

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета частного
профессионального образовательного
учреждения «Медицинский колледж имени
Башларова»

«Утверждаю»

Директор частного профессионального
образовательного учреждения «Медицинский
колледж имени Башларова»

Протокол № 1
от «29» августа 2017г.

«29» августа 2017 г.

Сулейманова Ф.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

О выпускной квалификационной работе Частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова»

г. Махачкала - 2017 г.

I. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является основным видом аттестационных испытаний выпускников колледжа, завершающих обучение по специальностям среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы СПО, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ в колледже.

Тематика дипломной работы определяется при разработке Программы государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, медицины, экономики, культуры и образования.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора по колледжу.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждается заместителем директора по учебной работе (**Приложение №1**).

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе.

Основными функциями руководителя дипломных работ являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершению студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленной электронной презентацией и текстом выступления.

3. Требования к структуре дипломной работы.

Содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист (**Приложение №2**);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть:

- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (практическая часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Оглавление – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из глав:

глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

в главе 2 (практическая, исследовательская часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Общий объем дипломной работы должен быть в пределах **40 – 50** страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-5 страниц (10% текста),

закключение 4 – 5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность студента - выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

4. Оформление дипломной работы.

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А- 4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

Текст: шрифт TimesNewRoman, размер – 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Основной текст дипломной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

Обязательным элементом дипломной работы является титульный лист. (Шрифт 14 Times New Roman обычный, заголовок «Выпускная квалификационная работа» - шрифт 20, полужирный). На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу

работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке: 1. Источники на русском языке; 2. Источники на иностранном языке; 3. Электронные источники информации.

Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

Таблицы дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

4. Рецензирование дипломных работ.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников колледжа, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в данном Положении (**Приложение №№ 3,4**).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части дипломной работы (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломную работу в ГЭК.

5. Порядок проведения защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

В процессе доклада рекомендуется использовать электронную презентацию, созданную в PowerPoint и другие наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

После завершения доклада, члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломного проекта, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своего доклада.

Общее время защиты дипломной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

9.6. Внешний вид студента на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа (наличие белого халата).

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- умение вести научную дискуссию.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. Хранение дипломных работ.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся в колледже не менее пяти лет после защиты.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию.

Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- протокол педагогического совета и приказ (распоряжение) директора колледжа о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- ведомость по защите дипломной работы;

- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебно-производственной работе и утвержденные директором колледжа;
- книга протоколов государственной итоговой аттестации;
- ведомость защиты преддипломной практики;
- зачетные книжки студентов;
- дипломные работы (с отзывом руководителя и рецензией).

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе:

Заведующий учебной частью:

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 ЧПОУ «Медицинский колледж им.Башларова»
 по учебной работе
 Ф.И.О. _____ (_____)
 Подпись
 «_____» _____ 20____ г.

Индивидуальный план-задание выполнения дипломной работы

(Ф.И.О. студента, группа) _____

по теме _____

(утверждена приказом № _____ от «_____» _____ 20____ г.)

№	Этапы выполнения дипломной работы и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
2	Составление плана работы			
3	Подбор литературы			
4	Консультация по выполнению обзора литературы			
5	Консультация по выполнению работы			
6	Корректировка раздела «Введение»			
7	Консультация по содержанию и выполнению глав работы			
8	Отчет о выполнении основной части работы			
9	Работа над разделом «Заключение»			
10	Сдача работы руководителю для проверки			
11	Проверка содержания дипломной работы			
12	Корректировка содержания работы			
13	Подготовка работы к печати			
14	Сдача дипломной работы руководителю для отзыва			
15	Подготовка презентации к защите дипломной работы			
16	Сдача работ с отзывами руководителя, рецензией специалистам УЧ для решения вопроса о допуске к защите			

Дата: _____ Подпись руководителя _____ (Ф.И.О. _____)

Подпись студента _____ (Ф.И.О. _____)

Приложение №2

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Работа допущена к защите:

« » 20

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

на тему: «000000000000000000000000»

Руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

(должность, ученая степень и звание)

_____ « _____ » _____ 201_ г.
(подпись)

Студент : _____
(Фамилия, имя, отчество)

(группа)

_____ « _____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

Махачкала 2017г.

ОТЗЫВ
руководителя дипломной работы студента
ЧПОУ «Медицинский колледж ИМ.Башларова»

на дипломную работу студента (ки) _____
специальности _____

Ф.И.О. студента

(тема дипломной работы)

Отзыв руководителя должен включать:

- анализ полноты раскрытия темы дипломной работы;
- оценку содержания работы по всем ее разделам;
- оценку степени самостоятельности и творческой инициативы студента, как студент справлялся с возникшими трудностями;
- своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания;
- качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность);
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- рекомендации по практическому использованию результатов работы или ее опубликованию;
- замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки;
- рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дата: _____

Ф.И.О. руководителя _____

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента
ЧПОУ «Медицинский колледж им.Башларова»

Тема _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку выполнения каждого раздела работы (четкость формулировки объекта, предмета исследования, проблемы, цели, задач; качества проведенного анализа литературы; обоснованности теоретических положений работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), использование современных методик, аппаратуры и т.д.; теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества оформления работы;
- замечания, рекомендации, пожелания по работе;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Дата _____

Ф.И.О., должность рецензента _____
(подпись)

Печать учреждения

Ознакомлен: _____ Дата _____

Ф.И.О. студента

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной
работы _____

(название темы)

и назначить руководителем _____

(учёная степень, звание, должность, Ф.И. О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Согласовано « ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись руководителя дипломной работы)