



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010,
Телефон: 8-(989)-445-97-14; <http://bashlarov.ru/>; E-mail: med-kolledj@bk.ru

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский колледж имени
Башларова»

Протокол № 1

от «28» августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский колледж имени
Башларова»

«28» августа 2016г.

/Ф.М.Сулейманова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным
планом

Махачкала 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: часы общения, тематические вечера, праздники, конкурсы, флэш-мобы, интеллектуальные игры, КВН, фестивали, спортивные соревнования, и другие. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в план работы колледжа на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

1.6. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в план работы колледжа, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о предстоящем мероприятии, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом мероприятий колледжа.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие кураторов, чьи студенты принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными лицами на основании соответствующего приказа директора ОУ. До начала мероприятия куратор проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности. Куратор несет ответственность за готовность класса к мероприятию, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.8 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, его регламент, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением (сценарным планом) о проведении мероприятия и приказом директора ОУ.

1.9. Начало мероприятия допускается после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы и другие педагогические работники, назначенные ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие.

2.2. Кураторы и другие педагогические работники назначаются ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных (в том числе спортивных) соревнований, а также соответствующую атрибутику (футболки, шарфы, бейсболки и др.)

3.2. Ответственные лица имеют право:

- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение;

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие

предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории ОУ;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;

- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;

3.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.7. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который согласовывает список гостей.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.