

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Протокол № 1 от 30 августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Сулейманова Ф.М.
Сулейманова 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении студентов по индивидуальному плану
в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова»

Махачкала
2019

Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Пунктом 3 ч.1. ст. 34 п.23 ст. 2, п.1 ч.1 ст.43; ст.16);
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Устава ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и зачетно-экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- беременные и находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком (до трех лет);
- обучающиеся, являющиеся членами спортивной команды учреждения, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающиеся, переведенные из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах профессионального образования;
- обучающиеся, работающие по профилю получаемой профессии;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- обучающиеся, имеющие иные уважительные причины семейного и личного характера.

Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих возможность обучения по индивидуальному плану (по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения, в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.)).

Индивидуальные планы обучающихся должны предусматривать полное выполнение учебного плана в установленные графиком сроки.

Индивидуальный учебный план может быть составлен на семестр, учебный год или какой-либо иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе на индивидуальный учебный план (*Приложение №1*).

В отдельных случаях колледж может отказать студенту в переводе на индивидуальный план по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный план обучения может предусматривать досрочную сдачу дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ, экзаменов, защиту курсовых работ и иных видов деятельности. В противном случае обучающийся по индивидуальному плану проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

На обучающегося, получившего право на индивидуальный план обучения, ведётся соответствующая документация.

Порядок перевода на индивидуальный план обучения

Обучающийся подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный план обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному плану (*Приложение №2*).

Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения оформляется приказом директора колледжа.

В течение 10 дней после выхода приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, специалист учебной части совместно с преподавателями по каждой дисциплине, МДК, практикам составляет индивидуальный график обучения студента (*Приложение №3*).

Контроль выполнения студентом индивидуального плана осуществляют преподаватели. В случае невыполнения студентом индивидуального плана преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, который принимает соответствующие меры (*Приложение №4*).

Основанием для отказа обучающемуся в переводе на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие периоды обучения;
- низкие показатели внутрисеместровой аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения.

Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по учебной работе.

Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа и срок, на который предоставляется индивидуальный график (*Приложение №5*). Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй хранится в учебной части.

Индивидуальный план, график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

Заведующий учебной частью является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану. Специалист учебной части после выхода приказа о переводе студента на индивидуальный план в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен (а) на индивидуальный план обучения до (дата)».

Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, социальные сети, компьютерное тестирование и т.п.

Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточные аттестации (летняя и зимняя сессии) сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным индивидуальным графиком (планом). В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному графику, учебной частью могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии, студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость с (*Приложение №6*). Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующего цикла (не менее трех человек). Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.

Заведующий учебной частью, кураторы поддерживают систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану.

В случае невыполнения индивидуального плана студент считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом колледжа может быть отчислен.

Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

- нарушение студентом правил внутреннего распорядка колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному плану.

Обязанности обучающихся по индивидуальному плану

Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому плану изучения

дисциплин (модулей) и формам контроля.

Перевод студентов на индивидуальный план обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану согласовывают с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику.

Права обучающихся, переведённых на индивидуальный план обучения

Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные индивидуальным планом обучения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Обязанности преподавателя

Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному плану темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом сотрудника, составляющего индивидуальные графики; в случае необходимости ходатайствует перед заместителем директора по учебной работе о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному плану.

Преподаватели совместно с кураторами контролируют выполнение обучающимися учебных планов по индивидуальному плану.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

(подпись) _____ (Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

разработан на основе утвержденного учебного плана

по специальности _____

_____ курса _____ группы очной формы обучения

с _____ по _____ 20 ____ г.

№	Код	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма промежут. аттестации	Максимальная (на второе полг.)*	Лекции	Лаб.занятия	Пр.занятия (на второе полг.) *	Сам.работа*	Консультация	Индив.проект (входит в с/р)	СОГЛАСОВАНО
											ФИО/ подпись заведующий П(Ц)К
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											

*через дробь указывается объем часов учебных занятий, на период обучения по индивидуальному плану

Директору ЧПОУ «Медицинский колледж
имени Башларова» Сулеймановой Ф.М.
Студента(ки) _____ курса _____ группы
по специальности _____

(Ф.И.О. полностью в род. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный план (график) обучения с
_____ по _____ 20 _____ г. в связи _____

_____/_____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, отец (мать, законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

с содержанием заявления ознакомлен (а) и согласен (на).

_____/_____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

(подпись) (Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента _____ курса _____ группы очной формы обучения
по специальности _____
с _____ по _____ 20__ г.

(ФИО студента)

№	Код	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Всего часов	Лекции	Лаб. занятия	Пр. занятия	Сам. работа	Консультация	Индив. проект (входит в с/р)	Задание (Раздел, тема)	Сроки отчетности	Полученная оценка	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись
	ОУД.01	Русский язык	Экз.	6	2	-	4	3			Самостоятельно изучить темы: Тема	21.00.2000	Хорошо	Магомедова М.М	
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															

СОГЛАСОВАНО:
заведующий учебной частью

Дата Подпись Фамилия и инициалы

ОЗНАКОМЛЕН:
студент

Дата Подпись Фамилия и инициалы

Заместителю директора по учебной работе

(Ф.И.О. преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
по специальности _____,
группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по дисциплине _____

- задачи и упражнения
- чертежи и схемы
- тесты таблицы
- аннотацию
- контрольную работу
- другое _____

_____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Фамилия, имя, отчество студента Магомедов Магомед Магомедович

Специальность 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования

Курс 1-2сем. Форма обучения Очная Срок ликвидации 01.05.2000

№№ п/п	Наименование дисциплины		Кол- во часов	Ф/к	Дата	Отметка о сдаче зач./экз./д.з.	ФИО преподавателя	Подпись экз.
1	ОУД.04	Математика	72	экз.				
2		Информатика	67	д/з				
3		Химия	105	д/з				
4		Биология	103	д/з				

Заведующий учебной частью

_____ (подпись) _____ (ФИО)