



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: 8-(989)-445-97-14; <http://bashlarov.ru/>; E-mail: med-kolledj@bk.ru

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский колледж имени
Башларова»

Протокол № 1

«30» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский колледж имени
Башларова»

_____ 2019г.

(Ф.М.Сулейманова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодёжном центре МКИБ

Махачкала 2019г.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1992г. № 175 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570 «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Молодежный центр - это орган студенческого самоуправления, создаваемый в Колледже как структурное подразделение и выступающий как организатор деятельности молодежи за рамками ФГОС СПО, формирующий свободного, ответственного, высоконравственного, творческого гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны и воспитанного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

1.2. Свою деятельность Молодежный центр осуществляет совместно со Студенческим советом, кураторами, общественными организациями и объединениями учебного заведения.

1.3. Молодежный центр как структурное подразделение Колледжа юридическим лицом не является.

1.4. В своей деятельности Молодежный центр руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, другими действующими законодательными и нормативными актами РФ и органов местного самоуправления, Уставом Колледжа и настоящим

Положением о Молодежном центре, которое принимается на педагогическом совете Колледжа и утверждается директором Колледжа.

1.5. Колледж наделяет Молодежный центр помещением, оборудованием и другим имуществом, необходимым для организации работы Молодежного центра. При этом:

- передача Молодежному центру в его пользование имущества, созданного или приобретенного за счет средств федерального бюджета, т.е. находящегося в пользовании Колледжа на правах оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя Колледжа (комментарии к ст. 120, 296, 298 ГК РФ).

- передача Молодежному центру в его пользование имущества, приобретенного Колледжем на доходы, полученные от разрешенной деятельности, т.е. находящегося в пользовании Колледжа на правах хозяйственного ведения, осуществляется по решению директора Колледжа (комментарии к ст. 298 ГК РФ).

1.6. Члены Молодежного центра имеют право:

- посещать клубы Молодежного центра по интересам, исходя из возможностей и способностей;

- пользоваться материально-технической базой Молодежного центра;

- вносить предложения по планированию деятельности Молодежного центра;

- принимать активное участие в управлении-самоуправлении Молодежного центра;

- участвовать в проведении традиционных коллективно-творческих дел и апробировать новые педагогические технологии;

- обращаться в администрацию Колледжа по вопросам деятельности Молодежного центра.

1.7. Члены Молодежного центра обязаны:

- бережно относиться к материально-технической базе Молодежного центра;

- выполнять правила внутреннего распорядка Молодежного центра;

- принимать участие в управлении-самоуправлении Молодежного центра;

- разрабатывать сценарии, организовывать и проводить внеаудиторные мероприятия в соответствии с планом работы Молодежного центра;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным центром;

- поддерживать дисциплину и порядок при проведении мероприятий Молодежного центра;

- участвовать в предпринимательской деятельности? Молодежного центра;

- пропагандировать работу Молодежного центра.

1.8. Деятельность Молодежного центра направлена на всех студентов Колледжа.

1.9. Решения Молодежного центра распространяются на всех студентов Колледжа.

1.10 Основные направления деятельности Молодежного центра определяются проведением внеаудиторных (досуговых) воспитательных мероприятий для студентов и окружающего населения, организацией исследовательской и краеведческой деятельности, работой клубов по интересам, проведение вечеров отдыха и других культурно-массовых мероприятий, экскурсионных, туристических и физкультурно-спортивных мероприятий. При этом:

1.11 Вопросы совершенствования учебной и трудовой дисциплины обучающихся, трудового воспитания и др., предусмотренные Положением о Студенческом совете Колледжа возлагаются на соответствующие комитеты Студенческого совета.

2. Основные цели и задачи Молодежного центра.

Цели деятельности Молодежного центра:

- развитие и стимулирование студенческих инициатив в различных сферах жизни;
- развитие творческой активности студентов;
- воспитание у студентов нравственности, ответственности, коллективизма, товарищества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родителям, семье, окружающей природе.
- формирование патриотизма, гражданственности;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Задачи:

- стимулирование интереса к общественной жизни Колледжа, творческой и научной деятельности студентов;
- развитие студенческих инициатив, волонтерского движения, умение вести себя в чрезвычайных ситуациях;
- привлечение студентов к решению социальных вопросов;
- развитие студенческого самоуправления в Колледже;
- помощь в совершенствовании учебно-воспитательной работы в Колледже;
- создание условий для творческой самореализации личности;
- ориентация молодежи на профессиональный успех, совершенствование деловых качеств;

- организация досуга молодежи, обеспечение условий для отдыха, общения молодежи, воспитания и развития культуры, физического совершенствования;
- формирование навыков предпринимательской деятельности.

