

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Протокол 1 от 23.05.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Медицинский колледж им. Башларова»
Сулейманова Ф.М.
«23 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене
ЧПОУ «Медицинский колледж им. Башларова»

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

1.3. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Статьей 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Федеральными государственными образовательными стандартами по ППССЗ СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю.

Целью проведения квалификационного экзамена выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии.

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

Для проведения квалификационного экзамена приказом директора МедКолледжа создается экзаменационная комиссия, по представлению заместителя директора по учебной работе.

В состав аттестационной комиссии включаются:

председатель комиссии – представитель работодателей;

члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла.

Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

Специалист учебной части ведет делопроизводство, оформляет протокол квалификационного экзамена; оформляет зачетные книжки; осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

- демонстрации и защиты выполненной производственной задачи;

- выполнение практического задания;

- защиты курсового проекта.

Образовательная организация самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по

учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля (ведомость допуска к квалификационному экзамену **Приложение №1**).

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных кабинетах в специально подготовленных кабинетах, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ об экзаменационной комиссии (за подготовку приказа отвечает зам.директора по УР);

- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- протокол квалификационного экзамена (**Приложение№2**)

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (**Приложение №3**);

- оценочная ведомость (итоги экзамена (квалификационного)) по ПМ. (**Приложение №4**)

Ведомость оценки освоения профессионального модуля. (индивидуально для каждого члена экзаменационной комиссии. **Приложение№5**)

- журналы учебных занятий, УП, ПП.

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного (или практического) задания и логика защиты.

Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится в зачетную книжку и оценочную ведомость.

Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости, зачетной книжки, которые являются основными документами по

учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость преподаватель передает в учебный отдел.

В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда или класса, категории.

Согласно пункту 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Оценочные ведомости по ПМ, зачетные и экзаменационные ведомости по МДК, ведомости по практикам сводные ведомости успеваемости хранятся в УЧ до окончания обучения студентов, а затем сдаются в архив.

В случае неявки студента на квалификационный экзамен в ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, то ему по личному заявлению на имя директора колледжа приказом директора устанавливается день сдачи.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на квалификационном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка. При этом формируется задолженность.

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 7 дней.

Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю во второй раз образовательной организацией создается комиссия (**пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»**).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из МедКолледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (**пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»**).

В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся условно переведенные на следующий курс, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются с того курса, по которому не выполнен учебный план.

После издания приказа об отчислении обучающегося в течение трех дней выдается справка об обучении по установленному образцу.

Основания и порядок подачи заявления об апелляции

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав абитуриентов/студентов

Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения аттестационных испытаний для рассмотрения апелляций не позднее, чем за 2 месяца на начала испытаний. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора колледжа. Заместителем председателя является зам. директора по УР колледжа.

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента в апелляционную комиссию колледжа.

Обучающиеся МедКолледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Аргументами для подачи заявления могут быть:

- некорректно поставленные вопросы, ошибки в условиях заданий или билетов;
- нарушения со стороны экзаменатора правил выставления оценки или самой процедуры экзамена;
- условия, которые мешали экзаменатору выставить студенту объективные баллы.

Обычное недовольство студента полученной на экзамене оценкой не считается серьезной причиной для рассмотрения заявления.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала

ВЕДОМОСТЬ
допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю

ПМ.07Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Оценки за практику		Отметка о допуске студента к экзамену квалификационному
		МДК.07.01 Теория и практика сестринского дела	МДК.07.02 Безопасная среда для пациента и персонала	МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг	УП.07.01	ПП.07.01	
1.		Зачтено	удовл.	Удовл.	Не зачтено	удовл.	Не допущен
2.		Зачтено	хорошо	Удовл.	Зачтено	удовл.	допущен
3.		Зачтено	отлично	хорошо	Зачтено	отлично	допущен
4.		Зачтено	хорошо	хорошо	Зачтено	удовл.	допущен
5.		Зачтено	удовл.	удовл.	Зачтено	удовл.	допущен

Заместитель директора по учебной работе _____ А.Ф.Магомедов

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала

Протокол квалификационного экзамена

ПМ.07Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность **31.02.01 «Лечебное дело»** на базе среднего общего образования

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК				Оценки за практику		Итоговая оценка	Освоен / не освоен
		№ билета	МДК.07.01 Теория и практика сестринского дела	МДК.07.02 Безопасная среда для пациента и персонала	МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг	УП.03	ПП.03		
1			Зачтено	удовл.	<i>удовл</i>	Зачтено	удовл.		
2			Зачтено	хорошо	<i>удовл</i>	Зачтено	удовл.		
3			Зачтено	отлично	<i>хорошо</i>	Зачтено	отлично		
4			Зачтено	хорошо	хорошо	Зачтено	удовл.		
5			Зачтено	удовл.	<i>удовл</i>	Зачтено	удовл.		

Председатель экзаменационной комиссии _____ / М.А.Магомедов /
 Подписи членов экзаменационной комиссии _____ / М.А.Магомедов /
 _____ / М.А.Магомедов /
 _____ / М.А.Магомедов /

Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю

ПМ.07Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования

Группа Семестр Дата

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ экз. билета	Оценки экспертов					Общая оценка экзаменац. комиссии
			Тагирова Ф.И.	Абдуразакова А.Г.	Мудаева С.А.	Арсланбекова Г.И.	Арсланбекова Г.И.	
1.	АсмановНабиАрсланович							
2.	Джапаров Салам Нариманович							
3.	Махмудов Махмуд Абдулгалимович							
4.	МутаевГаджимурадАбубакарович							
5.	Усманов ГаджиалиМусаевич							
6.								
7.								
8.								

Председатель экзаменационной комиссии / М.А.Магомедов /
Подписи членов экзаменационной комиссии / М.А.Магомедов /
/ М.А.Магомедов /
/ М.А.Магомедов /

Приложение №4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА» г. Махачкала

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПМ.07Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность **31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования**

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О.студента	Вид профессиональной деятельности: <i>освоен (не освоен) / оценка</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Председатель экзаменационной комиссии _____ / М.А.Магомедов /

Подписи членов экзаменационной комиссии _____ / М.А.Магомедов /

_____ / М.А.Магомедов /

_____ / М.А.Магомедов /

/

ВЕДОМОСТЬ
оценки освоения профессионального модуля

ПМ.07Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» на базе среднего общего образования

Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Каждый показатель оценивается по **5-ти** балльной шкале:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Показатели оценки заданий				Сумм абалл ов	Оценка (рассчитывает ся как среднее арифметич)
			Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4		
1.	Абдулаев Абдула Магомедович							

_____ / С.А. Магомедова/

*Ведомость заполняет индивидуально каждый член экзаменационной комиссии