УПДН МВД РД. Проведение собрания студентов 1 курса по профилактике правонарушений.	В течение года	Педагог - психолог сов с воспитателями , соц. педагогами, зам УВР, мастера п/о и кураторы	
5.	Организация и проведение деловых игр по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции.	В течение года.	Педагог - психолог кураторы.	

6.	Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Март	Педагог - психолог.	
7.	Работа со студентами, проживающими в общежитии	Течение года.	Педагог - психолог сов с воспитателями и соц. педагогами	
4.Консультативная работа.				
1.	Консультации студентов по индивидуальным запросам	В течение учебного года.	Педагог - психолог.	
2.	Индивидуальное консультирование по проблемам: - детско-родительских отношений; - психологических особенностей развития подросткового и юношеского возраста и др.	В течение учебного года		
3.	Консультации кураторов, студентов по результатам тестирования. Разработка рекомендации	В течение учебного года.	Педагог - психолог	
4.	Индивидуальные консультации детей сирот и детей , оставшихся без попечения родителей по вопросам психологического здоровья	В течение учебного года.	Педагог - психолог сов с соц педагогами.	
5.	Экстренная психологическая помощь.	В течение года.	Педагог - психолог.	
5. Организационно-педагогическая работа.				
1.	Посещение районных и республиканских семинаров.	По запросу администрации.	Педагог - психолог.	
2.	Участие в научно-практических конференциях		Педагог - психолог.	
3.	Семинар для молодых педагогов «Пути взаимодействия с трудными подростками»	2 семестр.	Педагог - психолог.	
4.	Выступление на педагогическом совете	По необходимости.	Педагог - психолог.	

11.ПЛАН ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Цели профориентационной работы:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностного-ориентированного подхода;
- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в сфере рыночных отношений;
- содействие непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, формирование здорового образа жизни и достойного благосостояния.

Задачи:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов/учащихся по специальностям/профессиям колледжа;
- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности колледжа;
- размещение информации о специальностях/профессиях колледжа в журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте колледжа;
- организация и осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования Республики Дагестан;
- организационно-массовая работа с образовательными учреждениями среднего общего и начального профессионального образования, учащимися и их родителями;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников, буклетов;
- активизация интереса учащихся к выбору специальности/профессии посредством традиционных мероприятий (День открытых дверей).

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

- достаточная информация о профессии и путях его получения;
- потребность в обоснованном выборе профессии;
- самостоятельно проявляемая абитуриентом активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана;
- уверенность абитуриента в социальной значимости труда, т. е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.Организационное направление			
1.	Составление плана работы по профориентации в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»	сентябрь-октябрь	
2.	Формирование группы студентов для проведения профориентационной работы в школах Республики Дагестан	сентябрь-октябрь	
3.	Уточнение списка школ, лицеев,	Сентябрь	

4.	гимназий и количество выпускников для проведения профориентационной работы		
5.	Организация сотрудничества со школами городов и районов Республики Дагестан	Сентябрь-октябрь	
6.	Привлечение студентов к распространению рекламного материала	В течение года	
7.	Привлечение преподавателей и студентов колледжа к профориентационной работе в учебных заведениях Республики Дагестан	В течение года	
8.	Организация экскурсии в «МКиБ» День открытых дверей	Январь, февраль, март	
9.	Организация ярмарки профессий совместно с другими учебными заведениями «Путь в профессию»	Октябрь-ноябрь	
10.	Организация волонтерской работы старшеклассников в учреждении (возможность предоставления им работы в качестве волонтеров)	В течение года	
11.	Организация конкурса «Диагноз» среди выпускников школ	В течение года	
12.	Проведение студентами колледжа презентаций своих профессий	В течение года	
13.	Организация мероприятия «Путь в профессию» в актовом зале для выпускников школ	В течение года	
14.	Организация квеста «Путь в профессию» для школьников	Ноябрь	
15.	Организация волонтерской группы на мероприятия школ	В течение года	
16.	Участие в ярмарках профессий в Республике Дагестан	В течение года	
17.	Организация пар для выпускников школ в колледже	Каждую субботу	
18.	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда	Февраль	
2. Информационное направление			
1.	Подготовка материалов и опубликование информации о колледже	В течение года	
2.	Подготовка информационных стендов и буклетов по профориентационной работе	Октябрь	
3.	Создание раздела на сайте колледжа «Профориентация»	Сентябрь	
4.	Размещение рекламных материалов о колледже в СМИ	В течение года	
5.	Работа со средствами массовой информации	В течение года	
3. Работа с классными руководителями общеобразовательных учебных заведений			
1.	Оказание методической помощи по	В течение года	

	проведению классных часов с целью профессионального самоопределения года обучающихся		
2.	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения обучающихся	В течение года	
3.	Работа по привлечению классных руководителей по изучению склонностей, интересов в процессе вовлечения обучающихся деятельности	В течение года	
4. Работа с родителями			
1.	Выступление на родительском собрании по теме «Роль родителей в профессиональном самоопределении»	В течение года	
2.	Организация встреч выпускников колледжа с родителями и учащимися школ	В течение года	
3.	Организация встреч родителей выпускников школ с представителями разных профессий	В течение года	
Работа по привлечению абитуриентов из соседних республик и областей			
1.	Размещение на сайтах образовательных учреждений соседних регионов рекламно-имиджевой информации о колледже	В течение года	
2.	Подготовка и размещение публикаций профориентационного характера в СМИ соседних регионов	В течение года	
3.	Привлечение выпускников колледжа находящихся за пределами республики в работу профориентации колледжа	В течение года	