3. Функции Молодёжного центра

- 3.1. Создание условий для свободного развития личности (творческих способностей, лидерских качеств).
- 3.2. Организация досуга студенческой молодежи.
- 3.3. Развитие сотрудничества в различных областях деятельности со студентами других образовательных учреждений.
- 3.4. Организация молодежных структур, формирующих навыки в самостоятельности принимаемых решений.
- 3.5. Привитие навыков выступления перед аудиторией.
- 3.6. Координация по направлениям деятельности.
- 3.7. Проведение постоянного мониторинга состояния и развития разных сфер студенческой жизни, с целью прогнозирования и проектирования основных направлений молодежной деятельности в Колледже.
- 3.8. Отбор и обучение лидеров и организаторов студенческого самоуправления и общественных объединений студентов Колледжа.
- 3.9. Внесение предложений администрации Колледжа по улучшению системы учебно-воспитательного процесса.
- 3.10. Участие в работе Педагогического совета, разрешении конфликтных ситуаций со студентами Колледжа, распределении социальных стипендий и иных выплат.
- 3.11. Участие в обсуждении нормативно-правовых актах Колледжа, затрагивающих интересы студентов.
- 3.12. Помощь в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка Колледжа.
- 3.13. Ходатайство перед администрацией Колледжа о поощрении и внесении предложений о наказании студентов.
- 3.14. Проведение в Коллеге конкурсов, традиционных праздников, мероприятий, направленных на духовно-нравственное, патриотическое, физкультурно-оздоровительное воспитание молодежи, а также на поддержание культуры и традиций народов Дагестана и популяризацию национальной культуры.

4. Структура и состав Молодежного центра.

4.1. Общее руководство Молодежным центром как структурным подразделением Колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который отчитывается непосредственно перед директором Колледжа.

4.2. Директор Колледжа:

- является распорядителем финансов Молодежного центра, имеет право первой подписи на финансовых документах Молодежного центра,

- директор Колледжа имеет право делегировать право первой подписи на финансовых документах Молодежного центра Председателю Молодежного центра,

- подписывает приказы и другие документы, относящиеся к работе Молодежного центра,

- утверждает на должность и освобождает от занимаемой должности Председателя Молодежного центра,

- утверждает план работы Молодежного центра и его секторов, заслушивает отчет заместителя директора по воспитательной работе,

- оказывает помощь в создании условий для функционирования Молодежного центра,

- выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством, как руководитель Колледжа - юридического лица, создавшего Молодежный центр в качестве своего структурного подразделения.

4.3. Членами Молодежного центра на общественных началах могут стать на добровольной основе все студенты Колледжа, признающие требования Положения о Молодежном центре.

4.4. Высшим органом Молодежного центра является Конференция (собирается не реже 2 раз в квартал, заслушивает отчет Председателя Молодежного центра, осуществляет выборы нового состава, решает вопросы поставленные на повестку дня Председателем Молодежного центра).

4.5. Постоянно действующим органом Молодежного центра является Президиум Молодежного центра, в который входят:

- Директор Колледжа;

- Заместитель директора по учебной работе;

- Заместитель директора по воспитательной работе;

- Председатель Молодежного центра;

- Заместитель Председателя Молодежного центра (он же Председатель Студенческого совета Колледжа);

На Президиуме могут присутствовать:

- члены клуба выпускников «МКИБ»;

- руководители секторов Молодежного центра состоящих из различных клубов (волонтерский сектор (экологический клуб «Юные экологи МКИБ» и др.) культурно-творческий сектор (патриотический клуб

«Истоки», театрально-поэтический клуб «Алые паруса»), спортивно-оздоровительный сектор (спортивный клуб Колледжа), учебно-научный сектор (клубы по интересам), информационный сектор (пресс-центр «Искра»), сектор безопасности и ЧС и др.), а также руководители клубов ;

- общественные и политические деятели, председатель Совета родителей Колледжа, представители духовного управления, спортсмены, деятели культуры.

