



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,  
Телефон: +7-989-445-97-14; <http://bashlarov.ru/> E-mail: med-kolledj@bk.ru

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**

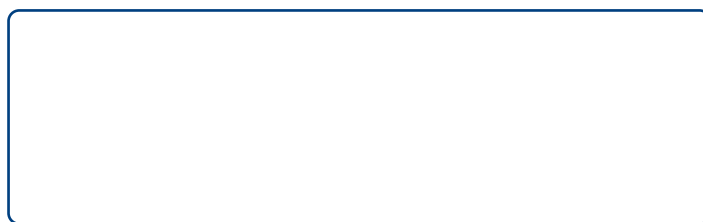
для специальности **33.02.01 Фармация**

Квалификация – фармацевт

Нормативный срок обучения - 1 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Форма обучения - очная



Махачкала  
2024 г.

## **ОДОБРЕНА**

предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 11 от 24 мая 2024 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Н.С. Алисенова

## **УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ М.Б. Байрамбеков  
28 мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449.

### **Составитель:**

Мусаева Р.А., преподаватель, к.п.н.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	13
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	14
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	15

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.05 Психология общения**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

Освоение дисциплины должно способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР14. Организовывающий собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.

ЛР18. Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР23. Готовый брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
-------------------	--------	--------

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p> <p>ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.</p> <p>ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося</b>	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	
в том числе:	0,5
• <i>Выполнение практических заданий</i>	1
• <i>Подготовка рефератов по темам.</i>	
• <i>Работа с учебной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами</i>	0,5
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (всего/теория/практика/самостоятельная работа)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Характеристика общения, его виды и функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Понятие общения. Функции общения. Структура общения. Значение общения. Средства общения. 2. Виды общения: межличностное и ролевое. Виды общения: ритуальное, монологическое, диалогическое. 3. Значение общения в жизни общества и отдельного человека. Специфика профессионального общения фармацевта с пациентом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05  ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР23
	<b>Практическое занятие «Психологическая характеристика процесса общения»</b> Изучить цели, функции, виды и уровни общения. Рассмотреть структуру и значение общения в жизни общества и отдельного человека.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами. Подготовить рефераты на темы (на выбор обучающегося): «Общение. Структура и средства общения», «Общение как феномен культуры», «Культура общения», «Роль общения в психическом развитии человека», «Стили общения».	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>		



<b>Тема 2.</b> <b>Коммуникативная</b> <b>сторона общения.</b>	1.Общение как обмен информацией. Техники и приемы общения. Создание общего «информационного поля». Механизм обратной связи. Понятие коммуникативного барьера. 2.Каналы передачи информации. Феномен коммуникативного влияния. Психологическое искусство слушать других. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Целенаправленное коммуникативное воздействие. Вербальный уровень передачи информации. Невербальные средства общения и взаимодействие в процессе общения. Учет индивидуальных особенностей пациента.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14
	<b>Практическое занятие «Техники общения, приемы психологической саморегуляции»</b> Рассмотреть роль и ролевые ожидания в общении. Изучить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами Составление студентами комплексной программы обучения приемам психологической саморегуляции.	-	
<b>Тема 3.</b> <b>Социально-</b> <b>перцептивная сторона</b> <b>общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие социальной перцепции. Наблюдатель: особенности социального восприятия и источник перцептивных ошибок. Наблюдаемый: важнейшие источники информации. 2. Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: перцептивные механизмы. 3. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера 4. Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Самоподача и проблема открытости	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14
	<b>Практическое занятие «Методика установления психологического контакта: перцептивные механизмы».</b> Изучить социально перцептивное восприятие, механизмы взаимодействия.	2	

