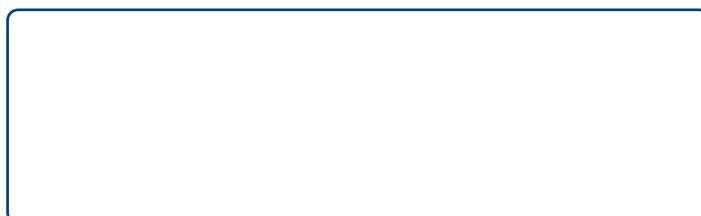




ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности **33.02.01 Фармация**

Квалификация – фармацевт

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Форма обучения - очная

Махачкала
2024 г.

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 11 от 24 мая 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Н.С. Алисенова

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР
_____ М.Б. Байрамбеков
28 мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449.

Составитель:

Мусаева Р.А., преподаватель, к.п.н.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

Освоение дисциплины должно способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР14. Организовывающий собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.

ЛР18. Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР23. Готовый брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
-------------------	--------	--------

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p> <p>ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.</p> <p>ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления
---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
Учебная нагрузка обучающегося	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
в том числе:	0,5
• <i>Выполнение практических заданий</i>	1
• <i>Подготовка рефератов по темам.</i>	
• <i>Работа с учебной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами</i>	0,5
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (всего/теория/практика/самостоятельная работа)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика общения, его виды и функции	Содержание учебного материала		
	1. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Понятие общения. Функции общения. Структура общения. Значение общения. Средства общения. 2. Виды общения: межличностное и ролевое. Виды общения: ритуальное, монологическое, диалогическое. 3. Значение общения в жизни общества и отдельного человека. Специфика профессионального общения фармацевта с пациентом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие «Психологическая характеристика процесса общения» Изучить цели, функции, виды и уровни общения. Рассмотреть структуру и значение общения в жизни общества и отдельного человека.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами. Подготовить рефераты на темы (на выбор обучающегося): «Общение. Структура и средства общения», «Общение как феномен культуры», «Культура общения», «Роль общения в психическом развитии человека», «Стили общения».	-	
	Содержание учебного материала		

Тема 2. Коммуникативная сторона общения.	<p>1.Общение как обмен информацией. Техники и приемы общения. Создание общего «информационного поля». Механизм обратной связи. Понятие коммуникативного барьера.</p> <p>2.Каналы передачи информации. Феномен коммуникативного влияния. Психологическое искусство слушать других. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Целенаправленное коммуникативное воздействие.</p> <p>Вербальный уровень передачи информации. Невербальные средства общения и взаимодействие в процессе общения. Учет индивидуальных особенностей пациента.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05</p> <p>ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14</p>
	<p>Практическое занятие «Техники общения, приемы психологической саморегуляции»</p> <p>Рассмотреть роль и ролевые ожидания в общении. Изучить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами Составление студентами комплексной программы обучения приемам психологической саморегуляции.</p>	-	
Тема 3. Социально- перцептивная сторона общения	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Понятие социальной перцепции. Наблюдатель: особенности социального восприятия и источник перцептивных ошибок. Наблюдаемый: важнейшие источники информации.</p> <p>2. Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: перцептивные механизмы.</p> <p>3. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера</p> <p>4. Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Самоподача и проблема открытости</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05</p> <p>ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14</p>
	<p>Практическое занятие «Методика установления психологического контакта: перцептивные механизмы».</p> <p>Изучить социально перцептивное восприятие, механизмы взаимодействия.</p>	2	

	Рассмотреть виды социальных взаимодействий.		
	Самостоятельная работа		
Тема 4. Интерактивная сторона общения как способ взаимодействия	Содержание учебного материала		
	1. Взаимодействие с точки зрения его исходов. Необихевиоризм. Интеракционизм, этогенетический подход и др. Виды межличностных транзакций. 2. Социальные роли: ожидания и исполнения. Структура интерактивной стороны общения: разновидности, стратегии и стили взаимодействий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14
	Практическое занятие «Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: стили и стратегии взаимодействия». Рассмотреть механизмы взаимопонимания в общении, виды межличностных транзакций. Изучить структуру интерактивной стороны общения в процессе взаимодействия.	2	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 5. Принципы делового общения	Содержание учебного материала		
	1. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. 2. Техника убеждения партнера. Защита от манипуляций в деловом общении. Деловая беседа. Закономерности аргументации при ведении беседы. Общение с коллегами и начальством. Публичные выступления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23
	Практическое занятие «Психологические аспекты делового общения» Рассмотреть техники и приемы делового общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Изучить принципы делового общения, закономерности аргументации при ведении беседы, психологические приемы влияния на партнера.	2	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 6.	Содержание учебного материала		

Деловое общение и конфликты	1. Структура социально - психологического конфликта. Стадии и функции конфликта. 2. Типы конфликтных личностей. Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. 3. Социальная агрессия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	Практическое занятие «Конфликт и его психологическая характеристика. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов» Рассмотреть источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Изучить методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	2	ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23
	Самостоятельная работа	-	
Тема 7. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		
	1. Этика делового общения. Культура поведения, деловой этикет. 2. Проблемы этики и деонтологии в медицине. Понятие менталитет, национальный характер, толерантность. Болезнь и здоровье в религии и культуре	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	Практическое занятие «Актуальные проблемы этики и деонтологии» Рассмотреть этические принципы общения, культуру поведения, деловой этикет. Изучить этику общения и деонтологию поведения медицинского работника.	2	ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23
Тема 8. Профессиональное общение медицинского работника	Содержание учебного материала		
	1. Понятие об эмпатии, ролевое поведение, идентификации и трансфере. 2. Методы убеждения пациента. Виды и техники слушания. 3. Особенности психологического взаимодействия медицинского работника в учреждениях различного профиля	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	Практическое занятие «Общение медицинского работника: умение слушать»	2	ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23

Рассмотреть взаимосвязь общения и деятельности. Изучить особенности психологического взаимодействия медицинского работника в учреждениях различного профиля.		
Самостоятельная работа:		
Максимальная учебная нагрузка (всего часов)	34	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина изучается в кабинете психологии.

Оборудование учебного кабинета для лекционных занятий:

- стол и стул преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- учебная литература (учебники, учебно-методические пособия для аудиторной и внеаудиторной работы студентов);

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска (экран).

Оборудование учебного кабинета для практических занятий:

- стол и стул преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- учебная литература (учебники, учебно-методические пособия для аудиторной и внеаудиторной работы студентов);

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска (экран).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин – Ростов-н/Д: Феникс, 2020. - 317 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222329498.html>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html>
2. Столяренко, Л. Д. Психология для медицинских колледжей: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 349 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38573-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385739.html>

3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
2. <http://flogiston.ru/library>
3. <http://www.voppsy.ru>
4. <http://psychology.net.ru/articles>
5. <http://psylib.myword.ru/>
6. <http://www.pedlib.ru/>
7. <http://www.portal-psychology.ru/>
8. <https://vocabulary.ru/>
9. <http://psystudy.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Письменная проверка - Устный индивидуальный, фронтальный опрос - Тестирование - Деловые игры - Решение ситуационных задач, кейс-задач - Разноуровневые задания - Защита докладов, рефератов <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения. 		<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.