4.6 На заседаниях Президиума, которые организывает Председатель Молодёжного центра не реже 1 раза в месяц руководители секторов отчитываются о проделанной работе за месяц и согласовывают план на следующий месяц.

5. Порядок работы и функциональные обязанности членов Молодежного центра.

5.1. Непосредственное руководство работой Молодежного центра осуществляет Председатель Молодежного центра:

- назначается приказом директора Колледжа;
- в своей работе подчиняется непосредственно директору Колледжа и заместителю директора по воспитательной работе;
- планирует по согласованию с заместителем директора Колледжа по воспитательной работе деятельность Молодежного центра;
- несет персональную ответственность за деятельность Молодежного центра и выполнение возложенных на него функций;
- обеспечивает выполнение утвержденных планов работы Молодежного центра и качество проводимых мероприятий;
- руководит работой секторов Молодежного центра, подбирает и предоставляет на утверждение заместителю директора по воспитательной работе руководителей секторов, осуществляет координацию и контроль за их работой, - обеспечивает проведение совместных мероприятий с Студенческим советом Колледжа;
- комплектует совместно с руководителями секций состав членов Молодежного центра, организует агитационно-разъяснительную работу по привлечению новых членов Молодежного центра;
- обеспечивает в пределах своей компетенции создание материальной базы для проведения мероприятий Молодежного центра и методического оснащения проводимых мероприятий;
- привлекает к участию в работе Молодежного центра педагогических и других работников Колледжа, а также иных лиц для более эффективной работы центра;

- обеспечивает соблюдение установленного режима работы Молодежного центра и проведения внеаудиторных (досуговых) мероприятий;

- является материально ответственным лицом и отвечает за сохранность имущества, переданного Молодежному центру Колледжем.

5.2. В период отсутствия Председателя Молодежного центра его обязанности распоряжением директора Колледжа возлагаются на заместителя Председателя Молодежного центра (Председатель Студенческого совета Колледжа).

5.3. Клубы Молодежного центра формируются в соответствии с основными направлениями работы Молодежного центра.

5.4. Клубы создаются из числа обучающихся в Колледже, независимо от курса и специальности подготовки, создание секций по учебным группам и отделениям не предусматривается.

5.5. Руководители клубов назначаются Председателем Молодежного центра по представлению руководителей секторов Молодежного центра из числа наиболее авторитетных и творчески мыслящих студентов очной формы обучения, срок пребывания студента в должности руководителя клуба не ограничивается, однако безусловно завершается с окончанием Колледжа.

5.6. Руководитель клуба планирует, организует и обеспечивает полное выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы клуба, обеспечивает высокое качество проводимых мероприятий, проводит необходимое обучение методике проведения мероприятий членов своего клуба, организует разработку учебных программ работы кружков, курсов, других занятий с лицами, посещающими проводимые Молодежным центром мероприятия, привлекает молодежь в Молодежный центр, отчитывается перед Председателем Молодежного центра о проводимой клубом работе, ведет делопроизводство клуба

5.7. Молодежный центр организует работу в соответствии с годовым планом работы, включающим учебную, научную, воспитательную, социальную и волонтерскую работу.

5.8. Молодежный центр организует работу в течение всего учебного года, включая выходные и праздничные дни, период учебных и производственных практик и каникул.

5.9. Во внеурочное время Молодежный центр организует работу секторов, клубов, кружков, отрядов, а также проводит воспитательные мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха и общения молодежи.

5.10. Молодежный центр на договорной основе может сотрудничать с предприятиями и организациями по согласованию с администрацией Колледжа.

5.11. Заместитель Председателя Молодёжного центра (он же Председатель Студенческого совета Колледжа) совместно с Председателем Молодёжного центра:

- осуществляет подбор руководителей секторов и распределение обязанностей между ними;

- несет ответственность за исполнение поручений, возложенных на руководителей секторов и клубов, входящих в сектора Молодежного центра;

- формирует общую базу данных о студентах;

- представляет интересы студентов на расширенных педагогических советах;

- формирует и ведет общую документацию Молодежного центра Колледжа совместно с Председателем Молодёжного центра;

- отчитывается о проделанной работе раз в месяц перед Председателем Молодёжного центра и заместителем директора по воспитательной работе в Колледже.