	Рассмотреть виды социальных взаимодействий.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 4. Интерактивная сторона общения как способ взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Взаимодействие с точки зрения его исходов. Необихевиоризм. Интеракционизм, этогенетический подход и др. Виды межличностных трансакций. 2. Социальные роли: ожидания и исполнения. Структура интерактивной стороны общения: разновидности, стратегии и стили взаимодействий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14
	<b>Практическое занятие «Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: стили и стратегии взаимодействия».</b> Рассмотреть механизмы взаимопонимания в общении, виды межличностных трансакций. Изучить структуру интерактивной стороны общения в процессе взаимодействия.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 5. Принципы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. 2. Техника убеждения партнера. Защита от манипуляций в деловом общении. Деловая беседа. Закономерности аргументации при ведении беседы. Общение с коллегами и начальством. Публичные выступления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23
	<b>Практическое занятие «Психологические аспекты делового общения»</b> Рассмотреть техники и приемы делового общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Изучить принципы делового общения, закономерности аргументации при ведении беседы, психологические приемы влияния на партнера.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Деловое общение и конфликты</b>	1. Структура социально - психологического конфликта. Стадии и функции конфликта. 2. Типы конфликтных личностей. Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. 3. Социальная агрессия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	<b>Практическое занятие «Конфликт и его психологическая характеристика. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов»</b> Рассмотреть источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Изучить методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	2	ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 7. Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Этика делового общения. Культура поведения, деловой этикет. 2. Проблемы этики и деонтологии в медицине. Понятие менталитет, национальный характер, толерантность. Болезнь и здоровье в религии и культуре	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	<b>Практическое занятие «Актуальные проблемы этики и деонтологии»</b> Рассмотреть этические принципы общения, культуру поведения, деловой этикет. Изучить этику общения и деонтологию поведения медицинского работника.	2	ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23
<b>Тема 8. Профессиональное общение медицинского работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие об эмпатии, ролевое поведение, идентификации и трансфере. 2. Методы убеждения пациента. Виды и техники слушания. 3. Особенности психологического взаимодействия медицинского работника в учреждениях различного профиля	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	<b>Практическое занятие «Общение медицинского работника: умение слушать»</b>	2	ЛР1- ЛР4, ЛР6- ЛР8, ЛР11- ЛР14, ЛР18, ЛР23

Рассмотреть взаимосвязь общения и деятельности. Изучить особенности психологического взаимодействия медицинского работника в учреждениях различного профиля.		
<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего часов)</b>	<b>34</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)</b>	<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория социально-гуманитарных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Перечень основного оборудования,** технических средств обучения и материалов: учебные столы, учебные стулья, учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, учебно-наглядные пособия, персональный компьютер, проектор, экран.

Учебная аудитория информатики для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основная литература

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин – Ростов-н/Д: Феникс, 2020. - 317 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222329498.html>

##### 3.2.2. Дополнительная литература

1. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html>

2. Столяренко, Л. Д. Психология для медицинских колледжей: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 349 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38573-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385739.html>

##### 3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
2. <http://flogiston.ru/library>
3. <http://www.voppsy.ru>

4. <http://psychology.net.ru/articles>
5. <http://psylib.myword.ru/>
6. <http://www.pedlib.ru/>
7. <http://www.portal-psychology.ru/>
8. <https://vocabulary.ru/>
9. <http://psystudy.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменная проверка</li> <li>- Устный индивидуальный, фронтальный опрос</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Деловые игры</li> <li>- Решение ситуационных задач, кейс-задач</li> <li>- Разноуровневые задания</li> <li>- Защита докладов, рефератов</li> </ul>

<p>-особенности ролевого взаимодействия;  - пути формирования эмпатии в общении;  - особенности межличностной аттракции;  - способы управления эмоциями и чувствами;  - психологические основы формирования первого впечатления;</p>	<p>все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  <b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  <b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>умения:</b>  - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;  - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;  - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;  - психологически грамотно строить свое общение;  - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;  - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;  - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;  - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;  - выявлять факторы эффективного общения.</p>		<p>– Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  – Оценка выполнения практического задания</p>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

#### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;



- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.