5.12. Обязанности руководителей секторов и членов Президиума Молодежного центра.

5.12.1. Руководитель волонтерского сектора:

- формирует студенческие трудовые отряды;

- организует мероприятия по благоустройству территории Колледжа (клуб юных экологов);

- организует акции добровольчества, направленные на поддержку наименее социально защищенных слоев населения, на оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, детям-сиротам, страдающим тяжелыми физическими заболеваниями и другим нуждающимся в поддержке;

- создает отряд добровольцев и координирует их работу;

- обеспечивает участие в городских и республиканских благотворительных акциях, и мероприятиях;

- информирует о мероприятиях и акциях благотворительного характера, координирует работу руководителей волонтерских секторов филиалов Колледжа.

5.12.2 Руководитель культурно-творческого сектора:

- организует и координирует работу творческих, хореографических и театральных кружков;

- проводит отбор для участия в конкурсах и мероприятиях из активистов, информирует о предстоящих мероприятиях студенческих организаторов отделений и руководителей культурно-творческих филиалов Колледжа отделений, координирует их работу;

- определяет порядок проведения и график репетиций;

-несет ответственность за помещение, в котором проходят мероприятия и подготовка к ним;

5.12.3 Руководитель спортивного сектора:

-является инициатором и организатором спортивных состязаний и мероприятий;

-обеспечивает участие студентов в мероприятиях спортивного характера;

-информирует о создании и функционировании спортивных секций (клубов) отделений и руководителей спортивных секторов отделений, координирует их работу;

-организовывает мероприятия и акции по пропаганде здорового образа жизни;

5.12.4. Руководитель учебно-научного сектора:

-проводит мониторинг и хранит сведения об академической успеваемости студентов, ведет работу по повышению престижа образования в Колледже;

-организует работу научных кружков и проблемных групп (дискуссионных клубов, школы социального проектирования и других);

-ведет отбор и подготовку студентов для участия в мероприятиях местного, регионального и федерального значения (Каспий, Машук, Селигер и др.), форумах, конференциях, олимпиадах и круглых столах совместно с Председателем Молодёжного центра Колледжа;

-является инициатором и организатором мероприятий учебной и научной направленности, информирует о них студенческих организаторов отделений и руководителей учебно-научных секторов филиалов Колледжа и, координирует их работу.

5.12.5. Руководитель сектора безопасности и ЧС: -создает студенческий отряд по безопасности в случае чрезвычайных ситуаций;

-организует порядок дежурства студентов;

-координирует работу актива сектора во время проведения мероприятий как внутри Колледжа, так и за его пределами;

-координирует работу руководителей клубов безопасности и ЧС.

5.12.6. Руководитель информационного сектора совместно с пресс-центром Колледжа обеспечивает:

- информационное сопровождение работы Молодежного центра;

-ведение активом сектора фото - и видеосъемки проводимых мероприятий, с дальнейшим их освещением на сайте Колледжа, в средствах массовой информации (по согласованию с руководством);

-своевременное информирование о проведении предстоящих мероприятий, собраний и т.д.;

-ведение группы Колледжа в социальных сетях совместно с пресс-центром Колледжа;

- координацию деятельности руководителей информационных секторов филиалов;

- организует из числа заинтересованных студентов Колледжа сеть соборов и работу с ними;

- организует социальное партнерство со средствами массовой информации на уровне города и области;

- формирует фото и видеоархив мероприятий Колледжа.

5.13. Прекращение полномочий руководителя сектора(клуба) досрочно происходит по решению Председателя и одобрению Президиума в случаях, если:

- руководитель сектора не справляется со своими обязанностями, возложенными на него поручениями;

- несвоевременно выполняет работу и не предоставляет отчет;

- получает дисциплинарное взыскание со стороны администрации Колледжа.

5.14. Реорганизация или ликвидация сектора Молодёжного центра и его клубов производится только по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и директором Колледжа.

5.15. Реорганизация или ликвидация Молодежного центра производится Колледжем в соответствии с действующим законодательством РФ. Соответствующее изменение вносится в установленном порядке в Устав Колледжа. Имущество, переданное Молодежному центру для обеспечения его деятельности Колледжем, возвращается Колледжу и отражается на соответствующем балансе.